

ЈУ ОШ "Блажо Јоков Орландић", Бар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ



школска 2021/2022. година

2021/2022

ЈУ ОШ "Блажо Јоков Орландић"

в.д. Директора, Милорад Булатовић
октобар, 2021.

САДРЖАЈ

1. ПРОГРАМСКА ОСНОВА.....	1
2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	16
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	19
4. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	44
5. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ.....	48
6. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	55
7. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	69
8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ПОРОДИЦОМ.....	81
9. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	92
10. ВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЈЕКЦИЈА РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	108

На основу члана 76 став 1 тачка 2 Општег закона о образовању и васпитању, Школски одбор ЈУ ОШ "Блажо Јоков Орландић" на сједници одржаној _____ 2020. године усвојио је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022. годину

План рада Школе заснива се на:

- Општем закону о образовању и васпитању
- Закону о основној школи
- Општем закону о радним односима
- Осталим правним актима у вези са основним образовањем
- Извјештајем о реализацији Годишњег плана рада Школе за претходну школску годину

Приликом планирања и програмирања рада за ову школску годину, поред остварених резултата у претходној години, кадровских и материјалних ресурса, основу за израду овогодишњег плана рада Школе представља Одлука о организацији наставе Министарства просвјете која је донесена на основу препорука за заштиту здравља ученика и запослених током трајања пандемије *Ковид–19*, које је припремио *Институт за јавно здравље Црне Горе*.

У складу са наведеном *Одлуком*, наставе се одвија у школи за све ученике, док су часови скраћени на 30 минута.

Годишњи план за школску 2021/2022. годину се заснива и на:

- Препорукама министарства просвјете;
- Пепорукама Завода за школство за реализацију наставе на даљину;
- Извјештају о екстерном утврђивању квалитета рада Школе;
- Акционом плану за унапређење рада Школе за наредне двије школске године;
- Извјештају о реализацији Годишњег плана рада школе за 2020/2021.

1. МИСИЈА ШКОЛЕ:

Ми смо школа која се труди да на најбољи начин подстиче cjелокупан развој ученика/ца и наставника/ца. Тиме његујемо међусобно разумијевање и уважавање и поспјешујемо сарадњу међу ученицима, наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице.

2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ:

Желимо да наша Школа буде отворена за сталне промјене у складу са развојем и захтјевима окружења. Кроз политику наше школе, заједно са родитељима и локалном заједницом желимо да створимо модерну и технички опремљену школу у којој ће ученици развијати позитиван систем вриједности заснован на толеранцији и сарадњи и стицати функционална знања и вјештине које ће знати да примијене у животу и даљем образовању.

3. ЛОГО ШКОЛЕ

Кроз процес долажења до мисије и визије Школе колектив је промишљао о Логу школе који би објединио мисију и визију и језгровито представио оно чемо тежимо. Након више идејних рјешења добили смо лого школе који је представљен и усвојен на Наставничком вијећу и Ученичком парламенту.

Елементи лога школе су:



4. Извјештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

4.1. Услови рада школе

У току протеклог наставног периода организација наставе је имала другачију динамику од уобичајене. У првом и другом циклусу умјесто у двадесет осам одјељења настава је реализована у 56 одјељењских група, часови су трајали по 30 минута а наставни дан за ученике је трајао четири школска часа. Ученици трећег циклуса су наставу пратили путем ТВ часова "Учи дома", онлајн часова преко Тимс апликације и путем блокова консултација са предметним наставницима које су организоване наизмјенично, сваке седмице за ова три разреда. Наставници су планирали и реализовали наставу у складу са препорукама Завода за школство.

Реализација наставе је била комплексна најприје због недостатка учионочког простора за наставу у школи а у реализацији онлај наставе тешкоћу представља недовољна обученост наставника за примјену савремених дигиталних алата у настави као и лоша интернет конекција у кућним условима ученика и наставника.

У октобру и новембру у школи је реализовано мини истраживање у циљу добијања повратних информација о квалитету наставе/учења као и о условима за онлајн учење о чему се дискутовало и на сједници Наставничког вијећа и о чему су направљени посебни извјештаји.

Наставници су били додатно оптерећени већим бројем часова, односно понављањем истог наставног садржаја за двије групе ученика, као и реализацијом консултација у школи и онлајн наставе. Па је радни дан наставника трајао дуже од уобичајеног.

Писмени и контролни задаци су реализовани у посебним терминима, понекада и суботом.

У складу са упутствима ИЈЗ у школи се води рачуна о одржавању хигијене школских просторија, ученицима се на улазу у школу мјери температура и врши се дезинфекција руку.

Ученици и наставници углавном поштују правило ношења маски и одржавања прописане дистанце у учионици, мада је пред крај полугодишта уочено да се у школском дворишту ученици мање придржавају прописаних мјера.

Школа не располаже већим материјалним средствима помоћу којих би ријешила крупне, приоритетне проблеме (недовољан учионочки простор, дотрајали школски намјештај, недостатак скупљих наставних средстава и помагала...), па се прибјегло стратегији сталног допуњавања основних средстава на основу проритета које су одредили Стручни активи.

Све припреме за почетак школске године благовремено су урађене у складу са инструкцијама надлежног министарства, Завода за школство и прописаних мјера за сузбијање пандемије изазване Ковид вирусом.

У циљу развијања естетских критеријума и његовања потребе за хуманизацијом простора за рад, код ученика, стално се уређује и освјежава хол Школе. Предност се даје дјечјем стваралаштву, како литерарном тако и ликовном, излажу се и садржаји намијењени родитељима као и материјали намијењени едукацији и бољој информисаности ученика.

4.2. Школска мрежа и број ученика

а) Обухваћеност дјецe основним васпитањем и образовањем

На почетку школске 2020/2021. године у нашу Школу је уписано 1123 ученика, а на крају овог извјештајног периода остало је **1113 ученик** (571 дјечака и 542 дјевојчице).

Ученици су распоређени у 42 одјељења и то у 24 одјељење разредне наставе и 18 одјељења предметне наставе. Просјечан број ученика у једном одјељењу креће се од 27 у разредној, а 26 у предметној настави .

У четвртог, петог и шестог разреда, просјечан број ученика је 30 по одјељењу, што отежава реализацију васпитно-образовних циљева школе. Као последица тога је знатно већа оптерећеност бројем ученика по одјељењу, што отежава реализацију васпитно-образовних циљева школе и ствара организационе проблеме приликом планирања наставе у редовним условима. У овом периоду настава се одвијала у групама по највише 15 ученика па оптерећеност бројем ученика по одјељењу није представљала проблем.

б) Владање и изостанци

Са подручја које припада регији Школе дјеца, углавном, редовно похађају наставу. Током наставне године ученици су направили **28462 изостанак** са наставе (26 по ученику), од тога је 27335 **оправданих** изостанак, а 1127 **неоправдана изостанка**. У току овог периода прошле школске године ученици су направили 47891 **изостанак** са наставе (43 часа по ученику), а од тога 45958 оправданих и **1933 неоправдана** изостанка. Највише оправданих изостанак направили су ученици петог разреда (5915 или 40 изостанак по ученику), затим ученици другог разреда - 4388 оправдана изостанка (34 изостанка по ученику). Највише неоправданих изостанак направили су ученици седмог разреда (380 или 3,5 изостанак по ученику), а потом ученик другог разреда 327. Можемо да констатујемо да се број оправданих изостанак са наставе у знатној мјери смањено у односу на прошлу годину. Смањен број изостанак је резултат не евидентирања изостанак са онлине наставе која је услиједила због корона вируса.

Дисциплинске мјере примјењиване су најчешће због неоправданог изостајања са наставе, ометања наставе, конфликта између ученика и кршења правила понашања у школи. **Примјерно владање има 1111 ученика, неоцењена су два ученика. Један ученик има укор директора.**

На основу ових података можемо закључити да је педагошки амбијент за рад у школи задовољавајући и да се постепено приближавамо циљу којем тежи свака добра школа, а то је партнерски однос наставника и ученика у педагошкој интеракцији.

4.3.Здравствена заштита ученика

Здравствена заштита ученика је била један од приоритета у раду школе. Прописане мјере заштиту од Корона вируса су спроводиле континуирано и савјесно. Специјалистичке службе школског диспанзера Дома здравља у Бару.

У току овог периода извршене су следеће прегледе ученика:

Ученици 9. разреда ревакцинисани су против дифтерије, тетануса и дјечје парализе, по позиву из Дома здравља из Бара, због епидемиолошке ситуације;

Школа је водила евиденцију о броју ученика који су били у самоизолацији и који су били инфицирани Корона вирусом и о томе извјештавала надлежне.

4.4.Наставнички кадар

а) Структура запослених

Настава у овом извјештајном периоду стручно је заступљена за све наставне области и разреде. У школи ради 69 наставника, разредне и предметне наставе и предшколског

васпитања. Од стручних сарадника стално су запослени педагог, психолог, библиотекар и дефектолог. Током наставног периода било је одсуствовања због болести или стручног усавршавања наставника, а управа Школе је благовремено обезбјеђивала стручну замјену.

б) Стручно усавршавање наставника

Наша Школа је увијек поклањала посебну пажњу стручном усавршавању наставника. Тако су и ове, као и ранијих година, урађени, на свим нивоима, планови и програми рада за стручно усавршавање који се највећим дијелом реализују кроз рад Стручних актива и Наставничког вијећа.

- 11.09. Наставница Маја Симовић је присуствовала семинару: "Настава ЦСБХ и II и III циклусу основне школе", семинар је реализован у Подгорици;
- 16.09. наставница Љиљана Барјактаровић је присуствовала семинару: "Дигиталне приче и бајке"
- Од 12 до 26. 10. наставници Исмет Перазић и Валмир Арбнеши су присуствовали онлајн обуци: "Увод у програмирање примјеном микробит уређаја" у организацији Британског савјета;
- Наставница Мартина Љуљџурај је присуствовала онлајн семинару: "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у циљу формирања повољне школске климе за развој ученика", који је одржан 19. 09. 2020.;
- 19.09. Наставница Драгана Милановић је присуствовала онлајн семинару: "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у циљу формирања повољне школске климе за развој ученика";
- Наставница Мирјана Вукчевић је присуствовала обуци под називом "Примјери активних метода учења у настави природних наука" одржаној 24. октобра путем Тимса;
- 6. 10. је одржана кратка обука у оквиру пројекта "Унапрјеђење образовних програма и услуга у циљу задовољавања потреба маргинализованих група" модул "ПП служба- формирање случајева"(релаизација путем МицрософтТеамс платформе) којој су присуствовале Татијана Вујовић и Радмила Бајковић;
- Наставник Исмет Перазић је учествовао у пројекту "Медијска и информатичка писменост у Југоисточној Европи" у организацији Универзитета Црне Горе и УНЕСЦО-а БИХ;
- 13. 10. је реализована обука „Интеграција кључних компетенција у образовни систем Црне Горе-настава кроз курикулуме, процјењивање и евалуација на нивоу установе“ којој су присуствовале Ирена Николић и Радмила Бајковић;
- Младен Бабић и Блажо Дамјановић су присуствовали семинару на тему „Образовање у области смањења ризика од катастрофа“ (ЈУ ОШ “Југославија”), одржаној 17. и 18. октобра;
- Семинару „Примјери активних метода учења у настави природних наука“ (релаизација путем Мајкрософт Тимс платформе), присуствовале су Биља Иванишевић, Љиља Живковић и Мирјана Вукославчевић;
- 23.10. одржана је краћа обука у оквиру програма “Школе за 21. вијек” којој су присуствовали: Адмира Османовић, Маја Симовић, Ирена Николић, Марјан Турковић, Невена Турковић, Фикрема Тошић, Исмет Перазић, Сузана Петрановић, Милица Перић, Валмир Арбнеши, Радмила Бајковић и Татијана Вујовић;
- 13.11. одржана је прва менторска посјета школи у оквиру обуке и имплементације програма Британског савјета “Школе за 21. вијек”. Учествовали су: Адмира Османовић, Маја Симовић, Ирена Николић, Марјан Турковић, Невена Турковић, Исмет Перазић, Сузана Петрановић, Валмир Арбнеши, Радмила Бајковић и Татијана Вујовић;
- Наставница Јелена Докнић-Барјактаровић је присуствовала онлајн семинару: "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у циљу формирања повољне школске климе за развој ученика", који је одржан 19. 11. 2020.;
- 14.11. наставница Веселинка Голубовић је присуствовала онлајн обуци: "Музичка култура и савремене технологије";

- 14.11. наставница Ана Маројевић – Булатовић је присуствовала семинару: "Асертивна комуникација као мост у грађењу односа"
- 18.11. Арђент Цековић је присуствовао семинару: "Дјеца и савремене технологије – предности и недостаци"
- 28.11. наставница Маја Килибарда је присуствовала онлајн обуци: "Играм се и стварам"
 - 28. и 30.11. реализована је обука: "Примјена алата за онлајн колаборацију и учење (офис 365 Мајкрософт Тимс)", обуци су присуствовале наставнице: Вера Вујовић, Слађана Вуковић, Весна Јововић, Љиљана Бубабња и Мартина Љуљџурај;
 - 13.12. наставнице Милица Милошевић – Франићевић, Маја Килибарда и Сузана Ђоровић су присуствовале онлајн семинару: "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у циљу формирања повољне школске климе за развој ученика";
 - 21.12. одржана је друга онлајн менторска посјета школи у оквиру обуке и имплементације програма Британског савјета "Школе за 21. вијек". Учествовали су: Адмира Османовић, Маја Симовић, Ирена Николић, Марјан Турковић, Исмет Перaziћ, Сузана Петрановић, Валмир Арбнеши, Радмила Бајковић и Татијана Вујовић;
 - 10.01.2021. наставница Валентина Ђуровић је присуствовала онлајн семинару: "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у циљу формирања повољне школске климе за развој ученика";
 - Учитељица Снежана Турковић је награђена из Фонда за талентоване наставнике;
 - 12.01. и 15.01. 2021. године следећи наставници су похађали онлајн обуку "Образовање наставника за кључне компетенције у основном и средњем образовању": Мирјана Вукчевић, Љиљана Живковић, Биљана Иванишевић, Јелена Докнић-Барјактаровић, Миланка Шкипина, Мирјана Вукославчевић, Исмет Перaziћ, Валмир Арбнеши, Марјан Турковић, Драгица Бокан, Далиборка Кнежевић, Изабела Хоџић, Вања Лакетић и Маја Килибарда;
 - 01.02. наставница Сандра Тодоровић је учествовала на семинару: "Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу";
 - 21.02. наставница Јовнка Вељић је присуствовала семинару "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у циљу формирања повољне школске климе за развој ученика";
 - 27.02. наставница Јовнка Вељић је присуствовала семинару: "Асертивна комуникација као мост у грађењу односа"
 - 06.03. наставница Веселинка Голубовић је присуствовала онлајн обуци: "Играм се и стварам"
 - 13.03. наставница Мирјана Вукчевић похађала је семинару: "Сарадња школе и родитеља као важан предуслов оптималног васпитања и развоја у институционалном контексту"
 - 21.02. наставница Аида Нурединовска "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у циљу формирања повољне школске климе за развој ученика";
 - 13.03. Јованка Вељић и Валентина Ђуровић су присуствовале семинару: Усвајање граматике кроз игру у настави страних језика;
 - 03.04. наставница Мирјана Вукчевић похађала је семинар: "Наставник ксо истраживач"
 - 24.04. наставница Мирјана Вукчевић похађала је семинар: "До успјешне наставе уз примјену различитих метода"
 - 21.02.наставница Мирјана Вукчевић похађала је семинар: "Превенција и сузбијање вршњачког насиља у циљу формирања повољне школске климе за развој ученика";
 - Наставница Мирјана Вукчевић је учествовала у снимању ТВ часова у програму Учи дома и координирала у Еко пројекту: Услови живота за медитеранско биље са ученицима 9. разреда;
 - 31.03. Татијана Вујовић је одржала регионални вебинар на тему: "Утицај пандемије Ковид 19 на образовање и васпитање дјеце" на "Child hub" платформи у организацији Centra за права дјетета и "Terre de hommes";
 - 01.04.Наставнице Драгица Бокан, Сташа Барабаш и Вера Вујовић присуствовале су стручном слупу/радионици "Book Widgets"
- 18.05. Одржана је радионица на тему "Насиље у породици и дјечији уговорени бракови". Присуствовала је наставница Марина Радевић;

- Приправнички стаж у нашој школи реализују: Ангелина Живановић (менторка Далиборка Кнежевић), Ања Добрковић, (менторка Слађана Вуковић) Анђела Занковић (менторка- Радмила Бајковић) и Александра Лутовац (менторка Татијана Вујовић).
- Од стручне литературе школа добија часописе: „ Васпитање и образовање“, „Просвјетни рад“ и „Дијагонала“.

4.5. Васпитно-образовни рад школе

У Школи су реализована 179 радна дана, а програм излета и екскурзија који су предвиђени Годишњим планом рада није реализован због пандемије изазване Корона вирусом.

Редовна настава

Успјех ученика на крају ове школске године према проценту прелазности је **99,73 %**, а **средња оцјена је 4,20** и представља благи пад у односу на претходну годину када је проценат износио **100%**, а **средња оцјена била је 4,26**.

а) Општи успјех ученика

Процент прелазности ученика од првог до деветог разреда је 99,73 %. Прелазност ученика од првог до петог разреда је 99,68 %, а од шестог до деветог разреда 99,78 % .

Ученици деветог разреда постигли су 100 % прелазности и 3,90 средњу оцјену, ученици осмог разреда 100% прелазности и 3,96 средњу оцјену, ученици седмог разреда 99,07% прелазности и 4,00 средњу оцјену, а ученици шестог разреда шестог разреда 100% прелазности и 4,27 средњу оцјену.

У области васпитног рада са ученицима најизраженије је учење по моделу. На ученике дјелују модели понашања који се нуде у школи (из школских програма, дјеловањем самих наставника као модела понашања и модели ученика), али и они који се јављају ван школе – у јавном животу, у свакодневним животним ситуацијама, у средини у којој живе, у медијима. Прави проблем се јавља зато што често постоји сукоб различитих модела и то доводи до конфузија у усвајању модела понашања, до оштрих судара различитих модела и до спречавања усвајања модела понашања које школски програми и школа желе да пренесу на ученике. Али, од суштинског значаја јесте да се тај сукоб различитих модела не игнорише, него да се сагледа као педагошки најпродуктивнији механизам.

Само ако се узме у обзир преференција ученика за поједине моделе понашања и ти се преферирани модели отворено суоче са онима које школа жели да посредује – осигураће се да тај процес буде инструктиван и да оно што школа нуди допре до ученика. Ако се то не учини, ученици ће, можда због оцјена и евентуалних казни, за кратко вријеме прихватити понуђене моделе, али ће ван школе остати при својим обрасцима понашања.

б) Успјех по предметима

Ако посматрамо успјех по предметима, примјећујемо да је најбоља средња оцјена из физичког васпитања (99,65 % прелазности и 4,92 средња оцјена), музичке културе (99,53 % прелазности и 4,59 средња оцјена) и из ликовне културе (99,47 % прелазности и 4,52 средња оцјена). Овај податак иде у прилог тежњи савремене школе да се критеријуми оцјењивања из поменутих предмета максимално прилагоде индивидуалним особеностима и темпу рада и развоја ученика. Посебно обраћамо пажњу на математику и ц-сбх језик, који се изучавају континуирано од првог разреда и можемо бити задовољни врло добрим успјехом (3,86 средња оцјена и 99,77 %) из црногорског-српског, босанског и хрватског језика и књижевности језика и врло добрим успјехом (3,86 средња оцјена и 99,77 %) из математике који су постигли наши ученици из ових базичних предмета.

Најслабији успјех је постигнут из хемије (3,34 с.о. и 99,72 % прелазности) и из физике (3,32 с.о. и 99,72 % прелазности). Затим из биологије (3,70 с.о.), из географије (4,17), из историје (4,32), из информатике (4,10 с.о.). Из области страних језика најбољи успјех је постигнут из енглеског језика (3,97 с.о. и 99,89 % прелазности), док је из италијанског језика средња оцјена 3,54 а проценат прелазности 99,79 %.

У предметној настави, гледано по разредима и предметима, уочавамо да су из **математике** најбоље резултате постигли ученици шестог разреда (3,70), из **црногорског-српског, босанског и хрватског језика и књижевности** најбољи су ученици седмог разреда (4,01) , из **историје** најбољи су резултати у шестом разреду (4,68), из **географије** најбољи су у деветом разреду (4,46), из **биологије** најбољи су ученици шестог разреда (4,00).

Четири ученика била су упућена на поправни испит и успјешно положила исти, док је један ученик био упућен на разредни испит и успјешно положио исти из свих предмета. Разредне испите из страних језика полагао је више ученика. Три ученика понављају разред.

Додатна и допунска настава

У овом извјештајном периоду допунска и додатна настава није извођена због пандемије изазване корона вирусом која је условила другачију организацију наставног процеса.

4.6. Слободне активности и културна и јавна дјелатност школе

Овај вид рада са ученицима је, такође, традиционално врло успјешан у нашој Школи. На самом почетку школске године формирано је 21 секција и ученичких организација. Због пандемије изазване корона вирусом која је условила другачију организацију наставног процеса ова област рада је изостала у великој мјери. О овој области рада води се посебна педагошка документација.

У складу са препорукама за организацију наставе у овом полугодишту се културно-јавна дјелатност школе реализовала у самњеном обиму и према прописаним мјерама.

- 10. 11. Поводом Свјетског дана науке, наставница хемије Јелена Докнић је поставила изложбу ученичких радова – паноа, плаката, цртежа, шема...
- Ученички парламент чијим радом координира педагогица школе спровео је два мини истраживања о учењу у измијењеним условима услед пандемије чији су резултати презентовани на сједници Наставничког вијећа.
- 10.11. Научни клуб ученика и педагогица школе су припремили неколико интерактивних и едукативних садржаја поводом Свјетског дана науке који су објављени на ФБ страници *Питалиште* и на инстаграм профили научног клуба;
- На фејсбук страници *Питалиште* редовно се обиљежавају сви важни датуми и дијеле различити садржаји које ученици могу практиковати у слободном времену као и за учење;
- Учитељица Снежана Турковић је са ученицима припремила позоришну представу "Бајка о
- 30.10. Ученици и наставници су се укључили у хуманитарну акцију: Изградимо дом породици Маринковић и прикупили 1480 еура;
- Ученички парламент је покренуо хуманитарну акцију поводом новогодишњих празника "Поклон за свако дијете" прикупљена средства (380 еура) су уплаћена НВО "Жене Бара";
- 12.02. Одржано је општинско такмичење из биологије. Наша ученица Сара Ковачевић освојила је друго мјесто, менторка, наставница Миланка Шкипина;
- 27.02. У Подгорици је одржано Државно такмичење у науци. Ученици наше школе такмичили су се из биологије – Николина Гвозденовић, Сара Ковачевић и Андреа Крута, менторка – наставница Миланка Шкипина и из математике ученик Андрија Дробњак, менторка

наставница Љиљана Живковић. Сара Ковачевић је освојила прво мјесто из биологије а Андрија Дробњак четврто мјесто из математике.

- 06.03. У Подгорици је оджано државно такмичење из страних језика – из енглеској језика ученица Ања Гак, Андрија Стојановић и Матеј Хупка, менторка наставница Јована Пламенац а из италијанског језика, ученица Ања Шљивић је освојила треће мјесто
- 15.04. Обилежен је 49. Дан школе;
- 21.04. У организацији Министарства екологије, просторног планирања и туризма и општине Бар одржана је манифестација Матирајмо отпад, учествовали су чланови еколошке секције. менторка Миланка Шкипина и шаховске секције наставник Милан Недић;
- 05.05. У организацији Мото клуба Безбједност, одржано је предавање на тему: "Безбједност у саобраћају" за ученике 8. и 9. разреда;
- 07.05. У организацији ТО Бар реализована је акција чишћења обале Скадарској језера. У акцији су учествовали чланове еколошке секције под руководством наставнице, Миланке Шкипине;
- 18.05. Одржан је квиз "Колико познајем свој град", екипа наше школе Николина Гвозденовић, Душан Радачић и Лаура Лукић;
- 18.05. У амфитеатру школе одржана је радионица за све чланове савјета родитеља на тему Вршњачког насиља, на иницијативу Општине Бар, Центра за социјални рад и МУП-а Бар;
- 19.05. Припадници Војске Црне Горе уручили су донацију школи – 3000 заштитних маски;
- 10.06. Извршена је подјела свједочанстава и уручење диплома *Луча* ученицима 9, разреда. Добитници дипломе *Луча* су: Дацић Елена, Теодора Деспотовић, Иво Добрковић, Андреа Крута, Ања Шљивић, Андрија Дробњак, Хана Карађузовић, Сташа Стевић, Матија Војводић, Катарина Бабовић, Николина Гвозденовић, Никола Недић, Милица Нововић, Сара Ковачевић, Тијана Кнежевић, Селма Лавровић, Кристина Радовић и Александар Смолковић.
- Одјељењско вијеће 9. разреда је направило изузетак и изабрало 5 ученика који су добили титулу Бака генерације, то су: Ања Шљивић, Андрија Дробњак, Николина Гвозденовић, Милица Нововић и Сара Ковачевић
- Током октобра мјесеца чланови Ученичког парламента су покренули организацију вршњачког учења путем онлајн платформи.
- На Фејсбук страници стручне службе школе *Питалиште* коју уређује и ажурира предагогица школе редовно се информишу и едукују ученици и њихови родитељи о темама које прате актуелну ситуацију (савладавање стресних ситуација, обнављање градива, технике учења, вршњачка едукација...). Такође се на *Питалишту* промовишу сви успјеси наших ученика и наставника и представљају ликовни, литерарни, едукативни и видео садржаји чији су аутори наши ученици.
- Ученички парламент је покретао и више акција током школске године на актуелне теме. Посебан одзив ученика и наставника је био за акцију "Фебруар – мјесец захвалности" коју су прихватиле у успјешно реализовале све одјељењске заједнице. Чланови Ученичког парламента су дали допринос квалитету школског часописа "Вал" (посебно истичемо интервју с књижевницом за дјецу Николетом Новак као и НВО "Цегерица" која је била занимљива као примјер предузетништва).
- Научни клуб ученика којим је руководила педагогица школе је редовно одржавао састанке путем Тимс апликације. Продукт рада Научног клуба су онлајн "**Научне новине**" број 2, гдје су ученици представили разне актуелне теме. Уредница "Научних новина" је педагогица школе. Такође је Научни клуб дао значајан допринос овогодишњем броју школског часописа "Вал", за који је обавио интервјуе с организацијом ПРОНА и са Еколошким порталом. "Плантађуном".
- Чланови Научног клуба: Николина Гвозденовић, Андрија Дробњак, Ања Шљивић, Лаура Лукић и Елена Стојановић у јакој конкуренцији су одабрани за полазнике Љетњег кампа "Планета је у твојим рукама" док је Сара Ковачевић одабрана за полазницу Љетње научне

школе, оба програма организује ПРОНА. Ово представља велики успјех и за нашу Школу. Програме су похађали током августа на Ивановим Коритима.

- Научни клуб је, по узору на познате ТЕД конференције, 19. маја организовао прву ШТЕД конференцију на којој су своје теме представиле: Ања Шљивић, Николина Гвозденовић, Андреа Крута, Лаура Лукић и Сара Ковачевић, менторка ученицама је била педагогица школе.
- У мају је објављен нови број школског часописа "Вал" у онлајн формату, редакцију чине: Светлана Ђуровић, уредница, Татијана Вујовић, Изабела Хоџић, Драгица Бокан и Веско Бубања.

4.7. Сарадња школе са друштвеном средином и породицом

На почетку школске године, по устаљеној пракси, усвојени су планови рада за сарадњу породице и школе на свим нивоима. У складу са Планом сарадње породице и школе одржани су родитељски састанци онлине путем и консултације по потреби родитеља или наставника почели су да се одржавају од почетка октобра.

Такође, према Плану рада одржана су једна сједнице Савјета родитеља школе у децембру. На сједници су разматране теме предвиђене Годишњим планом рада: родитељи су информисани о резултатима рада за претходну и текућу школску годину, условима рада у тренутној епидемиолошкој ситуацији. Конституисано је ново савјетодавно тијело и изабран нови предсједник Савјета родитеља, Никола Ђуровић. Након прве сједнице, анкетирани су родитељи ученика VII, VIII и IX и изјаснили су се да сви ученици треба да иду у школу. Ово тијело тек треба да пронађе најефикасније облике рада и да пуни допринос стварању квалитетне школе.

Поред ових планираних облика сарадње, наставници, старјешине, педагошко-психолошка служба и управа Школе, свакодневно обављају индивидуалне разговоре и консултације са родитељима ученика, у складу са њиховим потребама у циљу стварања што бољих услова за рад и напредовање ученика. Планирано је да се посвети пажња и едукацији родитеља о значајним проблемима везаним за развој дјете, као и анимирање родитеља у реализацији значајнијих пројеката у школи.

План сарадње породице и школе није у потпуности реализован због пандемије изазване корона вирусом која је условила другачију организацију наставног процеса. Поједине одјељењске старјешине одржале су онлине родитељске састанке, одјељењске старјешине су редовно информисале родитеље путем вајбер групе. "Дани отворених врата" (консултације) почели су да се одржавају од почетка октобра.

Такође, због епидемиолошке ситуације, а према Плану рада одржане су три сједнице Савјета родитеља школе, једна у децембру, једна у априлу и једна у мају. На сједницама су разматране теме предвиђене Годишњим планом рада: родитељи су информисани о резултатима рада за претходну и текућу школску годину, изабран је предсједник Савјета родитеља, као и члан Савјета за нови Школски одбор, посебно се дискутовало о проблемима који се односе на дисциплину и понашање ученика у Школи, усвојене су листе изборних предмета и одржана радионица за родитеље. Можемо бити задовољни ангажовањем чланова Савјета родитеља, поготово ако узмемо у обзир чињеницу да ово савјетодавно тијело тек треба да пронађе најефикасније облике рада и да пуни допринос стварању квалитетне школе.

Поред ових планираних облика сарадње, наставници, старјешине, педагошко-психолошка служба и управа Школе, свакодневно обављају индивидуалне разговоре и консултације са родитељима ученика, у складу са њиховим потребама у циљу стварања што бољих услова за рад и напредовање ученика.

Планирано је да се посвети пажња и едукацији родитеља о значајним проблемима везаним за развој дјете, као и анимирање родитеља у реализацији значајнијих пројеката у школи.

4.8. Рад стручних органа школе

Стручни органи су радили у складу са Годишњим планом рада. Наставничко вијеће је одржало 11 редовних сједница од којих су двије одржане онлајн. На њима се расправљало о организацији рада у школи, облицима осавременавања наставе, сарадњи са родитељима, разматрало о стручним питањима образовно-васпитног рада, давала мишљења о Годишњем плану рада Школе, вршила анализа успеха и владања ученика, одлучивало о васпитним мјерама из своје надлежности, именовале комисије у складу са Статутом школе.

Стручни активи су радили у складу са својим плановима рада за 2020/2021.год.

Одјељењска вијећа су се према свом плану рада у овом периоду састајала више пута и на тим састанцима је у потпуности реализован предвиђени садржај рада за 2020/2021.год.

4.9. Рад Школског одбора

Школски одбор је одржао 7 сједница. На тим сједницама усвојен је Извјештај о раду Школе на крају школске 2019/2020. године, Годишњи план рада школе за 2020/2021. школску годину, донесене су одлуке о издавању у закуп учионице, кухиње и физкултурне сале, усвојени су уговори о издавању у закуп учионице, кухиње и сале, усвојен је Финансијски план за 2020, усвојен је План јавних набавки за 2021.год., Листе изборних предмета за 7, 8. и 9. разред за школску 2021/2022. годину, анализиран је успех и дисциплина ученика у прошлој школској години. Донешене су одлуке о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста.

4.10. Закључци и предлози

- У новонасталој ситуацији која је захтијевала да наставници, ученици, па и родитељи користе дигиталне технологије у сврху учења, показало се да постоји потреба за континуираним усавршавањем ових вјештина. У том циљу је важно подстицати размјену искустава и сарадничко учење међу наставницима. Пред наставницима је више изазова које треба да савладавају у самом процесу наставе, промишљањем и међусобном размјеном;
- Прије свега, потребно је издвојити кључне садржаје у свим наставним областима због смањења обима програма, затим је неопходно радити на мотивисању ученика за активним учествовањем у процесу наставе/учења, као и индивидуализовати приступ ученицима који узима у обзир специфичне потребе сваког од њих;
- Као и у настави која се изводи у пуном обиму у школи, и за наставу која се реализује онлајн путем, важи да се примјеном различитих метода рада, коришћењем разноврсног дигиталног материјала (видео снимци, музички записи, презентације, постери, интерактивне слике и сл.) и пажљивим планирањем наведеног постиже да се сви ученици активно укључе у наставни процес, а резултати учења буду бољи;
- Пожељно је припремање интердисциплинарних часова (интегрисана настава) како би се рационалније искористило расположиво вријеме од 30 минута за час;
- Пожељно је да наставници припремају садржаје и задатке на више нивоа тежине које могу користити током наставе/учења како би сви ученици могли да напредују. Наставници могу дистрибуирати ученицима тако припремљене садржаје путем Тимс апликације а ученици им могу приступити у вријеме које њима одговара за савладавање и обнављање градива;
- Из свега наведеног се може закључити да је веома важно добро и благовремено планирање и припремање наставе/учења.

- Пожељно је наставници ангажују ученике који имају више знања и вјештина за употребу дигиталних алата за припремање као и за реализацију наставе;
- У оквиру програма "Школе за 21. вијек" направљен је Акциони план за развој критичког мишљења и дигиталних компетенција ученика који може послужити свим наставницима, посебно јер је најављена обука свих наставника у оквиру овог програма.
- Да би се настава/учење одвијали по наведеним принципима, потребно је обезбиједити савремену педагошку литературу, часописе и приручнике и савремену технологију. На првом мјесту мора бити остварење циља да дјеца у школи буду оспособљена за живот, рад и улогу у модерном друштву.

У циљу унапрјеђења квалитета рада Школе посебан акценат је стављен на активности унапрјеђења квалитета наставе.

Препоруке Завода за школство Црне Горе

Из за реализацију онлајн наставе, уколико до тога дође, које је сачинио направили смо најважније изводе за:

I Планирање и организација образовно-васпитног рада у школи

За успјешно извођење наставе на даљину најважнија је јасно дефинисана организација наставе, коју у различитим оперативним плановима дефинише наставничко вијеће. Настава на даљину у школи изводи се у складу са јасно дефинисаним планом организације наставе за све наставнике и одјељења, о чему се брине директор школе. Наставу треба тако планирати и организовати да се у свим наставним предметима обезбиједи реализација кључних образовно-васпитних исхода и циљева, као и оцјењивање ученика. Дакле, кључну улогу у процесу организације, координације, комуникације и успостављања наставе на даљину имају директори школа, односно руководство школе (директор и помоћник директора). Они треба да стварају одговарајуће (инфраструктурне и организационе) предуслове у сарадњи са надлежним Министарством, за квалитетно извођење наставе на даљину.

Директор формира радну групу/тим кога по правилу треба да чине стручни сарадник и представници стручних актива на нивоу школе. Радна група/тим, заједно са администратором, реализује све активности везане за успјешно одвијање наставе на даљину (комуникација са одјељењским старјешинама, наставницима у праћењу и реализацији, технички проблеми, пружање повратних информација).

Веома је важно да се да се планирање и организација наставе одвија на нивоу школе (а не на нивоу наставника).

Организација рада у школи мора бити усклађена у свим сегментима, а посебно на релацији наставника, ученика и родитеља, као и директора са наставничким вијећем и појединачно са свим запосленима. То подразумијева да школа благовремено информише ученике и родитеље о дигиталној платформи која ће се користити. Треба посебно водити рачуна да настава на даљину буде тако планирана и организована да не захтијева посебно ангажовање родитеља изузев сталне сарадње са одјељењским старјешином у циљу веће мотивације ученика и њихове самосталности у раду (изузетак чини разредна настава која захтијева нешто веће ангажовање родитеља).

Школа треба да достави свим ученицима распоред часова по којем ће се одвијати онлајн настава, распоред допунске, додатне наставе и ваннаставних активности. Такође, крајем сваке радне недјеље неопходно је упознати ученике са датумом и временом провјере знања током наредне недјеље, специфичностима у распореду часова за наредну недјељу, временом комуникације са родитељима и слично.

Директор школе информише наставнике, стручне сараднике и родитеље двије недјеље раније о терминима одржавања сједница наставничког вијећа, одјељењских вијећа и стручних актива, савјета родитеља, родитељских састанака, сједница школског одбора...

Годишњи план рада школе треба да садржи сегменте који се односе на рад у условима онлајн наставе, односно, комбиноване наставе.

Годишњи план рада треба преко сајта школе учинити доступним наставницима, родитељима, ученицима, стручној и лаичкој јавности.

Реализација образовно-васпитних исхода треба да буде усклађена са емитовањем часова на телевизији.

Препоручује се да се на нивоу одјељењских вијећа изврши планирање и вођење евиденције о недјељном оптерећењу ученика, посебно у односу на домаће задатке за ученике и све писане провере знања, како би се избјегла преоптерећеност ученика на коју указују резултати евалуација.

Потребно је да наставници знатно смање количину наставних материјала и фокусирају се на темељне/основне садржаје како би се ефикасно остварили исходи учења.

Потребно је распоредом прецизирати и устаљено вријеме за слање домаћих задатака, као и за индивидуалну комуникацију са ученицима, када је то потребно.

Приликом реализације часова, препоручљиво је, колико год је то могуће, водити рачуна о методичкој структурираности часа (уводни, главни и завршни дио), са уводним обнављањима или припремним садржајима и завршним систематизацијама, односно увјежбавањима онога што је на часу рађено.

Потребно је редовно радити осврт на реализацију годишњих планова рада наставника. У случају да није могуће реализовати дио планираних садржаја, потребно је то евидентирати како би се тај дио градива реализовао кад се стекну услови.

За ученике који немају приступ интернету (руралне средине, рањиве социјалне групе, ромске заједнице и др.) потребно је одредити прилагођен и разуман обим садржаја и активности, поштујући принципе индивидуализације и диференцијације. Препоручљиво је прецизирати начин и вријеме комуникације са овим ученицима (слање материјала и пружање повратне информације ученицима, телефонски контакт са родитељима и ученицима...).

Наставнике који због природе предмета који предају или неких других околности немају велики обим задужења у овом виду наставе, потребно је распоредити да обављају послове у складу са уоченим потребама школе, ученика, процеса наставе и учења.

Приликом извођења наставе на даљину, школе треба да обезбиједе услове за физичку активност ученика и извођење наставе физичког васпитања, гдје год је то могуће, а прије свега на отвореним просторима, а све у циљу емоционалне и физичке добробити ученика.

Ако се неки ученици не укључују у наставу на даљину или нијесу активни, дужност је одјељењског старјешине да, у комуникацији са родитељима, предузме одговарајуће мјере и утврди разлоге одсуства учесника.

Настава на даљину од наставника захтијева дидактичке приступе који су адекватни њеном извођењу и који обавезно омогућавају двосмјерну комуникацију (наставник – ученик), односно активно укључивање свих ученика.

Консултације, како је и раније препоручено, треба користити за помоћ и подршку ученицима у постизању планираних исхода учења, а не за оцјењивање и израду писмених провера знања.

II Вођење педагошке документације

За вођење педагошке документације дозвољено је користити документа припремљена на рачунару.

Записници стручних органа (вијећа, активи, комисије, тимови и др.) могу се водити у електронској форми и штампати, овјерити и чувати у штампаном облику, без обавезе да се воде у рукопису, уколико школа тако процијени. Одштампани записници могу се чувати као прилог одјељењским књигама у управи школе. Часове који се организују преко дигиталних технологија (Мицрософт теамс) не треба уписивати у одјељењску књигу.

Није неопходно уносити у одјељењске књиге статистику о успјеху ученика на крају сваког класификационог периода у писаном облику, с обзиром на то да та статистика постоји у МЕИС-у. Подаци се могу одштампати из МЕИС-а и чувати као додаток одјељењској књизи.

Евиденцију о реализованим наставним активностима треба водити редовно, са основним подацима.

Рад са ученицима са посебним образовним потребама треба евидентирати, без детаљних извјештаја, у складу са ИРОП-ом.

Извјештаје о успјеху и владању ученика за класификационе период треба писати само на захтјев родитеља, с обзиром на то да родитељи већ имају увид у оцјене путем портала www.дневник.еду.ме и мобилних апликација. Извјештаји се могу извести у ПДФ формату из МЕИС-а и слати путем е-маила или Теамс апликације, на лични захтјев родитеља.

За часове који се реализују у школи одсуство ученика треба евидентирати у одјељењској књизи. За часове који се организују онлајн, одсуство ученика треба евидентирати континуирано, електронски, у апликацији Теамс приликом реализације онлајн часа или у личној евиденцији (свескама) наставника. Изостанке треба евидентирати на недјељном нивоу и у МЕИС-у, било се настава реализује онлајн или у школи.

Потребно је оправдање родитеља за све изостанке.

III Праћење рада и оцјењивање

Наставници су дужни да редовно евидентирају, прате, провјеравају и вреднују постигнућа ученика на начин који сматрају адекватним у условима у којима се одвија онлајн настава.

Повратна информација је важан елемент учења на даљину и она мора бити јасна, индивидуална и усмјерена на резултат.

Оцјена треба бити јавна и благовремено унијета у електронски дневник.

Препоручује се организовање највише једне писмене или усмене провјере знања у једном наставном дану.

Потребно је ученике упознати с критеријумима праћења њиховог рада и оцјењивања.

Праћење рада, провјеравање и оцјењивање ученика у концепту учења на даљину треба да буде континуирано и систематично: у коначну оцјену треба да се уврсте сви резултати рада ученика и његов однос према раду.

Препоручује се да наставници приликом праћења рада ученика, комбинују усмене и писмене начине провјере знања, у складу са потребама и могућностима ученика, као и захтјевима предметних програма.

Писмени задаци и тестови реализују се у школи, осим у случајевима када због епидемиолошких мјера то није могуће. Тада се могу користити различите форме писаних радова и онлајн тестова, уз помоћ дигиталних платформи које су за то предвиђене.

Посебан сензибилитет треба показати према ученицима чије породице живе у отежаним социо-економским условима и ученицима који живе у образовно неподстицајном окружењу.

Посебна упутства за рад с дјецом с посебним образовним потребама припремљена су на нивоу Министарства просвјете, науке, културе и спорта и у сарадњи са стручним службама школа и ресурсних центара и прослијеђена школама, а материјал је доступан и на Школском порталу –

Порталу за наставнике ([Инклузивно образовање](#)).

IV

Препоруке за извођење онлајн наставе за ученике с посебним образовним потребама

За ученике с посебним образовним потребама, школску годину треба почети примјеном Протокола за процјену актуелног функционисања ученика, поштујући принцип индивидуализације, чији резултати ће указати на академске и развојне способности, као и на то, што у претходној школској години није постигнуто, што треба да се надокнади, додатно подстакне.

Поставити индивидуализоване циљеве и задатке учења у складу са способностима, интересовањима и потребама ученика. У развојном погледу разматрамо функционисање, подстицање очуваних потенцијала, а у академском провјеравамо распон информација, разумијевање, је ли у стању да повеже информације, интерпретира, појасни, примијени.

Наставници треба да прилагоде и припреме индивидуализовани наставни материјал на основу резултата Протокола, а у складу са Индивидуалним развојно-образовним програмом (ИРОП).

Материјал треба да учине доступним родитељима на договорени и начин комуникације који одговара ученику и могућностима родитеља.

Сви материјали треба да се прилагоде у складу са развојним потребама ученика. Важно је да садржај буде јасан, недвосмислен, једноставан за разумевање, пропраћен сликама које подржавају садржај. На Школском порталу, страници за инклузивно образовање, налазе се актуелна, конкретна упутства која могу олакшати прилагођавање у овим околностима, као и материјал постављен у претходном периоду.

<http://www.skolskiportal.edu.me/Pages/Inkluzivnoobrazovanje.aspx>

Потребно је информисати родитеље како да припреме и омогуће адекватно окружење за рад: лични простор за учење у кући. Да редукују ометаче пажње, односно, све што може да ремети чула и непотребно скреће пажњу (бука, непријатни мириси, свијетло, ТВ). Оцјењивање треба да буде у складу са реалним постигнућем ученика и његовим стеченим знањима и вјештинама које су примјенљиве у пракси, односу које има према предмету/модулу. Процјењивање се спроводи: усменим путем и писменим (на примјер, тест на заокруживање, допуњавање, уметање понуђене ријечи, повезивање, описивање...).

IV Активности актера инклузивног наставног процеса

Наставник: припрема и примјењује сажетке градива за процијењене области које треба надокнадити; изводи индивидуалну онлајн наставу; прилагођава материјал, припрема радне листове за ученику на основу ИРОП-а; даје прецизна упутства асистентима како да користе материјал који им је припремљен на који начин да раде с учеником онлајн; даје смјернице родитељима за рад код куће

Педагог: путем Протокола у сарадњи с наставницима врши процјену и поставља циљеве, бира стратегије и методе рада; учествује у прилагођавању и изради наставног материјала у складу са актуелним потребама ученика; даје инструкције и савјете наставницима на који начин да реализују провјеру знања.

Психолог: врши процјену социо-емоционалних компетенција ученика, укључује наставнике и родитеље; ради индивидуално с учеником путем онлајн платформа; реализује оLINE радионице с осталим ученицима на тему Недискриминације, против предрасуда и стереотипа; даје смјернице родитељима како да подрже развој ученика у наредном периоду, водећи рачуна о актуелним потребама ученика, процјенама и могућностима родитеља.

Специјални едукатор и рехабилитатор: даје подршку наставницима приликом израде ИРОП-а и материјала за рад, радних листова..; предлаже наставницима на који начин да конкретизују и прилагоде садржај; дефинише начин процјене знања, прави план праћења напредовања ученика; даје савјете на који начин и којим средствима и алатима за учење током онлајн наставе ће се обезбиједити ученику доживљај структуре, предвидивости и сигурности; ради

индивидуално с учеником путем онлајн платформе.

Организација наставе за учење код куће ученика који нијесу у могућности да користе онлајн наставу:

Учинити доступним родитељима материјал за учење, на начин који одговара ученику и могућностима родитеља.

Треба обезбиједити штампањи материјал и одговарајући прибора за рад и једном седмично, односно оном динамиком коју школе предложе, достављали материјал ученицима, а преузимати претходно урађене задатке и достављати их школама.

Пожељно је да се медијатори укључе као сарадници у заједници и пропрате рад и напредовање ученика, да ли редовно прате наставу, раде задатке.

Понудите родитељима идеју како да направе распоред рада и учења, јер ученицима треба структура и ритам радног дана, навике које су стекли у школи.

Сходно процјени коју сте урадили на нивоу школе, направите план комуникације, распоред наставе и начин на који ћете изводити наставу за своје ученике из РЕ популације, укључујући механизам уз помоћ којег ћете достављати потребан радни и наставни материјал, пратити степен савладавања.

Пошаљите на јасан начин како ћете пратити рад ученика, како ћете оцјењивати.

Материјал нека садржи сажетак онога што је рађено у претходној седмици, његово обнављање – оно што је од суштинске важности.

Након тога у материјалу треба да слиједи садржај који је саставни дио нових лекција и градива у складу са планом и програмом.

Материјал примјерите могућностима, способностима, интересовањима и предзнању ученика.

Од користи може бити школски портал, страница за инклузивно образовање. На њој се налазе конкретна упутства која могу олакшати прилагођавање у овим околностима.
<http://www.skolskiportal.edu.me/Pages/Inkluzivnoobrazovanje.aspx>

V Препоруке за рад с даровитим ученицима

Тим за подршку даровитим ученицима треба да изврши процјену за коју област (једну или више) ученик показује даровитост и посебно интересовање. На основу добијених резултата припрема се план активности и начин на који ће се радити с учеником, који методски поступци ће се користити, до ког нивоа, која литература ће се користити.

Родитељима треба дати информацију о спроведеној процјени, начину рада и сугестије за рад код куће.

На основу плана активности за даровите треба припремити индивидуализовани материјал за рад.

Онлајн наставу изводити индивидуално, динамиком која је договорена с тимом за подршку даровитим ученицима.

Планирати начин награђивања ученика за постигнуте резултате.

Указати повјерење ученику на начин што ће му се дати могућност да: припреми дио наставног материјала и презентује осталима ученицима током оњн наставе; пружи вршњачку подршку; организује активности с групом ученика који покажу интересовање и жељу за учењем.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР													
за 2021/2022.годину													
ПО	УТ	СР	ЧЕ	ПЕ	СУ	НЕ	ПО	УТ	СР	ЧЕ	ПЕ	СУ	НЕ
СЕПТЕМБАР							ОКТОБАР						
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
НОВЕМБАР							ДЕЦЕМБАР						
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		
ЈАНУАР							ФЕБРУАР						
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28						
31													
МАРТ							АПРИЛ						
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
МАЈ							ЈУН						
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												

Настава се организује у петодневној радној седмици. У току наставне године Школа неће радити за вријеме државних празника: 1. 2. маја и 20. и 21. маја

Ритам рада у току школске године (наставни периоди и распуст)

Образовно-васпитни рад се организује у четири класификациона периода.

Наставни периоди и распуст	Трајање	
	од	до
Васпитно-образовни рад у првом полугодишту	01.10.2020.	04.01.2021.
Први класификациони период	01.09.2021.	29.10.2021.
Други класификациони период	03.11.2021.	31.12.2021.
Зимски распуст	01.01. 2022.	23.01.2022.
Васпитно-образовни рад у другом полугодишту	24.01.2022.	10.06.2022.
Трећи класификациони период	24.01.2021.	31.03.2022.
Четврти класификациони период за ученике IX разреда	01.04.2022.	19.05.2022.
Четврти класификациони период за ученике I-VIII разреда	01.04.2022.	10.06.2022.
Љетњи распуст	11.06.2022.	31.08.2021.

ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА ПО МЈЕСЕЦИМА

Број наставних дана по мјесецима				Број наставних дана у седмици	
Септембар	22	Јануар	6	Понедељак	34
Октобар	21	Фебруар	20	Уторак	36
Новембар	20	Март	23	Сриједа	38
Децембар	23	Април	21	Четвртак	38
		Мај	20	Петак	38
		Јун	8		
С в е г а:	86		98		184
У К У П Н О: 184					

У току првог полугодишта планирано је 16 наставних седмица и 3 дана, а у другом полугодишту планирано је 20 наставних седмица и 2 дана или **37 наставних седмица за читаву школску годину.**

Тестирање постигнућа ученика на крају другог циклуса основне школе обавиће се 18. маја 2022. године (Енглески језик).

Екстерна провјера знања ученика на крају трећег циклуса основне школе обавиће се према распореду:

- 5. април 2022. године - Црногорски-српски, босански, хрватски језик и књижевност; Албански језик и књижевност;
- 6. април 2022. године - Математика;
- 7. април 2022. године - један наставни предмет по избору ученика

Организација наставе

Општу организацију наше Школе и њено дјеловање постављају директор, помоћник директора, стручних сарадника, руководиоца Стручних актива и руководиоца одјељенских вијећа. У нашој Школи, настава у овој школској години одвија се у оквиру 24 одјељења млађих разреда и 18 одјељења старијих разреда, укупно 42 одјељења. Одјељења броје до 31 ученика.

Ученици наставу похађају у школи, уз поштовање препорука *Института за јавно здравље*. Часови трају 30 минута. Настава за све разреде се реализује у складу са Препорукама за рад које је сачинио Завод за школство.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

	ПРВИ РАЗРЕД	УЛАЗАК У ШКОЛУ
1.ЧАС	8:00 – 8:30	I -1; I-2; I-5; - главни улаз
2.ЧАС	8:35 – 9:05	I-3 и I-4; - код продуженог боравка
ОДМОР	10 МИНУТА	
3.ЧАС	9:15 – 9:45	
4.ЧАС	9:50- 10:20	

	ДРУГИ РАЗРЕД	УЛАЗАК У ШКОЛУ
1.ЧАС	12:00 – 12:30	II-1; I-2; II-5; - главни улаз
2.ЧАС	12:35 – 13:05	II-3 и II-4; - код продуженог боравка
ОДМОР	10 МИНУТА	III разред - споредни улаз
3.ЧАС	13:15 – 13:45	
4.ЧАС	13:50- 14:20	

	ЧЕТВТИ И ПЕТИ РАЗРЕД	УЛАЗАК У ШКОЛУ
1.ЧАС	11:30 – 12:00	IV разред - главни улаз
2.ЧАС	12:05 – 12:35	V разред - споредни улаз
ОДМОР	10 МИНУТА	
3.ЧАС	12:45 – 13:15	
4.ЧАС	13:20- 13:50	
5.ЧАС	13:55- 14:25	

	ШЕСТИ, СЕДМИ, ОСМИ И ДЕВЕТИ РАЗРЕД	УЛАЗАК У ШКОЛУ
1.ЧАС	7:30 – 8:00	VI и VIII разред -15 мин.прије наставе
2.ЧАС	8:05 – 8:35	VII и IX разред - 10 мин. прије наставе
3.ЧАС	8:40 – 9:10	VI и VIII разред – главни улаз
ОДМОР	20 МИНУТА	VII и IX разред – споредни улаз
4.ЧАС	9:30 – 10:00	
5.ЧАС	10:05- 10:35	
6.ЧАС	10:40- 11:10	

Конечна подјела предмета на наставнике за школску 2021/2022. годину

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД		
1	Слађана Вуковић	I1
2	Драгица Бокан	I2
3	Саша Барабаш	I3
4	Весна Јововић	I4
5	Вера Вујовић	I5
6	Васпитачица пуно радно вријеме	2
7	Васпитачица пола радног времена	1

ДРУГИ РАЗРЕД		
1	Љиљана Барјактаровић	II1
2	Јадранка Станишић	II2
3	Драгана Брајковић	II3
4	Драгана Милановић- Нинковић	II4
5	Станислава Кнежевић	II5

ТРЕЋИ РАЗРЕД		
1	Љиљана Бубања	III1
2	Маја Килибарда	III2
3	Сузана Петрановић	III3
4	Ирена Николић (Радмила Петровић)	III4
5	Мартина Љуљџурај	III5

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
1.	Вања Лакетић	IV1
2.	Сузана Ћоровић (Рајка Безмаревевић)	IV2
3	Изабела Хоџић	IV3
4	Светлана Милић	IV4
5	Веселинка Голубовић	IV5

ПЕТИ РАЗРЕД		
1	Зорка Копривица	V1
2	Снежана Турковић	V2
3	Далиборка Кнежевић	V3
4	Снежана Брацовић	V4

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ЦРНОГОРСКИ-СРПСКИ, БОСАНСКИ, ХРВАТСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (укупан недјељни фонд = 72 часа)

	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Марина Радевић	VIII-1,2,3,4 =16 VI-2=4	20
2	Радоје Станишић	VII-1,2,3,4=16; IX- 1= 4	20
3	Светлана Ђуровић	VI- 1,3,4 = 12 IX-2,3=8	20
4	Маја Симовић	IX-4,5 = 8	8
5	Снежана Пејовић	VI5=4	4

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (укупан недјељни = 102 часа)

1	Рајка Орландић	IV-1,2,3= 6 V-3= 3 VI- 1= 3	12
2	Јулка Спасојевић	I-1,2,3= 6 III-1,2,3,4,5= 10	16
3	Валентина Мандић-Пандрурица	VII-1,2,3,4=12 IX-1,2= 6	18
4	Милена Половић	V-1,2=6 VIII-1,2,3,4= 12	18
5	Јована Пламенац	IX-3,4,5= 9 VI- 2,3,4= 9	18
6	Лела Џоговић	VI-5=3 ; II-5= 2	5
7	Арђент Цековић	I-4,5= 4; II- 1,2= 4	8
8	Сања Гачевић	V-4 =3; II-2,4 = 4	7

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК (укупан недјељни фонд =36 часова)

	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Милица Милошевић-Франићевић	VI-1,2,3,4,5=10; VIII1,2,3=6; VII-1=2	18
2	Мирослав Булатовић	IX-1,2,3,4,5=10;	10
3	Магдалена Јоветић	VIII-4=2; VII-2,3,4=6	8

ЊЕМАЧКИ ЈЕЗИК (укупан недјељни фонд = 4 часа)

	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Слађана Божовић	VI-1,2,3,4,5	4

ФИЗИКА (укупан недељни фонд = 24 часова)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и фонд часова	Свега
1	Мирјана Вукославчевић	VII-1,2,3,4=4; VIII-1,2,4,5=8 IX-2,3,5= 6	18
2	Елда Џанковић	IX-4= 2; VII-1= 1	3

БИОЛОГИЈА (укупан недељни фонд = 26 часова)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Миланка Шкипина	VI-2,3,4,5 = 8; VII-3,4=4; VIII-3,4=2; IX-1,2,3,4,5= 5; +1	20
2	Мирјана Вукчевић	VII -1=2; VIII-1,2=2	6
3	Ениса Белкић	VII-2=2; + 3	2

ХЕМИЈА (укупан недељни фонд= 19 часова)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Јелена Барјактаровић	VII-1,2,3,4=4 VIII-1,2,3,4,5=5 IX- 1,2,3,4,5=10	19

МАТЕМАТИКА (укупан недељни фонд = 72 часа)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Љиљана Живковић	IX-1,2,3=12 VI 1,2= 8	20
2	Биљана Иванишевић	VI- 3,4,5 =12 VIII-3,4,= 8	20
3	Обрад Обрадовић	VII-1,2,3,4 = 16 VIII-1 =4	20
4	Ива Вучићевић	VIII-2= 4; IX-4,5 = 8	12

ИНФОРМАТИКА С ТЕХНИКОМ (укупан недељни фонд = 36 часова)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Марјан Турковић	VI-1,2,3,4,5=5; VII-1,2,3,4=4; VIII- 1,2,3,=3; V-1,2,3,4=4	16
2	Исмет Перазић	VII-1,2,3,4 = 4 VI-1,2,3,4,5=5	9+ИЦТ
3	Валмир Арбнеш	VIII-1,2,3,4=5; V-1,2,3,4=4	9

ИСТОРИЈА (укупан недељни фонд = 27 часова)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Милан Недић	VI-1,2,3,4= 8; VIII-1,2,3,4=8 +2	18
2	Фикрема Тошић	VII-1,2,3,4=4 IX-1,2,3,4,5=5	9
3	Љубомир Видаковић	VI-5=1	1

ГЕОГРАФИЈА (укупан недјељни фонд = 23 часа)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Љубомир Видаковић	VIII-1,2,3,4=10 +2 IX-1,2,3,4,5=5	15
2	Фикрема Тошић	VII -1,2,3,4=8+1	8

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (укупан недјељни фонд = 41 час)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Блажо Дамјановић	VI-4=3; VII-1,2,3,4 = 8 ; VIII-1,2,3,4 = 8	19
2	Младен Бабић	VI-1,2,3=9 IX-1,2,3,4,5=10	19
3	Милош Ковачевић	VI-5 =3; +2	3

ЛИКОВНА КУЛТУРА (укупан фонд часова = 18 часова)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Веско Бубања	VI-1,2,3,4,5=5 VII-1,2,3,4=4 VIII-1,2,3,4 = 4 IX-1,2,3,4,5=5	18

МУЗИЧКА КУЛТУРА (укупан недјељни фонд = 18 часова)			
	Име и презиме наставника	Одјељење и број часова	Свега
1	Адмира Османовић	VI-1,2,3,4,5=5 VII-1,2,3,4=4 VIII-1,2,3,4 = 5 IX-1,2,3,4,5=5	18
2	Вахидин Исић	V-1,2,3,4= 4	4

Изборни предмети и часови

VII РАЗРЕД				
НАЗИВ ПРЕДЕМТА	НАСТАВНИК	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ЧАСОВА
1. Мјерење у физици	Мирјана Вукославчевић	20	1	1
2. Спорт за спортисте	Милош Ковачевић	64	3	3
3. Грађанско васпитање	Фикрема Тошић Љубомир Видаковић	42	2	2

VIII РАЗРЕД				
НАЗИВ ПРЕДЕМТА	НАСТАВНИК	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ЧАСОВА
1. Љековито биље	Миланка Шкипина	46	2	2
2. Занимљива географија	Милан Недић	54	2	2

IX РАЗРЕД				
НАЗИВ ПРЕДЕМТА	НАСТАВНИК	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ЧАСОВА
1. Истраживање хуманитарног права	Љубомир Видаковић	40	2	2
2 Спорт за спортисте	Милош Ковачевић	20	1	1
3 Здрави стилови живота	Ениса Белкић	40	2	2
4 Језичка радионица	Маја Симовић	20	1	1

ИЦТ координатор за школску 2021/2022. годину је Исмет Перазић

Списак ученика који се школују по посебном образовном програму и распоред асистената

Р.бр.	Име и презиме ученика	Разред	Одјељењски старјешина	Асистенткиња
1.	ЗЛАТАН ЂУРОВИЋ	I-1	Слађана Вуковић	<i>ученик се прати ради приједлога за ИРОП</i>
2.	МЛАЂАН ДРОБЊАК	I-2	Драгица Бокан	Драгана Боковац
3.	АФРИМ ЧУКИЋАЈ	I-3	Саша Барабаш	<i>ученик се прати ради предлога за ИРОП</i> Славица Радовић
4.	ЛУКА СТЕГЊАЈИЋ	I-4	Весна Јововић	Славица Радовић
5.	АЛЕКСА МАРТИНИЋ	I-5	Вера Вујовић	<i>ученик се прати- укључивање асистенткиње према потреби</i>
6.	БОРИС ВУЈАЧИЋ	II-2	Јадранка Станишић	Драгана Боковац
7.	УНА РАДОСАВОВИЋ	II-4	Станислава Кнежевић	Љупка Мијовић
8.	АМИНА ЈАХЈА	III-3	Сузана Петрановић	Славица Радовић
9.	ДАМЈАН МРГУДОВИЋ	VI-5	Милош Ковачевић	Љупка Мијовић
10.	МАРИЈА МАРИНКОВИЋ	VII-4	Фикрема Тошић	/
11.	ПЕТАР КОВАЧЕВИЋ	IX-1	Миланка Шкипина	/
12.	СОФИЈА ГОЛОЧЕВАЦ	IX-2	Ана Булатовић (Видаковић Љубомир)	/
13.	ЛУКА КАЛЕЗИЋ	IX-3	Адмира Османовић	/

Напомена: Нашу школу похађа 104 ученика страних држављана

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

Број учионице	ПРИЈЕПОДНЕВНА СМЈЕНА	ПОСЛИЈЕПОДНЕВНА СМЈЕНА
13	Вера Вујовић	Станислава Кнежевић
15	Биљана Иванишевић	Снежана Брацовић
16	Радоје Станишић	Светлана Милић
17	Марина Радевић	Веселинка Голубовић
18	Веско Бубања	Вања Лакетић
20	Обрад Обрадовић	Изабела Хоџић
22	Мирјана Вукославчевић	Сузана Ћоровић (Рајка Безмаревић)
25	Миланка Шкипина	Сузана Петрановић
27	Јелена Барјактаровић	Снежана Турковић
28	Ана Маројвић-Булатовић	
29	Светлана Ђуровић	Маја Килибарда
30	Валентина Мандић-Пандурица	Зорка Копривица
31	Љиљана Живковић	Далиборка Кнежевић
32	Милица Милошевић -Франићевић	Љиљана Бубања
33	Исмет Перазић	
35	Слађана Вуковић	Љиља Барјактаровић
36	Драгица Бокан	Јадранка Станишић
38	Саша Барабаш	Драгана Брајковић
39	Весна Јововић	Драгана Милановић-Нинковић
67	Фикрема Тошић	Ирена Николић (Радмила Петровић)
69	Рајка Орландић	Мартина Љуљђурај
Кабинет музичког	Адмира Османовић	

Број учионице	ПРИЈЕПОДНЕВНА СМЈЕНА	ПОСЛИЈЕПОДНЕВНА СМЈЕНА
13	VIII-4	II-5
15	VIII-3	V-4
16	VIII-2	IV4
17	VIII-1	IV-5
18	IX-1	IV-1
20	IX-2	IV-3
22	IX-3	IV-2
25	VII-3	III-3
27	VII-2	IV-2
28	VII-1	
29	VII-4	III-2
30	VI-1	V-1
31	VI-2	V-3
32	VI-3	III-1
33	VI-4	
35	I-1	II-1
36	I-2	II-2
38	I-3	II-3
39	I-4	II-4
67	IX-4	III-4
69	IX-5	III-5
мала зборница	I-5	

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА

I СМЈЕНА	VI и VII разред (главни улаз)	VIII и IX разред (споредни улаз)	СВЕСКА ДЕЖУРСТВА
ПОНЕДЈЕЉАК	БИЉАНА ИВАНИШЕВИЋ РАДОЈЕ СТАНИШИЋ	1.МИЛЕНА ПОЛОВИЋ 2.МЛАДЕН БАБИЋ	ВЕСКО БУБАЊА
УТОРАК	ЈОВАНА ПЛАМЕНАЦ ОБРАД ОБРАДОВИЋ	1.МИРЈАНА ВУКОСЛАВЧЕВИЋ 2.ЈЕЛЕНА БАРЈАКТАРЕВИЋ	ЉУБОМИР ВИДАКОВИЋ
СРИЈЕДА	1.СВЕТЛАНА ЂУРОВИЋ 2.ВАЛЕНТИНА МАНДИЋ	1. БЛАЖО ДАМЈАНОВИЋ 2.АДМИРА ОСМАНОВИЋ	МИРЈАНА ВУКЧЕВИЋ
ЧЕТВРТАК	1.ЉИЉАНА ЖИВКОВИЋ 2.МИЛАН НЕДИЋ	1.ИВА ВУКИЋЕВИЋ 2.МАЈА СИМОВИЋ	ИСМЕТ ПЕРАЗИЋ
ПЕТАК	1.МИЛОШ КОВАЧЕВИЋ 2.ФИКРЕМА ТОШИЋ	1.МАРИНА РАДЕВИЋ 2.МИЛАНКА ШКИПИНА	МИЛИЦА ФРАНИЋЕВИЋ

РАЗРЕДНА НАСТАВА	ПРВИ РАЗРЕД (главни улаз/продужени боравак)	ДРУГИ РАЗРЕД (главни улаз/продужени боравак)	ТРЕЋИ РАЗРЕД (споредни улаз)	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (главни улаз)
ПОНЕДЈЕЉАК	СЛАЂАНА ВУКОВИЋ ЈЕЛЕНА ЏАКОВИЋ	СТАНИСЛАВА КНЕЖЕВИЋ ДРАГАНА БРАЈКОВИЋ	СУЗАНА ПЕТРАНОВИЋ	РАЈКА БЕЗМАРЕВИЋ
УТОРАК	ДРАГИЦА БОКАН ЈЕЛЕНА ЏАКОВИЋ	ЈАДРАНКА СТАНИШИЋ ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ НИНКОВИЋ	МАЈА КИЛИБАРДА	ВАЊА ЛАКЕТИЋ
СРИЈЕДА	АЊА ДОБРКОВИЋ ЈАСНА ЂУЛАМЕРОВИЋ	ЉИЉА БАРИЈАКТАРОВИЋ ДРАГАНА БРАЈКОВИЋ	МАЈА КИЛИБАРДА	ИЗАБЕЛА ХОЏИЋ
ЧЕТВРТАК	ВЕСНА ЈОВОВИЋ ЈАСНА ЂУЛАМЕРОВИЋ	СТАНИСЛАВА КНЕЖЕВИЋ ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ НИНКОВИЋ	РАДМИЛА ПЕТРОВИЋ	ВЕСЕЛИНКА ГОЛУБОВИЋ
ПЕТАК	ВЕРА ВУЈОВИЋ БОЈАНА ЗЕЦ	ЉИЉА БАРИЈАКТАРОВИЋ ДРАГАНА БРАЈКОВИЋ	МАРТИНА ЉУЉЂУРАЈ	СВЕТЛАНА МИЛИЋ

Обавезе дежурних наставника су:

1. Мјерење температуре;
2. Дезинфекција руку;
3. Вођење рачуна о држању дистанце у дворишту/паркингу, као и у школи;
4. Вођење дневника дежурства (разредна настава болодовано).
5. На мјесту дежурства дежурни наставници треба да буду 15 минута прије почетка наставе.

БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЈЕЉЕЊА

Укупан број ученика на почетку школске године је 1123. Ученици су распоређени у 42 одјељења, 24 у разредној настави и 18 у предметној настави. У протеклије четири године број ученика у Школи је у сталном, благом порасту. У већини разреда просјечан број ученика по одјељењу је на нивоу стандарда који прописује закон о основној школи осим у шестом (просјечан број ученика по одјељењу је 31), четвртом (30,5) и петом разреду (30,2) гдје премашује максималан број ученика у одјељењу. Школа ће тежити томе да у свим разредима постигне просјек од 28 ученика по одјељењу како би оптимизовала услове за извођење наставе. Просторним капацитетима школе одговара четири одјељења по разреду.

ПРЕГЛЕД БРОЈА УЧЕНИКА И ОДЈЕЉЕЊА

ОДЈЕЉЕЊСКИ СТРАЈЕШИНА	ОДЈЕЉЕЊЕ	УКУПНО	ДЈЕЧАЦИ	ДЈЕВОЈЧИЦЕ
1. Слађана Вуковић	I-1	24	14	10
2. Драгица Бокан	I-2	23	13	10
3. Сташа Барабаш	I-3	24	14	10
4. Весна Јововић	I-4	22	13	9
5. Вера Вујовић	I-5	23	13	10
I		116	67	49
6. Љиља Барјактаровић	II-1	26	17	9
7. Јадранка Станишић	II-2	22	13	9
8. Драгана Брајковић	II-3	24	14	10
9. Драгана Милановић-Нинковић	II-4	23	13	10
10. Станислава Кнежевић	II-5	23	14	9
II		118	71	47
11. Љиљана Бубања	III-1	27	15	12
12. Маја Килибарда	III-2	27	15	12
13. Сузана Петрановић	III-3	22	10	12
14. Радмила Петровић	III-4	27	14	13
15. Мартина Љуљђурај	III-5	27	15	12
III		130	69	61
16. Вања Лакетић	IV-1	25	10	15
17. Сузана Ћоровић	IV-2	27	12	15
18. Изабела Хоџић	IV-3	27	12	15
19. Светлана Милић	IV-4	24	13	11
20. Веселинка Голубовић	IV-5	25	10	15
IV		128	57	71
21. Зорка Копривица	V-1	30	14	16
22. Снежана Турковић	V-2	30	16	14
23. Далиборка Кнежевић	V-3	29	14	15
24. Снежана Брацовић	V-4	27	13	14
V		116	57	59
I - V		608	321	287
ОДЈЕЉЕЊСКИ СТРАЈЕШИНА	ОДЈЕЉЕЊЕ	УКУПНО	ДЈЕЧАЦИ	ДЈЕВОЈЧИЦЕ

25.	Светлана Ђуровић	VI-1	27	14	13
26.	Љиљана Живковић	VI-2	30	16	14
27.	Јована Пламенац	VI-3	29	14	15
28.	Биљана Иванишевић	VI-4	30	14	16
29.	Милош Ковачевић	VI-5	29	15	14
		VI	145	73	72
30.	Милица Милошевић - Франићевић	VII-1	30	16	14
31.	Обрад Обрадовић	VII-2	31	17	14
32.	Фикрема Тошић	VII-3	30	19	11
33.	Радоје Станишић	VII-4	31	14	17
		VII	122	66	56
34.	Мирјана Вукославчевић	VIII-1	27	14	13
35.	Марина Радевић	VIII-2	26	13	13
36.	Блажо Дамјановић	VIII-3	24	12	12
37.	Милена Половић	VIII-4	28	15	13
		VIII	105	54	51
38.	Миланка Шкипина	IX-1	24	13	11
39.	Ана Маројевић-Булатовић	IX-2	25	13	12
40.	Адмира Османовић	IX-3	23	10	13
41.	Јелена Барјактаровић	IX-4	25	12	13
42.	Маја Симовић	IX-5	26	12	14
		IX	123	60	63
		VI-IX	495	253	242
		I-IX	1103	574	529

Преглед просјечног броја ученика у одјељењу по разредима

Разред	Број ученика	Број одјељења	Просјечан број ученика по одјељењу
I	116	5	23,2
II	118	5	23,6
III	130	5	26
IV	128	5	25,6
V	116	4	29
VI	145	5	29
VII	122	4	30,5
VIII	105	4	26,25
IX	123	5	24,6
I-V	608	24	25,33
VI-IX	495	18	27,5
Свега	1103	42	26,26

ОДЈЕЉЕЊСКЕ СТРАЈЕШИНЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОДЈЕЉЕЊЕ
1.	Слађана Вуковић	I-1
2.	Драгица Бокан	I-2
3.	Саша Барабаш	I-3
4.	Весна Јововић	I-4
5.	Вера Вујовић	I-5
6.	Љиља Барјактаровић	II-1
7.	Јадранка Станишић	II-2
8.	Драгана Брајковић	II-3
9.	Драгана Миланковић-Нинковић	II-4
10.	Станислава Кнежевић	II-5
11.	Љиљана Бубања	III-1
12.	Маја Килибарда	III-2
13.	Сузана Петрановић	III-3
14.	Радмила Петровић	III-4
15.	Мартина Љуљђурај	III-5
16.	Вања Лакетић	IV-1
17.	Сузана Кнежевић	IV-2
18.	Изабела Хоџић	IV-3
19.	Светлана Милић	IV-4
20.	Веселинка Голубовић	IV-5
21.	Зорка Копривица	V-1
22.	Снежана Турковић	V-2
23.	Далиборка Кнежевић	V-3
24.	Снежана Брацовић	V-4
25.	Светлана Ђуровић	VI-1
26.	Љиљана Живковић	VI-2
27.	Јована Пламенац	VI-3
28.	Биљана Иванишевић	VI-4
29.	Милош Ковачевић	VI -5
30.	Милица Милошевић - Франићевић	VII-1
31.	Обрад Обрадовић	VII-2
32.	Фикрема Тошић	VII-3
33.	Радоје Станишић	VII-4
34.	Мирјана Вукославчевић	VIII-1
35.	Марина Радевић	VIII-2
36.	Блажо Дамјановић	VIII-3
37.	Милена Половић	VIII-4
38.	Миланка Шкипина	IX-1
39.	Љубомир Видаковић	IX-2
40.	Адмира Османовић	IX-3
41.	Јелена Барјактаровић	IX-4
42.	Маја Симовић	IX-5

ПРЕДСЈЕДНИЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА

Актив наставника		Предсједник
1	Разредна настава	Вера Вујовић I – III разред
		Зорка Копривица, IV i V
2	Ц-С,Б,Х језика и књижевности	Светлана Ђуровић
3	Страних језика	Јована Пламенац
4	Биологије и хемије	Јелена Барјактаровић
5	Математике, физике и информатике	Исмет Перазић
6	Историје и географије и грађанског	Милан Недић
7	Физичког, музичког и ликовног васпитања	Веско Бубања

ПРЕДСЈЕДНИЦИ ОДЈЕЉЕЊСКИХ ВИЈЕЋА

Одјељењско вијеће		Предсједник
1	Првог разреда	Слађана Вуковић
2	Другог разреда	Станислава Кнежевић
3	Трећег разреда	Љиљана Бубања
4	Четвртог разреда	Сузана Ђуровић
5	Петог разреда	Снежана Турковић
6	Шестог разреда	Љиљана Живковић
7	Седмог разреда	Милица Милошевић-Франићевић
8	Осмог разреда	Милена Половић
9	Деветог разреда	Маја Симовић

Записничар сједница Наставничког вијећа: Мирјана Вукославчевић

Записничар сједница Савјета родитеља: Мартина Љуљџурај

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ	НАСТАВНИК
1. Драмска секција (старији)	Марина Радевић
2. Драмска секција (млађи)	Сузана Ћоровић
3. Литерарно-новинарска секција	Светлана Ђуровић
4. Рецитаторска секција (старији)	Радоје Станишић
5. Рецитаторска секција (млађи)	Светлана Милић
6. Клуб читалаца	Маја Симовић
7. Литерарна секција (млађи)	Веселинка Голубовић
8. Ученички парламент	Татијана Вујовић Јована Пламенац
9. Клуб медијатора	Радмила Бајковић Адмира Османовић Миланка Шкипина Милица Милошевић- Франићевић
10. Ликовна секција	Веско Бубања
11. Ликовна радионица	Зорка Копривица
12. Радио секција	Снежана Турковић
13. НТЦ	Вања Лакетић Изабела Хоџић
14. Оркестар	Адмира Османовић
15. Еколошка секција (старији)	Миланка Шкипина
16. Микро-бит клуб	Валмир Арбнеши и Мирјана Вукославчевић
17. Извиђачка секција	Љиља Барјактаровић
18. Географска секција	Љубомир Видаковић
19. Историјска секција	Фикрема Тошић
20. Шаховска секција	Милан Недић
21. Прва помоћ	Јелена Барјактаровић
22. Фолклор	Мартина Љуљђурај
23. Одбојкашка секција	Младен Бабић
24. Кошаркашка секција	Блажо Дамјановић
25. Роботика	Марјан Турковић
26. Ритмичка секција	Далиборка Кнежевић
27. Млади математичари (млађи)	Снежана Брацовић
28. Млади математичари (старији)	Љиљана Живковић, Биљана Иванишевић и Обрад Обрадовић
29. Клуб страних језика	Професори страних језика (енглески и италијански језик)
30. Дјечији савез	Васпитачице

РАСПОРЕД КОНСУЛТАЦИЈА С РОДИТЕЉИМА

Разредна настава

I РАЗРЕД	
Слађана Вуковић	Сриједа– 2 . час
Драгица Бокан	Петак – 1. час
Саша Барабаш	Сриједа– 3 . час
Весна Јововић	Четвртак– 3. час
Вера Вујовић	Понедељак – 3. час

II РАЗРЕД	
Љиља Барјактаровић	Понедељак – 2 . час
Станишић Јадранка	Четвртак – 2. час
Брајковић Драгана	Сриједа – 4 . час
Драгана Милановић	Сриједа – 4. час
Кнежевић Тања	Понедељак – 1. час

III РАЗРЕД	
Петрановић Сузана	Петак – 4 . час
Килибарда Маја	Четвртак – 5. час
Бубања Љиљана	Први и трећи четвртак у мјесецу – 4. час
Петровић Радмила	Четвртак – 14:25 х
Љуђурај Мартина	Свака друга сриједа од 13 и 50 до 14 и 20

IV РАЗРЕД	
Вања Лакетић	Четвртак – 14h
Рајка Безмаревећ	Сриједа - 14 h
Изабела Хоџић	Четвртак – 14 h
Светлана Милић	Петак – 12:05 h
Веселинка Голубовић	Уторак – 10:50 h, 12:45 h, 13:50 h

V РАЗРЕД	
Зорка Копривица	Сриједа – 13:30 h
Снежана Турковић	Уторак – 12:05 h Сриједа – 13:55 h Петак – 12:05 h
Далиборка Кнежевић	Петак - 11:30 h
Снежана Брацовић	Уторак – 14:10 h

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАСТАВНИК/ЦА	ПРЕДМЕТ	ТЕРМИН КОНСУЛТАЦИЈА
Радевић Марина	ЦСБХ језик и књиж.	Сриједа – 3.час
Станишић Радоје	ЦСБХ језик и књиж.	Сриједа – 5.час
Ђуровић Светлана	ЦСБХ језик и књиж.	Четвртак – 5.час
Симовић Маја	ЦСБХ језик и к. изборни	Понедељак – 6.час
Пејовић Снежана	ЦСБХ језик и књиж.	Петак – 2.час
Орландић Рајка	Енглески језик	Сриједа – 2.час
Спасојевић Јулка	Енглески језик	Сриједа – 3.час
Цековић Арђент	Енглески језик	Понедељак – 3.час
Мандић Валентина (Ђуровић Валентина)	Енглески језик	Сриједа – 6.час
Половић Милена	Енглески језик	Уторак – 6.час
Пламенац Јована	Енглески језик	Понедељак - 2.час
Гачевић Сања	Енглески језик	Понедељак - 2.час
Џоговић Лела	Енглески језик	Уторак – 6.час
Франићевић Милица	Италијански језик	Петак – 6.час
Булатовић Мирослав (Лекић Јоко)	Италијански језик	Сриједа – 2.час
Михаљевић Магдалена	Италијански језик	Петак – 3.час
Божовић Слађана	Њемачки језик	Петак – 6.час
Вукославчевић Мирјана	Физика	Петак – 2.час
Џанковић Елда	Физика	Сриједа – 1.час
Шкипина Миланка	Биологија, изборни	Четвртак – 6.час
Вукчевић Мирјана	Биологија	Понедељак – 4.час
Белкић Ениса	Биологија, изборни	Сриједа – 4.час
Бајрактаровић Јелена	Хемија	Четвртак- 3.час
Живковић Љиљана	Математика	Сриједа – 4.час

Иванишевић Биљана	Математика	Четвртак – 6.час
Обрадовић Обрад	Математика	Четвртак – 6.час
Вукићевић Ива	Математика	Петак – 6.час
Турковић Марјан	Информатика са тех.	Петак – 6.час
Перазиић Исмет	Информ. са тех. - ИЦТ	Четвртак – 6.час
Арбнеш Валмир	Информатика са тех.	Уторак – 4.час
Недић Милан	Историја, изборни	Понедељак – 5.час
Видаковић Љубомир	Ист. - геог, изборни	Петак – 6.час
Тошић Фикрема	Ист. - геог, изборни	Петак – 3.час
Бабић Младен	Физичко васпитање	Сриједа – 6.час
Дамјановић Блажо	Физичко васпитање	Уторак – 3.час
Ковачевић Милош	Физичко васпитање	Петак – 4.час
Бубања Веско	Ликовна култура	Уторак – 6.час
Османовић Адмира	Музичка култура	Понедељак – 6.час
Исић Вахедин	Музичка култура	Уторак – 3.час

ТИМОВИ НАСТАВНИКА

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ:

1. Милорад Булатовић, директор (координатор)
2. Ирена Николић, помоћница директора, чланица
3. Светлана Ђуровић, чланица
4. Татијана Вујовић, чланица
5. Драгица Бокан, чланица
6. Исмет Перазић, члан

Задатак овог тима је да учествује у изради појединих сегмената Годишњег плана рада као и да прати израду и помаже при доношењу појединих планова рада који улазе у Годишњи план рада Школе. Тим треба да достави Годишњи план рада школе за текућу школску годину у електронској форми свим члановима Наставничког вијећа на разматрање до четврте седмице септембра.

ТИМ ЗА ПРНШ :

1. Милорад Булатовић, директор
2. Татијана Вујовић, координаторка
3. Радмила Бајковић, чланица
4. Вања Лакетић, чланица
5. Снежана Турковић, чланица
6. Јована Пламенац, чланица
7. Милица Перић, чланица

Задатак овог Тима је да реализује план који је донијет за период од двије школске године, као и да о свом раду води редовну евиденцију и извјештава наставнико вијеће. Циљеви ПРНШ за наредне двије године су:

Јачање компетенција наставника за употребу савремене технологије у процесу наставе/учења;

Оснаживање наставника за дјеловање у стресним ситуацијама, попут пандемије изазване Корна вирусом;

Примјена иницијативе: Моје вриједности и врлине;

Јачање компетенција наставника за рад са дјецом са сметњама у развоју; Јачање компетенција наставника за рад са даровитом дјецом;

ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ:

1. Ирена Николић, координаторка
2. Милорад Булатовић, директор, члан
3. Татијана Вујовић, чланица
4. Радмила Бајковић, чланица
5. Биљана Иванишевић, чланица
6. Љиљана Барјактаровић, чланица
7. Радоје Станишић, члан

Задатак овог Тима је да спроведе процес самоевалуације на основу процјене приоритета и области за развој у којем ће учествовати сви запослени. Тим треба до краја школске године да спроведе планиране активности и редовно извјештава наставнички колектив, на сједницама Наставничког вијећа о предложеним и реализованим активностима. Резултати процеса самоевалуације ће представљати један од важних елемената (основа) за израду развојног плана рада школе као и свих акционих планова.

ТИМ ЗА ПОДРШКУ ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА:

1. Радмила Бајковић, координаторка
2. Татијана Вујовић, чланица
3. Јована Пламенац, чланица
4. Станислава Кнежевић, чланица
5. Јелена Вукић, представница родитеља
6. Ања Милић, ученица
7. Алекса Јањић, ученик

Задатак овог Тима је да идентификује даровите ученике, промовише значај и прати рад са даровитим ученицима у школи, да сарађује са представницима образовних и научних институција система које пружају подршку овим ученицима.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ:

1. Милица Перић, логопедица - координаторка
2. Милорад Булатовић, директор
3. Радмила Бајковић, психологица
4. Татијана Вујовић, педагогица
5. Изабела Хоџић, наставница
6. Љиљана Живковић, наставница
7. Представник родитеља

Задатак овог Тима је да сарађује са свим наставницима који изводе наставу ученицима који се школоују према ИРОП-у приликом израде ИРОП-а, као и приликом анализе њиховог наредовања. Такође Тим треба да различитим активностима доприноси развијању културе толеранције и недискриминације у школи.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЈЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА:

1. Радмила Бајковић, координаторка
2. Татијана Вујовић, чланица
3. Светлана Милић, чланица
4. Адмира Османовић, чланица
5. Фикрема Тошић, чланица
6. Блажо Дамјановић, члан
7. Нада Мартнић, представница родитеља
8. Лаура Лукић, представница ученичког парламента

Задатак овог Тима је да у складу са Законом и према прописаној утврђеној процедури реагује у школи у смислу заштите дјетета од занемаривања и злостављања. Тим ће такође спроводити и превентивне мјере у виду едукације запослених и сарадње са надлежним институцијама.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА:

1. Милорад Булатовић, координатор
2. Јована Пламенац, чланица
3. Маја Симовић, чланица

4. Татијана Вујовић, чланица
5. Снежана Главичић, чланица
6. Наташа Половић, чланица – представница родитеља
7. члан – представник/ца СО Бар
8. члан – представник/ца школског одбора

ТИМ/РЕДАКЦИЈА ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА "ВАЛ"

1. Светлана Мацановић (уредница)
2. Татијана Вујовић
3. Веско Бубања
4. Маја Симовић
5. Јована Пламенац
6. Драгица Бокан
7. Представници ученичког парламента

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКИХ И ОПШТИНСКИХ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА:

1. Ирена Николић, помоћница директора, координатор
2. Љиљана Живковић, чланица
3. Миланка Шкипина, чланица
4. Радоје Станишић, члан
5. Веско Бубања, члан
6. Адмира Османовић, чланица
7. Слађана Вуковић, чланица
8. Снежана Брацковић, чланица

ТИМ ЗА КУЛТУНУ И ЈАВНУ ДЈЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Маја Симовић, координаторка
2. Светлана Мацановић, чланица
3. Веско Бубања, члан
4. Адмира Османовић, чланица
5. Јадранка Станишић, чланица
6. Снежана Брацковић, чланица
7. Милица Милошевић - Франићевић, чланица
8. Исмет Перазић, члан
9. Представник ученичког парламента

Реализацијом рада и активности у наведеним областима школа ће континуирано унапријеђивати квалитет рада у свим сегментима а посебно у образовно/васпитном процесу. Школа је несумњиво један од основних контекста одрастања младих у савременом друштву и непосредан увод и припрема за самосталан живот и активно учешће у животу заједнице. Зато пажњу треба усмјерити и у том правцу и дозволити дјечи, у складу са својим узрасним могућностима, праву партиципацију, прије свега у процесу стицања знања, свакако, и свим осталим областима живота и рада школе који се тичу самих ученика.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДАНА КУЛТУРЕ, ЗАБАВЕ И СПОРТА

Садржаји/активности	Разред	Вријеме реализације	Задужене особе	Сарадници
МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПИСМЕНОСТИ: Израда тематских паноа, Часови посвећени књизи; Зидне новине литерарних радова ученика	II- IX	08. 09. (сриједа)	Наставници разредне и предметне наставе	Директор
ДАН СПОТРА РЕКРЕАЦИЈЕ Излет Јесењи крос	 I, II III, IV, V VI - IX	05.10.2021.	 Одјељењске старјешине Наставници физичког васпитања и ОС	
ДАН ОСЛОБОЂЕЊА БАРА: Изложба фотографија – ”Мој град оком моје камере” Изложба ликовних радова: ”Мој град у будућности” Спортска такмичења	VI-IX I-V IV -IX	24.11.	Све одјељењске старјешине Наставници физичког васпитања и ОС	Наставник Ликовног васпитања Директор
НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА: Изложба одјељењских јелки Одјељењске забаве	I, II III	30.12.	Све учитељице и васпитачице Одјељењске старјешине	Директор
СВЈЕТСКИ ДАН ПОЕЗИЈЕ: Промоција ученичких литерарних радова Школско такмичење у рецитовању	I - IV	21.03.	Наставници разредне наставе	Помоћник директора
ДАН ШКОЛЕ (ЈУБИЛЕЈ – 50 ГОДИНА)	I- IX	15.04.	Комисија за културну и јавну дјелатност школе	Директор
ДАН ПОРОДИЦЕ	I- IX	15.05.	Одјељењске старјешине	Директор

III МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Материјано-технички и просторни услови за остваривање васпино – образовног рада школе

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа нема задовољавајуће просторне услове за реализацију програмских садржаја предвиђених Наставним планом и програмом. Укупна површина школске зграде је 4.445 м². Површина учионичког простора по једном ученику је 4,39м², а школског простора је 4,72 м². Настава физике, хемије, биологије, информатике, музичког васпитања одржава се у намјенским кабинетима. Настава физичког васпитања изводи се у физкултурној сали. Настава осталих предмета изводи се у обичним учионицама, чија је просјечна површина 51,97 м². Поред поменутих просторија у школи су библиотека, амфитеатар, зборница као и више намјенских просторија. Поред овога школа има двориште, које је дјелимично ограђено, као и мали агрุมар који треба култивисати и довести у функцију.

Просторни услови школе могу се сагледати из табеле која слиједи:

Назив просторије	Ниво опремљености			свега
	Непотпуно	Класично	Оптимално	
Учионице за I и II разред		5		5
Просторија за продужени боравак	1			1
Кабинети за информатику	1		1	2
Кабинети за природне науке		2		2
Учионице	5	9		14
	7	16	1	СВЕГА: 24
Сала за физичко васпитање		1		1
Помоћни кабинети за наставнике		4		4
Наставничка зборница		1		1
Библиотека	1			1
Оставе	2			2
Котларница		1		1
Амфитеатар		1		1
Кухиња	1			1
Канцеларије	1	6		7
Укупно просторија	14	30	1	44

Настава се одвија у 23 учионице и у библиотеци. Од тога су 3 кабинета, за хемију, физику и биологију али ни један не испуњава стандарде за савремену кабинетску наставу. У кабинету биологије нема воде. Због организације наставе и рада у двије смјене предметна настава се реализује у свега 14 учионица од којих су 3 неусловне (помоћни кабинети и амфитеатар) који просторно не задовољавају ни минималне стандарде за реализацију наставе као и 2 учионице у којима није спроведено гријање.

Гријање просторија

Гријање у школских просторија је централно, у појединим дијеловима зграде не постоји систем за централно гријање па се тај простор грије неадекватно – помоћу дотрајалих ТА пећи и кварцних гријалица. Такође у сали за физичко васпитање нема гријања. Услед недовољног снабдијевања горивом за гријање у школи је ученицима и наставницима често хладно јер се школски простор рестриктивно грије. Такође су услови за рад на крају и почетку школске године отежани због високих температура и недостатка расхладних уређаја.

Школска кухиња

Школа изнајмљује адаптиран простор за рад школске кухиње. Још увијек треба радити на обезбјеђивању понуде јеловника који је базиран на здравој а не на брзој храни.

Школска библиотека

Школска библиотека ради у адаптираном простору недовољне квадратуре за оснивање медијатеке и одговарајуће читаонице. Такође постоје проблеми са изолацијом и кров често прокишњава. Због недостатка простора један број часова информатике се реализује у библиотеци. располаже са 12.860 књига, при чему 11.000 припада ученичкој литератури, а 1860 припада стручној наставничкој литератури. Школа редовно добија часописе: "Васпитање и образовање" и није претплаћена ни на један стручни часопис.

Опремљеност зграде и просторија

Школска зграда је у прилично лошем стању - лоша арматура, трошни преградни зидови, улегнути подови, пукотине на подовима, дотрајала фасада. Током прошле школске године захваљујући ангажовању Управе школе обновљена је готово комплетна столарија, што ће побољшати енергетску ефикасносту школској згради. Школа је до 2003. године имала мањи спортски полигон и маслињак (који је школи уступљен од Завода за суптропску културу), када је одлуком Општине тај простор претворен у паркинг и саобраћајницу. Други спортски полигон који припада школе је реновиран и може користити као ресурс за унапређење квалитета наставе физичког васпитања.

Током 2016/2017. школске године ангажовањем Савјета родитеља прикупљена су средства од којих је на једном дијелу школског дворишта постављена ограда.

Иако је објекат пројектован за 800 ученика школу, од самог уселења у зграду до данас, је похађало од 920 до 1400 ученика.

Школа има план евакуације у случају елементарних непогода. Испуњава све стандарде за заштиту од пожара. С друге стране, већи број прозора је дотрајао и не може се отворити а за улазак и излазак ученика користе се само једна двокрилна врата, што представља безбједносни ризик за све који бораве у школи.

Школа располаже са 24 рачунара који су намијењени за реализацију наставе информатике, и рачунара који су на располагању наставницима, 6 рачунара за стручне сараднике, управу школе и администрацију. Школа има 10 пројектора од којих се 9 налази у учионицама а 1 у зборници. У једној учионице се налази и паметна табла. Такође је путем донације Ротари клуба из Бара школа добила два лап топ рачунара и 6 магнетних табли. У школи постоји интернет конекција али у већини учионица нема сигнала, што отежава употребу савремених наставних средстава. Сала за физичко је реновирана.

Преглед наставних средстава

Наставно средство	Ниво исправности		свега
	Исправно	Неисправно	
Рачунар	37 ¹	1	37
ЦД плејер	6	6	12
Графоскоп	5	1	6
Интерактивна табла	1		1
Штампач	7	1	8
Скенер	2	1	3
Пројектор	7	1	8
Пројекционо платно	3		3
Телевизор	2	4	6
Музичка линија	1		1
Покретни разглас	1		1
Микроскоп	3		3
Лап топ	4	1	5
Видео камера	1		1
Диктафон	1		1
Фото апарат	2	1	3
ДВД	3	2	5

Запослени у школи

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме								Број зап. са 100%	Број зап. са мање од 100%	Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2			
Директор							1		1		1
Пом. директора							1		1		1
Стручни сарадник							4		3	1	4
Разредни наставник						4		20			24
Наставник предшк. васп.								3			3
Предметни наставник						4		24		4	28
ИСТ координатор								1		1	1
Персонални асистент				1					2		3
Административно особље					1			1			2
Помоћно техничко особље	8					1					9
											74

¹ 26 рачунара за ученике и 10 за наставнике, управу школе и стручне сараднике

Преглед радног искуства наставног особља

Године радног искуства	Разредна настава	Предметна настава	Стручни сарадници и управа школе	Свега
0-5	4	3	1	8
6-10	4	4		8
11-20	6	6	1	13
21-30	7	9		16
31-35	1	2	2	6
36-40		1		1
40 и више		2		2
Укупно	23	28	5	56

Родитељи и ученици

Средина у којој школа ради има све социјално економске карактеристике просјечне за градски ниво. Донекле се промијенила структура ученика услед демографских промјена на нивоу наше општине. Ученици најчешће живе у четворочланим породицама у којима су, углавном оба родитеља запослена.

Однос родитеља према школи је углавном позитиван. Ријетки су они који избјегавају сарадњу по било ком основу.

План спровођења мјера заштите и безбједности ученика и запослених

Поред дежурних наставника, постоји и дежурство ученика из виших разреда. Школа има и уграђен видео-сензорни надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и поправља и чини значајан дио безбједности како ученика тако и запослених у школи. Посебна пажња ће бити посвећена безбједности ученика у дворишту у којем ће увијек бити присутно дежурни наставници. Дјеци није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Школа је са предње стране ограђена оградом, чим се буде ријешило питање парцеле школске зграде с локалним властима требало би радити на обезбјеђивању средстава за постављање ограде око задњег дворишног дијела. Школско двориште је осветљено уличном расвјетом Посебан ризик по безбједност ученика представља под у сали за физичко.

Школа има план за евакуацију у случају ванредних ситуација као и прописне ознаке за евакуисање. Редовним провјерама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увијек у оптималном стању. У циљу побољшања свакодневне безбједности очекује се константно придржавање Кућног реда школе који је истакун на видним мјестима.

Приоритети за наредни период су:

- Проширење учioniчког капацитета (доградњом четири учионице као и преуређивањем кабинета за биологију и хемију);
- Повећање степена безбједности ученика и запослених у Школи (дефинисање и ограђивање комплетног дворишта, хигијена...);
- Спровођење интернет конекције до свих учионица у Школи;
- Набавка савремених наставних средстава (сачинити план набавке за период од три године);
- Санација и кречење фасаде.

IV УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Њега чине прадставници министарствапросвјете, запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Сједнице Школског одбора се одржавају према Годишњем плану рада школе. Школски одбор ће се састајати² и мимо планираних сједница током године у зависности од потреба. Поступак и начин одлучивања на сједницама одбора утврђен је Статутом Школе и Правилником о раду Школског одбора.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Вријеме реализације	САДРЖАЈ РАДА ³
Током године	<ul style="list-style-type: none">• Конституисање Школског одбора у новом сазиву.• Разматрање и усвајање Извјештаја о раду Школе за школску 2020/2021. годину.• Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину.• Усвајање Кућног реда Школе усклађеног с препорукама Института за јавно здравље о реализацији наставе у условима пандемије изазване вирусом Ковид-19.• Доношење и усвајање аката и правилника.• Усвајање финансијског извјештаја за 2021. годину.• Разматрање извјештаја о успјеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода.• Доношење одлука о издавању у закуп физкултурне сале, кухиње и отвореног кошаркашког терена.• Именовање сталних и прввремених комисија.• Одлучивање о коришћењу средстава школе.• Набавка нових наставних средстава.• Припреме за прославу Дана школе.• Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима.• Информисање о свим питањима важним за рад школе.

² Састанци ће се одржавати онлајн

³ План ће се кориговати у складу с прописима надлежних институција које се односе на рад школа током пандемије

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Редни број	Кључне области и циљеви	Активности	Вријеме реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	Утврђивање Годишњег плана рада школе	Август-септембар
		Подјела допунске, додатне наставе и слободних активности	
		Распоред рада допунске, додатне наставе и слободних активности	
		Утврђивање начина сарадње са родитељима на нивоу школе (родитељски састанци, консултације и др. облици сарадње)	
		Утврђивање Плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада	
		Увид у планирање рада стручних Актива	
		Учешће у изради осталих планова ПРНШ Планови области самоевалуације Планови области ИРОП-а Екскурзије	
		Програм рада директора	
		II	
Увид у педагошку документацију припреме наставника годишњи планови дневник рада матичне књиге свједочанства			
Посјете часовима редовне наставе, одјељенске заједнице, додатне, допунске и часовима слободних активности разговори на основу увида у непосредну педагошку документацију			
Увид у рад психолога, педагога и логопеда			
Увид у рад библиотекара			
Увид у записнике стручних актива			
Учешће у организовању иновативних часова редовне наставе			
Увид у рад наставника приправника и наставника на пробном раду			

III	САВЈЕТОДАВНИ РАД И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА	Рад са наставницима стручни и савјетодавни разговори са одјељенским старјешинама и предметним наставницима разговори везани за упућивање, информисање и организацију евалуација рада наставника	Током године
		Рад са ученицима разговори везани за информисање и организацију рад на педагошком стимулисању ученика учешће у раду Бачког парламента индивидуални и групни савјетодавни рад са ученицима помоћ у рјешавању проблема у понашању пријем успјешних ученика у редовној настави, у ваннаставним активностима и на такмичењима	
		Рад са стручним сарадницима информисање и организација сарадња у рјешавању проблема евалуација рада	
		Рад са административним и техничким особљем информисање и организација евалуација рада	
		Помоћ наставницима приправницима и наставницима почетницима	
IV	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	Припрема, вођење и анализа сједница Наставничког вијећа	Током године
		Припрема, вођење и анализа сједница Одјељенских вијећа	
		Учешће и анализа рада стручних Актива	

V	РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА	Упознавање са измјенама и допунама Закона о основној школи, осталим законима, правилницима и упутствима везаним за рад школе	Током године
		Заступање и представљање школе	
		Разрада дневног ритма рада школе	
		Процена припремљености сједница Наставничког вијећа и сједница других органа са становишта рационалности и ефикасности	
		Преглед финансијске документације, потписивање документација	
		Присуствовање сједницама Школског одбора и обезбјеђивање законитости рада истог, подношење извјештаја Школском одбору	
		Присуствовање сједницама Савјет родитеља и обезбјеђивање законитости рада истог, подношење извјештаја Савјету родитеља	
		Именовање ментора на приједлог стручних Актива	
		Именовање комисија, тимова, одбора у складу са Статутом и Законом	
VI	ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	Утврђивање организационих шема рада органа школе	Током године
		Утврђивање координације и овлашћења појединих органа задужења наставника	
		Утврђивање ритма рада, распореда рада редовне наставе, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	
		Обезбјеђивање информисаности наставника, стручних сарадника, ученика и родитеља	
		Обезбјеђивање благовременог и законитог вођења педагошке документације	
		Свакодневни организациони послови – давање задатака, сугестија, преглед стања објекта и опреме, пријем странака, итд.	
VII	ЕТОС	Иницирање и подстицање сарадње у активу и између актива	Током године
		Укључивање у тимове	
		Подстицање професионалног развоја наставника	
		Промовисање пројеката који се реализују у Школи	
		Сарадња са локалном заједницом	

VIII	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Вођење педагошке документације и евиденције	Током године
		Присуство семинарима и савјетовањима, преношење знања са семинара	
		Стручно усавршавање, праћење педагошке периодике и стручне литературе	
		Учешће у акцијама и пројектима, припремање културно- умјетничким програма у Школи	
		Сарадња са образовним институцијама	

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Мјесец	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање броја одјељења, распореда дежурства наставника; • Присуствовање састанцима стручних актива; • Учешће у изради Плана рада актива настаника разредне наставе; • Преглед одјељењских књига;
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности ; • Посјета часовима – редовна или онлине настава; • Праћење динамике оцјењивања ученика ; • Анализа рада стручних актива ;
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успјеха на крају првог класификационог периода ; • Преглед одјељењских књига; • Посјета часовима – редовна или онлине настава; • Праћење пробног рада наставника ;
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко – инструктивни рад с наставницима у циљу што боље припреме огледних часова; • Посјета часовима – редовна или онлине настава; • Стручно предавање и договор о учешћу наставника на семинарима и савјетовањима ; • Анализа успјеха на крају првог полугодишта;
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед педагошке документације ; • Учешће у изради извјештаја о раду и резултатима рада школе за прво полугодиште;
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Посјета часовима разредне наставе 4 часа – редовна или онлине настава; • Посјете часовима предметне наставе 4 часа- редовна или онлине настава ; • Разговор са ученицима који имају 3 и више недовољних оцјена ; • Разговор о стручној литератури на нивоу актива разредне наставе;
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење пробног рада наставника; • Увид у планирање и припремање наставника ; • Припреме за прославу Дана школе; • Учешће у изради анализе рада школе и успјеха ученика на крају трећег класификационог периода ;
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед педагошке документације ; • Учешће у раду стручних органа (одјељењска вијећа, стручни активи, присуство родитељским састанцима ...) ; • Посјета часовима разредне наставе 2 часа – редовна или онлине настава; • Посјете часовима предметне наставе 2 часа – редовна или онлине настава ;
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед педагошке документације ; • Припремање сједница стручних органа и учешће у раду ; • Рад на изради анализе успјеха ученика деветог разреда; • Стручно предавање;

<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварења Годишњег плана и програма рада школске 2020/2021.год; • Анализа успјеха ученика на крају наставне године; • Рад на изради извјештаја за школску 2020/2021.год; • Организација поправних испита за ученике деветог разреда; • Припреме за подјелу предмета на наставнике; • Преглед педагошке документације (срањивање матичних књига са дневницима рада, срањивање свједочанства са матичном књигом) ;
<p>АВГУСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рад на организацији поправних испита за редовне ученике и разредних испита; • Срањивање матичних књига и разредних књига, пријем документације од наставника као и припрема исте за одлагање у архиву; • Рад на организационим пословима за почетак школске године; • Сарадња на изради распореда часова.

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВИЈЕЋА

Р.бр. сјед.	Мјесец	Програмски садржаји рада
–	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усвајање извјештаја о раду школе за 2020/2021.годину; ▪ Формирање Тимова за школску 2021/2022. годину; ▪ Утврђивање плана и програма рада Наставничког вијећа за школску 2021/2022. годину; ▪ Кандидовање талентованих ученика за додјељивање стипендија од стране Министарства просвјете;
=	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022.; ▪ Усвајање плана за културну и јавну дјелатност школе за 2021/2022. годину; ▪ Усвајање извјештаја о екстерно – интерној провјери знања ученика за школску 2020/2021. годину; ▪ Формирање Одбора за екстерно – интерну провјеру знања ученика за школску 2021/2022.
≡	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извјештај о успјеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; ▪ Извјештај председника стручних актива о реализацији наставе (дикусија о начинима превазилажења текућих проблема);
≧	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извјештај председника Одјељењских вијећа о успјеху и дисциплини ученика у првом полугодишту; ▪ Извјештај о раду Одјељењских вијећа и Стручних актива у првом полугодишту; ▪ Извјештај о сарадњи породице и школе у првом полугодишту; ▪ Извјештај о реализацији плана за ПРНШ; ▪ Извјештај Тимова за прво полугодиште за инклузију о реализацији ИРОПа – тешкоће у пракси; ▪ Извјештај о реализацији огледних и угледних часова за прво полугодиште;
>	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извјештај о раду Школе у првом полугодишту за школску 2021/2022. годину; ▪ Извјештај одјељењских старјешина о реализацији плана рада одјељењске заједнице у циљу уочавања тешкоћа у вршњачким односима у ОЗ и превентивног дјеловања; ▪ Усвајање задужења за реализацију екстерно интерне провјере знања ученика за 6. и 9. разред;
≥	Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усвајање плана и програма за обиљежавање Дана школе;
≡	Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извјештај о успјеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода; ▪ Додјељивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика из свих области; ▪ Тема за стручно усавршавање

VIII	Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извјештај о успјеху и дисциплини ученика деветог разреда; ▪ Реализација наставног плана и програма за девети разред; ▪ Организација ванредних испита за јунски рок; ▪ Организација поправних испита за ученике деветог разреда; ▪ Избор и проглашење Ђака генерације за шк.2021/2022.г. ▪ Извјештај представника Ђачког парламента о раду у овој школској години;
IX	Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извјештај предсједника Одјељењских вијећа о успјеху и дисциплини ученика на крају редовне наставе; ▪ Верификација поправних и ванредних испита за ученике деветог разреда; ▪ Извјештај о сарадњи породице и школе за друго полугодиште;

Р.бр.	Мјесец	Програмски садржаји рада
X	Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оријентациона подјела предмета и часова на наставнике за наредну школску годину; ▪ Извјештај о упису нове генерације првака; ▪ Организација поправних и ванредних испита за августовски рок; ▪ Извјештај о реализованим активностима самовредновања у току 2021/2022. год.; ▪ Извјештај о реализованим активностима за ПРНШ; ▪ Извјештај о раду тимова у овој школској години;
XI	А в г у с т	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Коначна подјела предмета и часова на наставнике; ▪ Утврђивање осталих обавеза наставника: одјељењско старјешинство, предсједници Стручних актива, Одјељењских вијећа, ваннаставних и слободних активности;
XII	А в г у с т	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Верификација поправних и ванредних испита; ▪ Извјештај предсједника Одјељењских вијећа о успјеху ученика после поправних испита; ▪ Организација рада у наредној школској години; ▪ Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2022/2023. годину ; ▪ Припреме за почетак нове школске године (број и расподела нових ученика, дистрибуција уџбеника...);

Наставничко вијеће сачињавају сви наставници и учитељи, директор, помоћник директора, педагог, психолог и библиотекар школе. Наставничко вијеће ће радити на сједницама, а по потреби, за поједине тачке програма, формираће се тимови које ће припремити материјале за сједнице.

У овој школској години вијеће ће се састајати онлај, користећи апликацију Тимс све док се не стекну услови за састајање уживо.

ОДЈЕЉЕЊСКО ВИЈЕЋЕ

Одјељењска вијећа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном разреду и сви стручни сарадници. Они се баве питањима од интереса за цијели разред, а радом одјељењског вијећа руководи наставник – предсједник одјељењског вијећа. Одјељењско вијеће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одјељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мјере за унапређивање образовно васпитног рада.

ЗАЈЕДНИЧКИ САДРЖАЈИ РАДА СВИХ ОДЈЕЉЕЊСКИХ ВИЈЕЋА

Садржај рада	Разред	Вријеме реализације	Одговорне особе
Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	IV – IX	септембар	Сви чланови
Разматрање садржаја и времена реализације Дана културе, спорта и ⁴ науке	I – IX	септембар	Сви чланови
Договор о динамици реализације посјета, излета и екскурзија	I – IX	септембар	Сви чланови
Припрема и реализација анкете за изборну наставу и формирање група и договор око распореда часова изборних предмета	VII - IX	мај	Сви чланови
Идентификација ученика за допунски и додатни рад	IV – IX	октобар	ОС, психолог, педагог, логопед
Утврђивање успјеха и владања ученика и предлог мијера за побољшање успјеха на крају сваког класификационог периода	I - IX	новембар јануар, март, јун	ОС, директор, педагог, психолог
Родитељски састанци (договор)	I-IX	септембар	Учитељи, ОС
Идентификација и укључивање ученика у корективни рад и ИРОП	I-IX	септембар	Психолог, педагог, учитељи, логопед
Извештаји о реализованим излетима и екскурзијама	I-IX	јануар јун	ОС, учитељи
Организација школских такмичења	I-IX	новембар; март - мај	ОС, предметни наставници
Осврт и анализа реализације плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима	I-IX	новембар јануар март јун	Рук. чланови вијећа

⁴ У условима пандемије Школа ће слиједити упутства Министарства просвјете и Института за јавно здравље

Организација спортских такмичења и конкурса ликовног и литерарног стваралаштва	I-IX	Током године	ОС, предметни наставници
Дискусија о карактеристичним проблемима у одељењу и доношење предлога мјера за њихово рјешавање	I-IX	Класификациони периоди	ОС, психолог, педагог
Извештај о раду Одељењских већа	I-IX	новембар јануар, март, јун	Руководиоци вијећа, директор
Доношење плана и избор руководиоца одјељенских вијећа за наредну школску годину	I-IX	јун, август	Сви чланови
Похваљивање и награђивање ученика који су били успјешни у редовној настави и на такмичењима	I-IX	Април, мај	Сви чланови
Изрицање васпитних мјера ученицима који показују тешкоће у понашању	VI-IX	Током године	Сви чланови
Анализа ефеката васпитних мјера на понашање ученика	VI-IX	Током године	Сви чланови

ПОСЕБНИ САДРЖАЈИ РАДА ОДЈЕЉЕЊСКИХ ВИЈЕЋА ПО РАЗРЕДИМА

ПРВИ РАЗРЕД		
Активности	Задужени	Вријеме реализације
Договор о реализацији родитељских састанака-термини и садржај	ОС, педагог, психолог, логопед	септембар
Сарадња са психологом и педагогом (упознавање индивидуалних карактеристика ученика)	Сви чланови	септембар
Договор о организацији логопедског прегледа по одељењима и укључивање ученика у корективни рад	Сви чланови логопед	октобар
Адаптација ученика на школску средину (дискусија)	ПП служба	октобар
Постајемо чланови наше библиотеке – учлањивање ученика	библиотекарка Сви чланови	новембар
Обиљежавање Дјечије недеље	Сви чланови	октобар
Анализа рада продуженог боравка	Васпитачице, директор	јануар/јун
Стручна тема: Ученички портфолио	Предсједник ОВ	новембар
Изазови оцењивања постигнућа ученика	Сви чланови	децембар, јун
ДРУГИ РАЗРЕД		
Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика	Сви чланови	октобар
Договор о организацији логопедског прегледа по одељењима и укључивање ученика у корективни рад	Сви чланови логопед	октобар
Обиљежавање Дјечије недеље		
Организација приредбе за родитеље	Сви чланови	деце октобар мбар, мај
Међусобна хоспитација (хоризонтално учење)	Сви чланови	октобар, новембар, април и мај
Организација приредбе за родитеље	Сви чланови	децембар, мај
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика		
Организовање одјељењских такмичења из математике		
Организација приредбе за родитеље	Сви чланови	децембар, мај
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Додатна настава из математике у 4. разреду		
Израда тестова знања за математику и		

матерњи језик на нивоу разреда		
Организовање такмичења из математике на нивоу разреда		
ПЕТИ РАЗРЕД		
Договор о подјели часова и организација полупредметне наставе		
Размјена искуства учитеља у досадашњем раду са ученицима садашњег петог разреда		
Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика		
Организовање такмичења из математике на нивоу разреда		
ШЕСТИ РАЗРЕД		
Адаптација ученика на предметну наставу		
Упознавање индивидуалних карактеристика ученика –разговор са учитељицама, педагогом, психологом и логопедом		
Дискусија о начину оцењивања и усклађивање критеријума оцењивања наставника		
Међусобне посјете часова и запажања одељењских старешина (реализација)		
Договор о реализацији родитељских састанака-термини и садржај – упознавање с новим ОС		
Припрема ученика са естерно-интерно тестирање ученика из математике		
СЕДМИ РАЗРЕД		
Договор о реализацији културно забавног живота ученика		
Анализа укључивања ученика у додатну наставу и слободне активности		Одјељењске старјешине,
Дискусија о остваривању корелације у наставном процесу		
ОСМИ РАЗРЕД		
Договор о реализацији културно забавног живота ученика		
Посјета радној организацији		
Анализа професионалног информисања и савјетовања ученика		
ДЕВЕТИ РАЗРЕД		
Реализација полуматурске екскурзије		
Договор о реализацији културно забавног живота ученика		
Анализа професионалног информисања и савјетовања ученика		
Договор о спровођењу одјељењских анкета за		Одељењске

предлог ученика и спортисте генерације		старешине, педагог
Организација припреме за екстерну провјеру знања		
Израда Годишњака		ОС
Организација полуматурске свечаности		ОС, директор
Информисање ученике о избору и условима за упис у средње школу		

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊСКОГ СТАРЈЕШИНЕ

I	Планирање и програмирање
1.	Рада одјељењског старјешине.
2.	Рада одјељењског вијећа.
3.	Рада са ученицима на часу ОЗ.
4.	Сарадње са родитељима, израда програма образовања родитеља.
5.	Укључивања ученика у слободне активности.
6.	Организовање послова за унапређивање квалитета и ефеката обр. васп. рада у одјељењу.
II	Рад одјељењског старјешине са ученицима
IIa	Индивидуални рад са ученицима
1.	Упознавање индивид. способности, особина, интересовања, склоности ученика
2.	Упознавање породичних, социјалних, материјалних и др. услова битних за развој ученика.
3.	Праћење напредовања ученика: учење, понашање, мотивација, социјални статус у одјељењу.
4.	Идентификација даровитих ученика у одјељењу.
5.	Идентификација ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању.
6.	Предузимање педагошких мјера, процјена ефикасности и успјешности примјењених поступака.
IIб	Рад са одјељењском заједницом
1.	Укључивање ученика у колектив.
2.	Рад са ОЗ ван обавезних часова- на одмору, излету, екскурзији...
3.	Мјере за јачање колектива-социометријско испитивање, вођење евиденције о појединим ученицима.
4.	Рад са групом ученика-према потреби.
5.	Едукација ученика о темама карактеристичним за поједине узрасте.
6.	Информисање ОЗ о свим значајнијим темама и догађајима из рада школе.
III	Рад са одјељењским вијећем
1.	Одјељењски старјешина припрема и организује сједнице.
2.	Прати реализацију плана васп.-образ. рада у одјељењу.
3.	Уједначава критеријуме вредновања, растерећење ученика.
4.	Учествује у организуацији наставе, допунског, додатног рада и слободних активности, такмичења.
5.	Припрема и израђује анализе.
IV	Рад са родитељима
1.	У току године одржати најмање 4 родитељска састанка.
2.	У оквиру рада на педагошком образ. родитеља реализовати предавања.
3.	Током године одржавати индивидуалне разговоре са родитељима " Дани отворених врата".
4.	Сарадња са Савјетом родитеља школе (преко одјељењског представника).
V	Сарадња са стручним сарадницима и институцијама.
1.	Према потреби одјељ. старј. укључује стр. сарад. у рјешавање проблема.
2.	Сарадња са Центром за социјални рад, Службом за ментално здравље.
VI	Сарадња са другим стручним органима, директором и помоћником дир.
1.	У рјешавању сложенијих проблема разр. старј. полази од одлука Наставничког вијећа и упутстава дирек.
2.	Упознаје стручне органе са оствареним резултатима рада.
VII	Вођење педагошке документације
1.	Вођење дневника образовно-васпитног рада.
2.	Уношење података у матичну књигу школе.
3.	Издаје свједочанстава. Попуњавање ђачке књижице, похвалнице, дипломе.
4.	Води евиденцију о којој се стручни органи школе договоре.

ОРИЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊСКОГ СТАРЈЕШИНЕ И ОДЈЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

*„Вријеме које си улижио око твоје руже чини ту ружу драгоцјеном“ Мали принц
А.С.Егзипери*

Формирање успјешне одељењске заједнице много зависи од интересовања и потреба ученика, али организационих и креативних способности самог наставника. Квалитетно вођење одељењске заједнице доприноси развоју пожељних облика понашања и формирања колектива ученика, али је и превентивна мјера

против негативних утицаја околине. Квалитетно осмишљеним радом одјељењског старјешине треба да се развија добар ученички колектив у којем ће ученици уз мању или већу помоћ наставника организовати свој рад, расправљати о свим битним проблемима који су везани за функционисање саме одјељењске заједнице. Да би одјељењска заједница била добра потребно је међусобно уважавање, повјерење и поштовање наставника и ученика.

ТЕМА: Позитивна атмосфера у одјељењу -позитивна дисциплина

Број часова	Активност	Индикатор	Задужена особа	Вријеме реализације
2 часа	<ul style="list-style-type: none"> •Доношење одјељењских правила⁵ ка и правила понашања на часовима онлајн наставе •Упознавање/подсјећање на Кућни ред школе као и мјера предвиђених за кршење правила понашања 	<ul style="list-style-type: none"> •Урађена правила и видно истакнута у учионици. •Смањен број васпитних мјера 	Разредни старјешина и руководство ОЗ	Током септембра
	<ul style="list-style-type: none"> •Утврђивање процедуре у ситуацији када се конфликт деси (кога обавијестити, како реаговати...) 	<ul style="list-style-type: none"> •Конфликти међу ученицима се разрјешавају на позитиван начин 	РС и руководство ОЗ	Октобар
1 час	<ul style="list-style-type: none"> •Избор одјељењског руководства •Избор представника за Ученички парламент •Избор ученика – медијатора према датим критеријумима 	<ul style="list-style-type: none"> •Демократски изабрани представници одјељења 	Разредни старјешина и руководство ОЗ	Прва седмица септембра
4 часа	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа понашања и ефеката васпитних мјера 	<ul style="list-style-type: none"> •Извјештај о изреченим васпитним мјерама и предлози и мишљења ученика 	Разредни старјешина и руководство ОЗ	На сваком класификационом периоду

⁵ Уколико су већ донесена одјељењска правила у претходној школској години потребно је анализирати та правила, дати могућност ученицима да их допуне, измијене, укину и уведу нова.

6 часова	<ul style="list-style-type: none"> •Радионица за ученике на тему: Шта је насиље и како га спријечити: -Шта је насилно понашање међу ученицима -Које су врсте насилног понашања -Када не би било насиља у школи 	<ul style="list-style-type: none"> •Одржане радионице •Смањење конфликта међу ученицима 	Разредни старјешина	Од октобра до децембра по двије радионице мјесечно
10 часова	<ul style="list-style-type: none"> -Потребе и понашање -Осјећања и улоге -Стани на туђа стопала <p>Реализација превентивних радионица за развој социо емоционалних вјештина ученика – програм Моје Вриједности и врлине:</p> <p>Шта су врлине?</p> <p>Тимски рад</p> <p>Самоконтрола</p> <p>Креативност</p> <p>Емпатија</p> <p>Оптимизам</p> <p>Толеранција</p> <p>Поштење</p> <p>Захвалност</p>	Одржане радионице		од фебруара до маја 2020.
Укупно 23 часа				

ТЕМА: Информисање ученика о дешавањима у школи која су за њих важна

Број часова	Активност	Индикатор	Задужена особа	Вријеме реализације
4 часова	<ul style="list-style-type: none"> •Извјештавање о активностима Ученичког парламента •Анализа предлога УП и предлог идеја за његов рад •Предлог питања за Наставничко вијеће 	<p>Већи степен информисаности ученика</p> <p>Учешће предс. УП у раду НВ</p>	Представник у УП	Током године, најмање једном мјесечно
	<ul style="list-style-type: none"> •Информисање о понуђеним ваннаставним активностима у школи •Информисање о терминима одржавања допунске и додатне наставе •Информисање ученика 	<p>Постављен пано о важним питањима</p> <p>Питања за "Кутију повјерења"</p>	РС и руководство ОЗ	

о планираним активностима у области културно-јавне дјелатности школе (квизови, излети, приредбе, спортска такмичења...) Информисање о резултатима самоевалуације рада школе за питања која су њима важна				
Укупно 4 часа				
ТЕМА: Унапређење квалитета процеса учења на часу и код куће				
2 часа	Разговор на на тему: Како да успјешније учим? Извошење искустава успјешних ученика о својим техникама учења	Одржана радионица	Разредни старјешина Задужени ученици	По један час у сваком полугодишту
2 часа	Организовање помоћи ученицима који имају тешкоћа у учењу: <i>Друг/другарица другу/другарици</i>	Организовани онлајн часови учења или у мањим групама у библиотеци школе	Задужени ученици	Током школске године
1 часа	Разговор и инструкције на тему: Како друштвене мреже и интернет одвлаче нашу пажњу и краду вријеме-	Урађен план /распоред учења – већина ученика	РС и ученици	На почетку полугодишта и стално кориговање
Укупно 5 часова				

ТЕМА: Организација различитих активности				
2 часа	<ul style="list-style-type: none"> •Куда ћемо на излет право да се питамо •Осмишљавање дана културе и спорта •Израда зидних новина на различите теме •Организација маскенбала, квизова, такмичења 	Организован излет уз учешће ученика Реализација активности на предлог ученика	РС и руководство ОЗ, Управа школе	Током године
Свега 34 часа				

ОПШТИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА⁶

Активности	Задужене особе	Вријеме реализ.	Сарадници
Циљ : 1. Унапређење планирања и припремања наставе по новим образовним програмима			
Усвајање плана рада стручног актива за школску 2021/2022. годину	Чланови актива	Септембар/ октобар	педагог, директор
Усвајање годишњих планова рада редовне наставе (онлајн и наставе у школи); распореда консултација за ученике од седмог до деветог разреда;	Чланови актива	Септембар	
Анализа реализације годишњих планова редовне наставе (онлајн и наставе у школи), ефикасности консултација за ученике и дискусија и мјере унапређења	Чланови актива	Током године	
Планирање термина за израду писмених задатака	Чланови актива	Септембар	
Предлози за набавку потребних наставних средстава у циљу унапређења квалитета наставе и уређења радног простора (учионица)	Чланови актива	Септембар	
Разматрање листе изборних предмета за сљедећу школску годину	Чланови актива	Јун	
Предлози и задужења за 40-часовну радну недјељу за сљедећу школску годину	Чланови актива	Јун	
Упознавање са планом ПРНШ за овај период	Чланови актива	Септембар	
Израда ЛППР	Чланови актива	Октобар	
Израда ИРОП-а за ученике са тешкоћама у учењу	Чланови актива	Октобар	Психолог, логопед, педагог
Циљ : 2. Реализација иновативних часова у функцији унапређења квалитета наставе			
Планирање, одржавање и анализа иновативних часова		Октобар Децембар Фебруар Март	Директор, педагог, психолог
Циљ : 3. Унапређење квалитета наставе/учења			

⁶ Планови рада актива наставника налазе се у свескама за евиденцију рада стручних актива

Анализа и упознавање са документом - Извјештај о самоевалуацији рада школе.	Предсједник и чланови актива	Октобар	Директор, педагог, психолог
Анализа успјеха ученика по предметима актива за сваки класификациони период	Чланови актива	На крају класификационих периода	
Анализа присуства ученика на допунској и додатној настави као и доношење мјера за њихово унапређење	Чланови актива		
Осврт на реализацију наставе у првом полугодишту (анализа, евентуалне слабости, тешкоће, идеје при реализацији нових наставних програма)	Чланови актива	Јануар	
Анализа постигнућа ученика који се школују према ИРОП-у и предлози нових метода и техника рада са овим ученицима	Чланови актива	Током године	Психолог, логопед, педагог
Планирање припремања ученика за екстерну провјеру знања	Чланови актива	Током године	
Анализа успјеха ученика као и самих тестова на екстерно-интерној провјери знања ученика и приједлог мјера за унапређење успјеха	Чланови актива	Јун	Педагог
Циљ : 4. Стручно усавршавање наставника			
Извјештавање о учешћу наставника на стручним семинарима	Чланови актива	Током године	Директор, педагог, психолог
Процјена потреба чланова Актива за додатном едукацијом – дискусија са приједлозима тема за стручно усавршавање наставника Праћење стручне литературе Договарање и припремање огледних часова - договор о терминима одржавања	Чланови актива Чланови актива	Новембар Током године	Тим за ПРНШ
Презентације и теме за стручно усавршавање	Чланови актива	Јануар Новембар	Педагог
Циљ : 5. Унапређење процеса оцјењивања за развој ученика			
Израда плана оцјењивања и усаглашавање критеријума оцјењивања сагласно исходима нових предметних програма	Чланови актива	Септембар	Директор, педагог, психолог

Израда тестова знања	Чланови актива	Током године	
Анализа успјеха на тестовима знања	Чланови актива	Током године	
Циљ: 6. Рад са даровитим ученицима			
Тема за стручно усавршавање наставника: Специфичности рада са даровитим ученицима	Психолог и педагог	Децембар	
Припремање и пријављивање ученика за школска, општинска и државна такмичења	Чланови актива	Током године	Директор, педагог
Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Чланови актива	Јун	Педагог, психолог

VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада педагогице

I Подручје рада: Планирање, програмирање и организација образовног и васпитног рада		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење процеса планирања у обр-васп. раду школе 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда појединих сегмената Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину; 	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради Извјештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. год. 	октобар
	<ul style="list-style-type: none"> • Израда свог годишњег плана рада 	септембар
	<ul style="list-style-type: none"> • Писање извјештаја о реализацији ПРНШ, упознавање наставничког вијећа са извјештајем 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење ПРНШ- 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада Ученичког парламента 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење подршке ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради ИРОП-а 	октобар
	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради плана Тима за подршку даровитим ученицима 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради плана рада Тима за превенцију вршњачког насиља, злостављања и занемаривања дјеце 	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради плана рада Тима за превенцију вршњачког насиља, злостављања и занемаривања дјеце 	септембар
II Подручје рада: Реализација образовно-васпитног рада		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
Стварање услова за реализацију школског курикулума	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ наставницима у реализацији наставног процеса • Помоћ наставницима у организацији наставе • Помоћ наставницима у реализацији наставе путем Тимс апликације. • Подршка наставницима у изради и реализацији ИРОП-а • Подршка наставницима у идентификацији и у раду с даровитим ученицима 	Током године у складу с потребама
III Подручје рада: Евалуација образовно-васпитног процеса		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
Побољшање квалитета образовно – васпитног рада Развијање културе самоевалуације у школи	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и сакупљање података битних за вредновање образовно васпитног процеса у школи. 	Септембар
	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације часова у Тимс апликацији • Праћење и анализа реализације огледних и угледних часова • Учешће у процесу самоевалуације школе • Учешће у евалуацији инклузивног процеса • Учешће у евалуацији рада с даровитим ученицима 	Током године, према потреби

IV Подручје рада: Професионални развој наставника/ца		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
Едукација наставника Помоћ наставницима у новонасталим околности за рад школе	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада у области ПРНШ-а за протекли период • Извјештавање наставничког колектива о самоевалуацији ПРНШ-а за претходни период • Израда извјештаја о реализацији плана за ПРНШ за планирани период • Рад са наставницима приправницима и њиховим менторима. • Помоћ наставницима на унапређивању информатичке писмености у циљу побољшања квалитета наставе. • Онлајн едукација наставника у мањим групама у складу с њиховим потребама – Развијање кључних компетенција ученика; Имплементација 	Током године
V Подручје рада: Подршка ученицима/цама		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
Пружање подршке ученицима у области учења и развоја	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење и оснаживање "Ђачког парламента" у новим околности рада школе – путем Тимс апликације • Рад са даровитим ученицима – Научни клуб, путем Тимс апликације • Уређивање Фејсбук странице: <i>Питалиште</i> са садржајима намијењеним свој дјечи и родитељима • Организовање индивидуалних или групних састанака са ученицима • Информисање ученика о екстерној провјери знања у деветом разреду • Информисање ученика шестог разреда екстерно-интерном тестирању • Реализација активности Иницијативе „Моје вриједности и врлине“ • Рад на професионалном усмјеравању ученика • Реализација активности у превенцији вршњачког насиља 	Током године
VI Подручје рада: Учесће родитеља у образовно-васпитном процесу		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
Пружање подршке родитељима, подстицање активног укључивања у рад школе	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање родитеља о раду школе путем Фесбук странице <i>Питалиште</i> и сајта школе • Индивидуални разговори са родитељима уживо и онлајн <p>Активности ће се одвијати у складу са развојем епидемиолошке ситуације</p>	Током године Према потреби

VII Подручје рада: Етос школе		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
Подстицање сарадње, тимског рада, оптимизма и хоризонталног учења	<ul style="list-style-type: none"> •Развијање толеранције и ненасилне комуникације код ученика и наставника •Дорада Кућног реда школе правилима током реализације наставе и његова презентација родитељима, наставницима и ученицима. •Активности ће бити посебно усклађене са могућностима које пружа онлајн настава. 	Током године
VI Подручје рада: Сарадња са институцијама од значаја за образовно-васпитни рад		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
Повезивање школе са институцијама од значаја за њен рад и подстицање боље међусобне комуникације	<ul style="list-style-type: none"> •Сарадња са МП, ИЦ, ЗЗШ и ЗУНС-ом •Реализација семинара за наставнике •Послови школског координатора за ПРНШ 	Током године
VII Подручје рада: Остали послови		
Циљ	Активности	Вријеме реализ.
Унапређење плана рада педагога и остале документације	Вођење различитих облика евиденције Учествовање у раду стручних органа школе Коришћење различитих извора информација	

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГИЦЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
	активности	вријеме	сарадници
Учешће у планирању и избору превентивних програма у складу са потребама школе	-Израда плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар	С.Милић, Б.Дамјановић, А.Османовић Ф.Тошић Т.Вујовић
	-Учешће у изради плана рада Тима за инклузију дјеце са посебним образовним потребама	септембар	С.Турковић Љ.Живковић Ј.Пламенац С.Кнежевић М.Перић Т.Вујовић
	-Учешће у изради плана рада Тима за подршку даровитим ученицима	септембар	Т. Вујовић
Планирање развоја стратегија које помажу	-информисање наставника о интервенцијама које доприносе развоју позитивне и	Током године	Т.Вујовић Одјељењске старјешине

наставнику/ци да на функционалан начин руководи одјељењем	стимулативне атмосфере у одјељењским заједницама, -планирање праћења интервенција наставника и њиховог учинка на понашање ученика у случајевима вршњачког насиља -планирање реализације превентивног програма Моје вриједности и врлине у оквиру ОЗ		
Учешће у развоју стратегија и интервенција које унапријеђују психо-социјални развој дјече	-праћење реализације превентивног програма Моје вриједности и врлине у оквиру ОЗ -учешће у праћењу примјене Протокола о поступању у случајевима вршњачког насиља -предавања/радионице за наставнике на теме везане за развој социо-емоционалних вјештина ученика	Током године	одјељењске старјешине чланови тима за Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чланови Тима за ПРНШ педагогица
Унапрјеђење позитивних ставова и афирмација права дјече са посебним потребама и развијање одговарајућих социјалних и академских циљева и интервенција за дјецу са посебним образовним потребама	-учешће у изради ИРОП-а за ученике са посебним образовним потребама -праћење рада одјељењских заједница у којима су ученици који се школују по посебним образовним програмима и подстицање међусобне толеранције, сарадње и развоја емпатије код ученика -састанци са родитељима дјече са пос.об.потр.и њиховим од.старјешинама	Септембар-октобар Током године	логопедица, одјељењске старјешине, педагогица
Реализација и праћење васпитно-образовног процеса			
Учешће у формирању одјељења и унапрјеђење групне динамике у одјељењима	-учешће у формирању одјељења првог разреда и формирању нових одјељења шестог разреда -праћење адаптације првака и новоуписаних ученика у одјељењске заједнице -праћење односа међу ученицима у ОЗ у којима се појављују случајеви насилног понашања -праћење понашања ученика у складу са вриједностима и	Јун, август Током године	директор, наставници, педагогица

	<p>врлинама које се промовишу кроз рад ОЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> -консултације са наставницима, родитељима и управом школе у случајевима кршења школских правила -праћење активности ученика, комуникације и опште атмосфере у одјељењима током опсервације часова редовне наставе 	Током године	
Унапрјеђење постигнућа и цјеловитог развоја ученика	<ul style="list-style-type: none"> -праћење напредовања ученика са посебним образовним потребама -праћење образовних постигнућа ученика на нивоу школе -праћење и предлагање мјера за ученике са тешкоћама у учењу и понашању -консултације са наставницима, родитељима и управом школе о стратегијама ефикасног учења, вјештинама ненасилне комуникације, промјенама у адолесценцији и сл. -предлагање начина и садржаја рада са дјецом која имају ИРОП. -учешће у планирању и реализацији програма за надарену дјецу 	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	наставници, директор,
3. ПОДРШКА ДЈЕЦИ И МЛАДИМА			
Прилагођавање програма и метода рада могућностима и развојним потребама сваког дјетета	<ul style="list-style-type: none"> -процјена психофизичких могућности дјеце приликом уписа у школу, - процјена узрока лоших образовних постигнућа дјеце, - процјена узрока проблема у понашању код ученика, -учешће у процјени даровитих ученика -конкретизовање прилагођених исхода, поступака и метода рада у складу са процијењеним могућностима ученика 	<p>Током године</p> <p>Током године</p>	логопедица

Подршка дјечи са развојним тешкоћама	-индивидуални рад са дјецом која имају ИРОП	током године	логопед
Подршка ученицима са емоционалним сметњама и тешкоћама у прилагођавању	-индивидуални и групни савјетодавни рад са ученицима који показују тешкоће у понашању -индивидуални савјетодавни рад са ученицима код којих се детектују емоционалне развојне сметње -рад са родитељима дјече која показују недостатак социо-емоционалних вјештина	током године	одјељењске старјешине, логопедица
Подршка развоју дјече адолесцентског узраста Подршка дјечи и породицама у кризним ситуацијама	-реализација превентивних радионица и техника рада са ученицима 8. и 9. разреда (ризици адолесценције, односи у породици, избор професије) -реализација обуке ученика за вршњачку медијацију -интервенције у кризним ситуацијама и савјетодавни рад (развод родитеља, случајеви насиља, губитак блиских особа, промјена средине)	током године октобар-децембар	одјељењске старјешине
4. ОСНАЖИВАЊЕ РОДИТЕЉА			
Оснаживање позитивног родитељства	-обучавање родитеља вјештинама успјешног родитељства, ненасилног рјешавања конфликта са дјецом-позитивна дисциплина -савјетодавни рад са родитељима у препознавању и разумијевању развојних и индивидуалних потреба дјече	током године	наставници
Унапређење и подстицање развоја сарадње породице и школе	-информисање родитеља о школским превентивним мјерама, програмима и сл. -уважавање и промовисање конструктивних приједлога родитеља за унапређење међусобне сарадње -информисање родитеља о протоколу поступања у случајевима насиља у школи -сарадња са Савјетом родитеља	током године	директор, педагог

5. РАД СА НАСТАВНИЦИМА/ЦАМА И ДРУГИМ ОСОБЉЕМ ШКОЛЕ			
Унапрјеђење вјештина наставника у препознавању и раду са ученицима који имају различите развојне тешкоће	-савјетодавни рад са наставницима о методама и техникама рада са дјецом која показују различите тешкоће у напредовању -подршка наставницима у избору циљева и метода рада са дјецом која се школују по посебном програму	током године	педагог, логопед
Унапрјеђење комуникацијских вјештина наставника	-професионално усавршавање наставника у вјештинама комуникације и управљања одјељењем -савјетодавни индивидуални рад са наставницима у случајевима неспоразума у комуникацији са ученицима	током године	педагог
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
Унапрјеђење прикупљања релевантних података за развојно планирање рада школе	-учешће у обради података за самоевалуацију рада школе -израда инструмената за праћење напредовања ОЗ -примјена инструмената за процјену даровитих ученика	током године	педагог
7. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
Унапрјеђење професионалних компетенција	-професионално усавршавање путем коришћења савремен литературе и обука за стручне сараднике	током године	
Промовисање професионалног и етичког кодекса струке	-промовисање сарадње, тимског рада, одговорности и професионализма личним залагањем	током године	
Унапрјеђење сарадње са ваншколским институцијама	-размјена информација са Центром за социјални, ЗЗШ-ом, Министарством просвјете и стручним службама других школа	током године	директор

ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА-ЛОГОПЕДА

1. ПОДРУЧЈЕ РАДА - ПОДРШКА ДЈЕЦИ			
ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Идентификовање говорно-језичких поремећаја код ученика првог разреда	Тријажно испитивање оралне праксије и артикулације	октобар	учитељи/це, родитељи
Процјена психомоторног развоја и говорно-језичких могућности дјецe у првом разреду	Хоспитовање првих разреда	прво полугође	учитељи/це, психолог, педагог, родитељи
Отклањање говорно-језичких поремећаја (сви разреди)	Индивидуални логопедски третмани са уч.а који имају говорно-језичке пор.	октобар, нов., дец., фебр., март, април, мај	учитељи/це, родитељи
Подршка дјеци са посебним образовним потребама	Индивидуални логопедски третмани; Хоспитовање одјељења у којима су ученици који похађају наставу по ИРОП-у;	током године	учитељи/це, наставници/це, родитељи, психолог, педагог, асистент у настави
	Израда ИРОП-а;	октобар, фебруар	
Идентификовање ученика са дисграфијом и поремећеном функцијом писања у трећем, четвртм и петом разреду	Процјена дисграфичности и зрелости рукописа у одјељењима трећег разреда	октобар , новембар	учитељи/це, родитељи
Подршка дјеци са дисграфијом и поремећеном функцијом писања (трећи, четврти, пети разред)	Индивидуални рад са ученицима трећег разреда ;	током године	учитељи/це, родитељи
Идентификовање ученика са дислексијом и несавладаном техником читања (трећи, четврти, пети разред)	Индивидуална процјена способности читања уч.	октобар, новембар	учитељи/це, наставници/це, родитељи, психолог, педагог
Подршка ученицима са дислексијом и несавладаном техником читања	Индивидуални рад са ученицима	током године	учитељи/це, родитељи
Процјена способности артикулације и способности гласовне анализе и синтезе (други разред)	Хоспитовање одјељења другог разреда ; Индивидуална процјена способности	октобар, новембар, децембар	учитељи/це, наставници/це, родитељи, психолог, педагог
Обилазак школа у циљу пружања подршке дјеци са посебним образовним потребама као члан Мобилне службе за јужну регију	Подршка Тиму за инклузију у писању ИРОП-а, припреми материјала за рад и процјену способности дјетета; Индивидуални рад са учеником по ИРОП-у;	током године	директор/ца, учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог, асистент у настави

2. ПОДРУЧЈЕ РАДА - РАД СА РОДИТЕЉИМА			
ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Информисање родитеља о говорном статусу дјецe и броју и врсти третмана	Индивидуални разговор (или комуникација преко онлине платформи)	октобар, новембар	учитељи/це

Сарадња са родитељима дјеце са посебним образовним потребама и подстицање учествовања приликом израде ИРОП-а	Присуство састанцима Тима за инклузију ; Индивидуални разговор са родитељима (или комуникација преко онлине платформи)	октобар, фебруар током године	учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог
Обука родитеља у области говорно-језичког развоја дјеце и смјернице за рад код куће	Демонстрирање вјежби уз објашњења и адекватне материјале за рад	током године	учитељи/це, наставници/це
Информисање родитеља ученика трећег, четвртог и петог разреда о развијености способности писања	Разговор о резултатима тестирања, броју и врсти групних третмана и давање упутстава за рад у кућним условима	октобар, новембар	учитељи/це, психолог, педагог
Информисање родитеља о развијености способности читања	Разговор о резултатима тестирања, броју и врсти индив. третмана и давање упутстава за рад у кућним условима	Новембар, децембар	учитељи/це, психолог, педагог
Информисање родитеља ученика другог разреда о развијености способности гласовне анализе и синтезе и способности артикулације	Разговор о резултатима тестирања, броју и врсти третмана и давање упутстава за рад у кућним условима	Новембар, децембар	учитељи/це

3. ПОДРУЧЈЕ РАДА - РАД СА НАСТАВНИЦИМА/АМА И ДРУГИМ ОСОБЉЕМ ШКОЛЕ			
ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Израда ИРОП-а за дјецу са посебним образовним потребама	Учестововање у изради циљева, конкретних активности и процјени; Процјена психомоторних способности и давање упутстава за рад;	октобар, фебруар	учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог
Обука наставника/ца, приправника/ца који нису стекли/ле довољно знања о васпитању и образовању дјеце са посебним образовним потребама	Предавања о примјени метода и поступака у ради са дјецом са посебним образовним потребама; Хоспитовање и групни у одјељењима која похађају ученици са посебним образовним потребама;	током године	учитељи/це, наставници/це, приправник/ца
Активно подржавање сарадње наставника/ца са дјецом с посебним образовним потребама и дјецом која имају говорно-језичке сметње	Идентификовање, индивидуални третмани ; давање упутстава и материјала за рад са са посебним образовним потребама и дјецом која имају говорно-језичке сметње;	током године	учитељи/це, наставници/це

4. ПОДРУЧЈЕ РАДА - АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Обезбјеђивање информација о релевантним истраживачким налазима школском особљу, другим професионалцима, родитељима, установама и јавности	Процјена артикулације код ученика првог разреда; Процјена артикулације и способности гласовне анализе и синтезе код ученика другог разреда; Процјена способности читања и писања код ученика трећег, четвртог и петог разреда;	Током године	директор, учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог
Коришћење стандардизованих тестова за процјену говора и језика	Коришћење тестова у процјени (у одјељењима и индивидуално): Глобални артикулациони тест (Ђ.Костић, С.Васиљевић), Тест оралне праксије, Семантички тест (С.Васиљевић), Тродимензионални тест читања, Тест за испитивање зрелости рукописа;	прво полугође	учитељи/це, наставници/це
Саопштавање резултата тестова на разумљив начин	Предавање поводом Дана наставника; Сједница наставничког вијећа;	током године	директор, учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог
Израда писаних извјештаја, а засновани су на објективним подацима и представљају смјернице за интервенције	Писани извјештаји за ученике који су укључени у индивидуални и групни третман	мај, јун	учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог

5. ПОДРУЧЈЕ РАДА – ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Учествовање и допринос раду стручних органа школе	Учествовање у раду Наставничког и Одјељењских вијећа, Стручних актива	током године	директор, учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог
Сарадња и размјена информација са свим стручним институцијама	Размјена информација са колегама из других школа и вртића, здравственим установама и сл.	током године	директор, учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог
Вођење документације	Израда годишњег плана; Картони ученика/ца; Евиденција о сарадњи са учитељима/цама, наставницима/ама и родитељима	током године	директор, учитељи/це, наставници/це, психолог, педагог

У складу са препорукама Института за јавно здравље и договора логопеда на нову државу описане су активности послова којима ће се бавити логопед у периоду трајања пандемије КОВИД 19 :

Препоруке удружење логопеда ЦГ- за основне школе:

- Рад логопеда ускладити са условима и организацијом школа.
 - Индивидуални рад са логопедом могуће је реализовати са ученицима који имају говорно-језичке тешкоће са којима је могуће одржати прописану дистанцу од два метра. То су ученици код којих је присутно муцање, ученици који имају тешкоће у читању и писању и ученици успореног говорно-језичког развоја.
 - У складу са Препорукама Министарства просвјете, родитељима није дозвољен улазак у школу те је потребно договорити са родитељима начин преузимања дјетета.
 - За тешкоће које подразумевају директан контакт са дјететом (дуслалије-тешкоће у изговору гласова) родитељима дати препоруке и детаљно описане вјежбе оралне праксије. Уколико је рад раније започет и глас постављен, дати препоруке за наставак рада. Материјале за рад родитељима прослијеђивати путем е-маила, вибером.
 - За ученике другог разреда пружати подршку учитељицама око усвајања слова, припремати додатни материјал за рад са ученицима.
 - Логопед може обилазити одјељења нижих разреда и пружати подршку учитељицама (за ученике са посебним образовним потребама) поштујући прописане мјере (дистанце, маска, визир, рукавице).
 - Омогућити свакодневни контакт са родитељима (вибер, смс поруке, моб. телефон) у превиђено вријеме које одреди логопед, а које је усклађено са неговим текућим радним обавезама.
- Одржавање хигијене
- Препоручује се обезбиједити најмање 15 минута временског размака између долазака ђеце.
 - Током трајања индивидуалног рада логопед мора имати имати визир, маску и рукавице.
 - Просторија у којој се реализује индивидуалан рад мора имати средства за дезинфекцију руку, радних површина и неопходно је чешће провјетравати. Након сваког третмана потребно је дезинфиковати простор.
- У циљу очувања здравља дјеце и запослених у школи организација рада логопеда ће бити следећа:
- Логопед ће у току дана примити највише 6 ученика са којима ће радити индивидуални третман. Логопед ће дати учитељицама емаил како би обавијестиле родитеље да се могу обратити путем емаила: milicaperic@gmail.com Логопед ће у договору са родитељима преузимати дијете испред дворишта-уколико је то прије наставе-код споредног улаза и одводити дијете у учионицу. Уколико ученик долази код логопеда након часова, логопед предаје дијете родитељима.
- Напомена:
- Годишњи план логопеда је склон промјенама.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРКЕ

1.Стручни библиотечки послови (планирање и програмирање рада; библиотечко-информативна дјелатност) подручје рада	вријеме остваривања
Организација и вођење рада у библиотеци (припремање библиотеке за нову школску годину).	од 23.августа до 10.септембра
Израда годишњег плана рада.	септембар
Уношење података о члановима.	током године
Библиотечко пословање: стручна обрада (класификација, каталогизација).	током године
Рад на отпису књига након ревизије.	мај-јун
Набавка књига и остале информацијске грађе.	током године
Набавка периодике.	током године
Систематско информисање ученика и наставника о новим књигама и часописима.	током године
Припремање приказа књига.	током године
2.Непосредни рад са ученицима (образовно-васпитни рад)	
Едукација корисника (упознавање ученика са радом библиотеке, са библиотечким фондом; оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечке грађе).	током године
Издавање и замјена књига.	током године
Педагошка помоћ ученицима при избору књижне грађе.	током године
Развијање читалачке способности ученика.	током године
Развијати код ученика навике за чување, заштиту и руковање књижним фондом.	током године
Организован боравак ученика у библиотеци у вријеме слободних сати: читалачки кружок, гледање наставних филмова, рад на рачунарима: истраживање за потребе појединих предмета).	током године
Организовати часове у библиотеци за ученике првог разреда.	октобар
Помагање ученицима у припреми реферата из појединих предмета.	током године
Укључити ученике у прављење и спровођење анкета о најдражим књигама.	током године
Укључити ученике у прављење избора за набавку нових књига.	током године
Укључити ученике у прављење приказа књига (материјал за паное: Календар читања).	током године
Укључити ученике у уређење излога библиотеке: Мој излог.	током године
3.Сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима	
Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и родитељима.	током године
Сарадња са стручним активима и директорицом Школе у везу са цјелокупном организацијом рада школске библиотеке.	током године
Сарадња са руководиоцима секција	током године
Сарадња са проф. разредне наставе: Први час у библиотеци.	октобар
Сарадња са предметним наставницима: Утврђивање годишњег плана обраде лектире.	септембар/октобар
4.Културно-јавна дјелатност	
Обиљежавање Свјетског дана књиге.	април
5.Стручно усавршавање	
Праћење библиотечке и друге литературе, стручних рецензија и приказа књига.	током године
Праћење литературе намијењене дјеци.	током године
Учествовање у раду Удружења библиотекара Црне Горе.	током године
6.Остали послови	
Чување и одржавање библиотечког материјала.	током године

VII. САРАДЊА ПОРОДИЦЕ, ШКОЛЕ И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Као што смо у уводу нагласили, сарадња породице школе је додатно добила на значају од почетка пандемије и у другачијој реализацији наставе/учења.

Родитељи су у новонасталим околностима преузели значајнију улогу у извршавању домаћих задатака и у цјелокупном процесу учења своје дјеце. Стога је један од вађнијих задатака школе да оствари и у овој школској години добру сарадњу с породицом. Основни циљ треба да буде развој партнерства, култура уважавања и сарадње родитеља и наставника који обезбјеђују подстицајну атмосферу за развој и учење. Стога сматрамо да сарадња са родитељима треба да се заснива на слједећим принципима:

- **Равноправност** – подразумијева партнерски однос родитеља и наставника;
- **Комплементарност** – подразумијева да се и поред разлике у знањима и искуствима, родитељи и наставници допуњују и да је то двосмјеран процес користан за обије стране;
- **Компетентност** – подразумијева да обије стране користе ресурсе и знања, уче једни од других;
- **Аутентичност** – значи да свако уноси своје искуство, знања и своју различитост која се мора поштовати;
- **Демократичност** – треба да буде заснована на принципима толеранције, одговорности и уважавања свих других демократских процедура.

Оно што дефинише област, садржај и облике сарадње са родитељима је:

- информисање;
- савјетовање;
- укључивање у активности;
- консултовање у доношењу одлука.

Узимајући у обзир промијењене животне услове породица ученика (измијењен начин обављања пословних задатака родитеља, болест, нервоза и појачана анксиозност узрокована условима ванредног стања, присутност свих укућана током цијелог дана – поготово породица са великим бројем дјеце, техничка опремљеност породица) која са собом носе појачане емоције родитеља. Такође, не смије се изгубити из вида то да се комуникација са родитељима не обавља директним путем. Све ово морамо имати на уму када остварујемо сарадњу са родитељима у овим условима. Стога смо одлучили да прикупимо податке о условима за рад и учење код куће за све ученике, јер се може десити да се током школске године настава за све ученике организује онлајн.

Сарадња са родитељима оствариваће се:

Индивидуалним разговорима са родитељима (наставника, одјељењског старјешине, стручних сарадника, директора и помоћника директора) и размјеном мишљења о напредовању и понашању ученика у породици и школи као и о проблемима и тешкоћама у њиховом психофизичком и социјалном развоју, ради усклађивања васпитних утицаја. Поред разговора управа школе обавезна је да пружи потребне информације родитељима ученика. Писмени контакти се користе за оправдање изостанака, молбе, поруке.

Групним разговорима са родитељима који се организују са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању, ради размјене искустава у налажењу најбољих рјешења. Разговор организује одјељењски старјешина у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

Родитељки састанци

Родитељске састанке сазива, припрема и води одјељенски старјешина. Одржавају се према потреби а најмање 4 родитељска састанка у току школске године. Евиденција о одржавању састанака води се у Дневнику рада.

Планирани облици сарадње са родитељима ће се у највећој мјери одвијати онлајн. Родитељски састанци као и састанци с мањом групом родитеља ће се одржавати преко Тимс апликације, а индивидуалне консултације преко вајбера према одређеном распореду.

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Разред	Вријеме одржавања
За I полугође	
I-IX	Друга седмица у септембру
I-IX	Прва седмица у новембру
I-IX	Друга седмица седмица у фебруару
I-IX	Друга седмица у априлу

Предмет и садржаји предвиђених родитељских састанака разрађен је у плану сарадње са родитељима, на нивоу разредних вијећа и у плановима рада одјељењских старјешина.

И ове школске године у школи ће се плански спроводити пројекат "Моје вриједности и врлине" на часовима одјељењске заједнице од првог до деветог разреда, о чеку је сачињен посебан план по разредима. Како би смо били успјешнији у намјери да ојачамо васпитну улогу школе укључићемо и родитеље у планиране активности.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

<i>Вријеме реализације</i>	<i>Програмски садржаји рада</i>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Упознавање са основим елементима Годишњег плана рада школе и организацијом рада школе ❖ Стварање квалитетнијих услова за рад у настави, уређење кабинета, учионица, обогаћивање школске библиотеке ❖ Актуелна питања
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Упознавање Савјета родитеља са досадашњом реализацијом свих активности у школи ❖ Успјех, похађање и понашање ученика на крају I класификационог периода-упознавање Савјета родитеља ❖ Сарадња Савјета родитеља и друштвене средине ❖ Рад Савјета родитеља и чланова појединачно-анализе, иницијативе и предлози за будући рад
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Упознавање Савјета родитеља са реализацијом Плана рада школе у првом полугодишту ❖ Упознавање Савјета родитеља са успјехом, похађањем и понашањем ученика на крају II класификационог периода ❖ Упознавање и улога Савјета родитеља у припреми и реализацији школских такмичења, излета, екскурзија, Школе у природи и др. ❖ Упознавање родитеља са припремама за обиљежавање Дана школе-могућност ангажовања родитеља у припреми
Април	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Реализација планских активности на крају III класификационог периода ❖ Упознавање Савјета родитеља са успјехом, похађањем и понашањем ученика након III класификационог периода ❖ Предлози и иницијативе за побољшање успјеха, понашања и похађања ученика – улога Савјета и родитеља појединачно ❖ Упознавање Савјета родитеља са листом изборних предмета за наредну школску годину ❖ Досадашње активности Савјета и његових чланова , иницијативе и предлози за наредне активности
Мај -јун	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Извјештај о најзначајнијим резултатима у свим областима рада школе за текућу школску годину и реализација свих активности ❖ Упознавање Савјета родитеља са успјехом, похађањем и понашањем ученика на крају IV класификационог периода(наставне године) ❖ Самоевалуација рада Савјета родитеља и предлози за рад у наредној години ❖ Предлози и сугестије за унапређење цјелокупног рада школе за наредну школску годину

ПЛАН И ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Вријеме реализације	Садржај рада	Реализатори
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Израда и усвајање годишњих планова рада Секција; • Дан писмености • Европски дан језика 	<p>Руководиоци секција;</p> <p>Наставници ЦСБХ-јез. и књиж. и наставници разредне наставе</p> <p>Наставнице страних језика</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Обиљежавање Дјечје недјеље и Свјетског Дана дјетета; • Обиљежавање свјетског дана чистих руку (15. октобар) • Јесењи излет за ученике од 1. до 5. разреда • Јесењи крос • Обиљежавање Свјетског дана наставника 	<p>Ученици и наставници 1-5. раз;</p> <p>Фејсбук страница "Питалиште" и Ученички парламент</p> <p>Учен. и наст. разред. наставе;</p> <p>Ученици и наст. 1. смјене и наставници физичког васпитања</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Радио-емисија поводом Дана ослобођења Бара „Граду с љубављу“; • Учешће на Међународној манифестацији „Сусрети под Старом маслином“; • Сусрети са књижевницима у оквиру манифестације; • Зидне новине „Маслина, ја и мој град“ • Изложба фотографија ученика на тему Мој град: "Мој град оком моје камере" • Обиљежавање Свјетског дана дјетета: Дјеца и пандемија – Тимс апликација • Обиљежавање Свјетског дана науке 	<p>Радио-секција</p> <p>Литерарна секција (млађи и старији)</p> <p>Ученици 6. разреда</p> <p>Литерарна секција</p> <p>Литерарна, новинарска и секција</p> <p>Ученички парламент, педагогица и наставник ликовне културе</p> <p>Ученички парламент и педагогица;</p> <p>Наставници природних наука и Научни клуб ученика</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Изложба новогодишњих честитки • Новогодишње разредне приредбе за родитеље; • Избор најљепше рециклиране јелке; 	<p>Ликовна радионица</p> <p>Ученици и наставници свих одјељења 1, 2, 3. и 4. разреда</p>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Обиљежавање Свјетског дана жена у науци • Припрема и реализација школских такмичења: "Покрет науку младима" као и такмичења из математике "А.А.Павићевић" од 4. до 6. разреда: 	<p>Научни клуб ученика</p> <p>СА математике и ОС</p>

	<p>Школска такмичења знања из:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математике (VI,VII, VIII разред) • физике (VII,VIII разред) • хемије (VII,VIII разред) • биологије (VII,VIII разред) • енглеског језика (VIII разред) италијанског језика (VIII разред) 	Комисија за школска такмичења и предметни наставници;
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Радио- емисија посвећена обиљежавању Осмог марта; • Обиљежавање Свјетског дана шуме • Припрема школског листа "Вал" 	<p>Радио-секција;</p> <p>Еколошка секција и све ОЗ – Засадимо дрво у дворишту школе;</p> <p>С. Мацановић, уредница Редакција: Т. Вујовић, Ј. Станишић; Ј.Пламенац, В.Бубања, М. Симовић и ученичка редакција</p>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Прољећни крос; • Радио-емисија посвећена Дану школе; • Учешће на Државном такмичењу „Покрет- наука младима“; • Литерарно поподне; • Позоришна представа; • Рецитаторско поподне; • Литерарно поподне; • Изложба ученичких радова • Свечана приредба поводом Дана Школе • Изложба ликовних радова ученика и додјелјивање специјалних награда; • Промоција школског часописа "Вал" • Обиљежавање Свјетског дана планете Земље: гледање филма Дејвида Атенбороа "Наша планета" 	<p>Сви ученици и наставници;</p> <p>Радио-секција</p> <p>Ментори и ученици;</p> <p>Литерарна секција старији;</p> <p>Драмска секција „Сунце“;</p> <p>Рецитаторска секција млађи;</p> <p>Литерарна секција млађи;</p> <p>Ликовна радионица;</p> <p>Млади историчари</p> <p>Све секције и руководиоци секција</p> <p>Новинарска секција</p> <p>Научни клуб, наставнице биологије и ОС</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Рецитаторско поподне ; • Општинско такмичење у рецитовању; • Општинско такмичење из математике за 3.4.и 5. разред "Меморијал А.А.Павићевић" • Свечаност поводом испраћаја ученика деветог разреда; • Једнодневни излети 	<p>Рецитаторска секција старији;</p> <p>Рецитаторске секције;</p> <p>СА раредне наставе и директор школе</p> <p>Ритмичка секција;</p> <p>Уч. и наст. од I-IX разреда</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Свечана додјела свједочанстава и диплома „Луча“; • Свечани пријем првака. 	<p>Ученици и наставници 9. разреда;</p> <p>Ученици и учитељице 1. разреда.</p>

Образовање и локална заједница

Појам "локална заједница" означава специфичности, потребе, прилике једног мјеста и све оно што има важност само за тај простор. План локалног образовања је значајан у смислу укључивања свих релевантних фактора заједнице – породице, појединаца, предузећа, институција, организација, у образовни процес са циљем унапријеђења развоја те исте заједнице. Процес образовања на нивоу локалне заједнице зближава чланове те заједнице у остваривању потреба и у циљу подизања квалитета живота заједнице. Локална заједница има посебну улогу у стварању одговарајућих услова за успјешно остваривање васпитања и образовања ученика у основној школи, задовољавање разноврсних потреба, као и стално усавршавање наставних и ваннаставних активности. Основна школа је отворен систем васпитанња према средини у којој ради и доприноси реализацији програмских задатака. Уколико та сарадња није постигнута на одговарајућем нивоу, не може се рачунати на већи успјех програма. Ради сарадње, школа се обраћа родитељима, основним школама, центрима локалне заједнице, домовима здравља, болницама, установама културе и осталим друштвеним институцијама које могу својим услугама и дјелатностима дати допринос у реализацији васпитно-образовног рада. Основна школа постаје центар за образовање и културу. Њена активност се проширује на повезивање са разним донаторима, медијима, привредним субјектима. Да би се образовање стално усавршавало, основна школа је у обавези да константно сарађује са друштвеном средином. Сарадња представља могућност за локалну заједницу да се активно укључи у идентификацију и повезивање потреба, приоритета и ресурса са циљем да побољша квалитет живота своје заједнице. Такође, грађани, организације, институције, локалне власти, на овај начин, постају партнери у процесу образовања и утичу на питања од важности и интереса за локалну заједницу. Црногорско образовно законодавство омогућава свакој локалној заједници да у сарадњи са школама, у зависности од нивоа (основна или средња школа), утиче на дијелове програма који ће се изучавати, чиме се уважавају специфичности средине и потребе локалне привреде и институција, као и самих ученика за одређеним областима у образовању (члан 14 Закона о основном образовању и васпитању).

Садржаји сарадње могу обухватати:

- хуманитарне акције и поможстаријима, неможнима и незбринутој дјечи;
- развијање инклузивне културе- јачањем партнерских односа са родитељима, институцијама и организацијама у локалној заједници;
- акције уређења мјеста;
- професионалну оријентацију;
- организације изложби, састанака, вечери, академија, културно-умјетничких активности које се приређују за грађане;
- материјално-финансијску помоћ у реализацији пројеката, реновирању инфраструктуре, набавци опреме...

Посебан сегмент сарадње је **културна и јавна функција коју школа** остварује својом свеукупном дјелатношћу и сарадњом са ужом и широм друштвеном средином. За ученике су посебно интересантни празници, прославе и пригодни датуми обиљежени

у одјељењу и школи јер то доноси пријатне емоционалне доживљаје. Културна и јавна дјелатност се односи на обиљежавање: Дјечје недјеље, Свјетског дана дјетета, Дана школе, Дана града, Осмог марта, Нове године, пријема првака, полуматурске приредбе, еколошких датума и значајних датума из историје, науке и књижевности.

Институције и организације у локалној заједници с којима школа треба да оствари сарадњу су: општина, мјесна заједница, центар за социјални рад, библиотеке, домови културе, културно-умјетничка друштва, медији (ТВ, радио, штампани), музеји, позоришта, биоскопи, спортска друштва и клубови, Црвени крст, здравствене установе, вртићи, средње школе, факултети, савези извиђача, горана и возача, удружења, фабрике, занатске радионице, центри безбједности...

Носиоци сарадње су директор, стручни активи, наставници, друштвене организације, мјесна заједница, секретаријати за друштвене дјелатности. У одлучивању о сарадњи и моделу сарадње треба подједнако да учествују сви носиоци сарадње у оквиру својих овлашћења. Треба истаћи и значај који школа има у виду остваривања демократских принципа и вриједности кроз наставни процес, школски етос и уопште кроз cjелокупан живот и рад школе.

Школа “Блажо Јоков Орландић” активно и континуирано сарађује са великим бројем институција друштвене средине ради остваривања васпитних циљева. Циљ ове сарадње је пружање узајамне помоћи, размјена искустава и побољшање рада школе у свим видовима дјелатности. Предвиђене активности на овом пољу прецизније су разрађене појединим сегментима Годишњег плана рада школе.

Програм сарадње школе и локалне заједнице ће се реализовати у мјери у којој услови то буду дозвољавали.

Планирана сарадња наше Школе са друштвеном средином у току школске године:

Мјесна заједница Тополица	Учешће у организацији манифестација поводом обиљежавања Дана ослобођења Бара, прославе Нове године на градском тргу и других активности.
Културни центар Бар	Учешће ученика у реализацији Фестивала “Сусрети под Старом маслином”.
Музеј краља Николе	Посјета ученика, “Шта причају споменици?” - час из историје.
Градска библиотека	Посјета Библиотекарске секције и едукативни час.
Радио-Бар	Петнаестодневно емитовање радио-емисије “Школско звонце”.
Локална самоуправа	Различите активности у сарадњи са Секретаријатом за друштвене дјелатности и обезбијеђивање средстава за реновирање школског објекта.
Дом здравља	Едукативна помоћ љекара у реализацији пројеката “Храна за моје здравље” и “Заштита репродуктивног здравља” .
Центар за социјални рад	Сарадња поводом ученика са тешкоћама у понашању и ученика из непотпуних и дисфункционалних породица.

Црвени крст	Организација такмичења из прве помоћ и трибина у нашој Школи о значају Црвеног крста у свијету.
ЦБ Бар	Континуирана сарадња поводом безбједности ученика и час о саобраћају за ученике 1. разреда.
Савез возача	Организација такмичења “Шта знаш о саобраћају?”
Друге школе	Школе са подручја Општине Бар – сарадња Актива, педагошке службе, презентација наших пројеката.
Завод за запошљавање	Помоћ у професионалној оријентацији.
Остали	Школа сарађује и са осталим институцијама: Издавачким кућама (“Октоих”, “Унирекс”, “Кућа књиге”); Домом за незбринуту дјецу “Младост” у Бијелој; Општом болницом у Бару; НВО: “Отворена школа”, “Солетико”, “Светионик”, “Удружење Рома Бара”; ДН “Вијести” и “Дан”; Спортским центром у Бару. Културну и јавну функцију школа остварује и у сарадњи са Туристичком организацијом Бара, КУД “Јединство”, Галеријом, ШОМО “Петар II Петровић– Његош” и другим институцијама.

Оперативни план сарадње школе са локалном заједницом

Циљ	Активности	Одговорна особа	Вријеме реализације	Индикатори
Учешће у манифестацији поводом обиљежавања Дана ослобођења Бара	Јавна презентација програма наведених Секција	Руководиоци Рецитаторске, Драмске и Ритмичке секције	Новембар 2021.	Остварена приредба на Градском тргу
	Учешће у квизу на општинском нивоу "Колико познајем свој град"	Историјска кекција	Новембар 2021.	Реализација квиза
Учешће ученика у реализацији Фестивала „Сусрети под Старом маслином“	Пријава литерарних и ликовних радова на Конкурс и учешће у програму Фестивала	Руководиоци Литерарне и Ликовне секције	Новембар/децембар 2021.	Плакета за учешће у Манифестацији
Посјета Музеју краља Николе	Час из историје у Музеју: Шта причају споменици	Руководилац Секције Млади историчари	Децембар 2021.	Кавлитетнија настава и складнији односи на релацији наставник-ученик
Посјета Градској библиотеци „Иви Вучковић“	Едукативни час у библиотеци у учлањење ученика	Руководилац Библиотекарске секције	Децембар 2021.	Кавлитетнија настава и складнији односи на релацији наставник-ученик
Сарадња са Радио-Баром	Припрема радио-емисија	Руководилац Радио-секције	Октобар-мај 2021/2022.	Петанестодневно емитовање радио-емисије „Школско звонце“
Сарадња са локалном самоуправом	Учешће на спортским и другим општинским такмичењима и конкурсима	Руководиоци спортских и осталих секција	Октобар-мај 2021/2022.	Освојене награде и признања за учешће

Сарадња са Домом здравља	Реализација едукативних часова о болестима зависности	Љекари Дома здравља и предметни наставници	Септембар-децембар 2021.	Боље разумијевање савремених проблема код дјеце и младих
Сарадња са Центром за социјални рад	Помоћ ученицима са тешкоћама у понашању	Директор, психолог и педагог	Септембар-мај 2021/2022.	Побољшање социјалних односа у Школи

Циљ	Активности	Одговорна особа	Вријеме реализације	Индикатори
Сарадња са Црвеним крстом	Реализација пројекта „Промоција хуманих вриједности“		Септембар-децембар 2021.	Оспособљени вршњачки едукатори
Сарадња са ЦБ Бар	Час о саобраћају за ученике 1. разреда и континуиране активности поводом безбједности	Управа	Септембар 2021.	Боље разумијевање значаја понашања у саобраћају
Сарадња са Савезом возача	Организација такмичења „Шта знаш о саобраћају?“	Наставници технике	Мај 2021.	Реализација такмичења
Друге школе	Сарадња Актива предметне наставе, презентација пројеката	Стручни активи	Септембар-мај 2021/2022.	Квалитетнија настава и бољи међуљудски односи
Сарадња са Заводом за запошљавање	Помоћ у професионалној оријентацији	Директор, психолог и педагог	мај 2022.	Препознавање властитих потреба и интересовања

ЕТОС ШКОЛЕ

Област етос подразумева снимање опште атмосфере у школи, сагледане кроз три показатеља:

општи углед и промоција школе,
атмосфера и међуљудски односи и
сарадња школе са локалном заједницом.

Кроз процес самоевалуације наша Школа ће се у овој школској години базирати на етосу (под овим се подразумевају укупни односи, "школска клима", атмосфера у једној школи). У савременим школама постоје тенденције развоја њихових специфичности и њихове веће аутономије. Свака школа има своју "личну карту", препознатљива је по начину функционисања, промовисања, атмосфери и слично. За ову област смо се определијели на основу:

- Увида у педагошку документацију (записници са сједница одјељењских вијећа, наставничког вијећа, савјета родитеља, родитељских састанака, евиденције о сарадњи породице и Школе...);
- Евиденције педагошко-психолошке службе о раду са ученицима и родитељима;
- Активности Ученичког парламента;
- Реализације садржаја ваннаставних активности;

Педагошко психолошка служба у сарадњи са управом Школе дефинисала је следеће индикаторе на основу којих ће се вршити самоевалуација у овој области:

Углед и промоција Школе;

Култура понашања;

Поштовање личности и једнакост;

Функционално и естетско уређење Школе и школског непосредног окружења;

Адекватна комуникација са родитељима;

Наставничко вијеће ће формирати комисију за самоевалуацију овог сегмента рада школе која ће утврдити динамику реализације.

Школа ће у циљу побољшања етоса школе наставити са активностима које се успјешно реализују већ неколико година:

1. Едукација ученика у области-

а) Дјечијих права;

б) Здравственог васпитања – заштите репродуктивног здравља, правила исхране и физичке активности и превенције наркоманије;

ц) Превенције вршњачког насиља кроз обуку медијатора;

2. Едукација одјељењских старјешина у области:

а) Процеса долажења до правила понашања у школи и формирања Кућног реда Школе;

б) Комуникације са ученицима и посредовања у конфликтима;

ц) Комуникације са родитељима;

3. Поспјешивању и континуираном развијању професионалне сарадње наставника у области:

а) развоја хоризонталног учења;

б) пружања подршке наставницима почетницима као и новим наставницима;

в) праћењу и евалуирању (који укључује самоевалуацију и екстерну евалуацију) рада стручних актива и одјељеских вијећа;

4. Промовисањем успјеха наставника и ученика на нивоу Школе али и на нивоу локалне средине путем:




а) јавног похваљивања и награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате;

б) публиковањем школског часописа с посебним акцентом на ученичко стваралаштво;

ц) уређивање простора унутар Школе продукцијом ученика и наставника;

VIII ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

<p>Шта је Ученички парламнет?</p>	<p>Ђачки парламент ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Ђачки парламент доприноси развоју квалитетнијег односа са одраслим и омогућава развој демократске културе.</p>
<p>Ко је задужен за подршку ученичком парламенту?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фацитатор – Татијана Вујовић, педагог, • Јована Пламенац, проф. енглеског језика • Одјељењске старјешине од 6. до 8. разреда • Директор школе
<p>Ко све има добити од рада Парламента? Ученици јер... </p> <p>Школа и наставници јер... </p> <p>Родитељи јер... </p>	<ul style="list-style-type: none"> • остварују права гарантова међународним и националним документима • прихватају права и одговорности • се уважава личност ученика • омогућава се њихов свестран развој • стичу искуство тимског рада • уче о различитости и недискриминаторском понашању • су сви јасно и благовремено информисани • могу да утичу на одлуке битне за њих • је бољи квалитет сарадње између ученика и наставника • добијају веће задовољство радом и животом у школи <ul style="list-style-type: none"> • се постиже боља сарадња и комуникација са ученицима • упознају жеље и потребе ученика • се смањује одговорности и дијеле се обавезе • долази до задовољства доношеним одлукама, без присиле • се смањује вријеме које се троши на увођење реда и дисциплине у свакодневном раду • се постиже веће задовољство радом и животом у школи за све ... <ul style="list-style-type: none"> • дјеца постају одговорнија и свјесна својих могућности и спремнија на бољу комуникацију • се лакше идентификују потреба свих страна • се остварује боља сарадња и задовољство школским процесом • долази до смањивања конфликтних ситуација које настају услед незадовољства школским животом између родитеља и деце • се примјењују научене вјештине (прихватање различитих мишљења, толерантност, могућност аргументованог дискутовања...) у породичном животу кроз обострано учење и конат • могу активно и конструктивно да се укључе у школски процес
<p>Састанци ће се одржавати једном до два пута мјесечно путем Тимс апликације у зависности од осталих обавеза ученика</p>	

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2021/2022. школску годину

	Име и презиме ученика	одјељење	ОС
1.	Луна Јовановић	IX1	М. Шкипина
2.	Лаура Лукић	IX2	Љ. Видаковић
3.	Јагош Живановић	IX3	А. Османовић
4.	Ива Тошић	IX4	Ј. Докнић
5.	Аркадиј Белкин	IX5	М. Симовић
6.	Ана Челебић	IX5	М. Симовић
7.	Мина Вуковић	VIII1	М. Вукославчевић
8.	Анастасија Милошевић	VIII2	М. Радевић
9.	Митко Ковачевић	VIII2	М. Радевић
10.	Дарија Ивашченко	VIII3	Б. Дамјановић
11.	Маша Лекић	VIII4	М. Половић
12.	Лазар Радоман	VII1	М. Милошевић
13.	Милена Дабовић	VII2	О. Обрадовић
14.	Међедовић Рејан	VII3	Ф. Тошић
15.	Макрина Ћаласан	VII3	Ф. Тошић
16.	Михаило Крстић	VII4	Р. Станишић
17.	Зора Јаковљевић	VI1	С. Ђуровић
18.	Амар Ђуламеровић	VI1	С. Ђуровић
19.	Мару Казаруан	VI2	Љ. Живковић
20.	Јана Пешић	VI3	Ј. Пламенац
21.	Бошко Вујачић	VI3	Ј. Пламенац
22.	Вјера Вукмановић	VI4	Б. Иванишевић
23.	Алекса Радовић	VI4	Б. Иванишевић
24.	Вук Ђуровић	VI5	М. Ковачевић

ПЛАН И ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ПЛАН ПОДРШКЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

<p>План за инклузију има за циљ равноправно укључивање дјеце у школске активности. Индивидуалним развојно-образовним планом, образовање и васпитање дјеце је усклађено са индивидуалним карактеристикама дјетета. Ученици са посебним образовним потребама би требало да учествују у наставним и ваннаставним активностима у складу са својим могућностима и интересовањима. Такође, неопходно је све ученике у школи упознати са врстама сметњи кој е постоје, њиховим карактеристикама, како прихватити различитости и активно укључити дјецу са сметњама у свакодневне активности.</p>				
<p>Циљ 1: Омогућити ученицима да прате наставни програм у складу са индивидуалним могућностима</p>				
Активности	Циљна група	Вријеме	Одговорна особа	Индикатори
1. Састанци поводом израде ИРОП-а за ученике од 2. до 9. разреда са посебним образовним потребама	Чланови тимова за инклузивно образовање и израду ИРОП-а	септембар, фебруар	Тимови за инклузивно образовање и израду ИРОП-а	Одржани састанци
2. Састанци поводом израде ИРОП-а за ученика 1. разреда са посебним образовним потребама	Чланови тимова за инклузивно образовање и израду ИРОП-а	октобар, фебруар	Тимови за инклузивно образовање и израду ИРОП-а	Одржани састанци
3. Радионица за наставнике за израду ИРОП-а	Тимови за инклузивно образовање и израду ИРОП-а	Према потребама наставника	Стручна служба	Реализована радионица
4. Радионица/савјетовање - опис посла асистента у настави	Сви наставници/це, учитељи/це	током године	Стручна служба	Реализована радионица
<p>Циљ 2: Проширивање знања и унапређивање рада наставника у раду са ученицима са посебним образовним потребама</p>				
1. Похађање семинара и обука из области инклузивног образовања	сви наставници	Током године	Тим за ПРНШ,	Број наставника који су похађали семинар; преношење искустава са семинара, примјена знања
2. Идентификовање ученика са тешкоћама у читању и писању, дислексијом и дисграфијом 1. -3. р.	учитељи/це	септембар, октобар	дефектолог-логопед, учитељице	Број дјеце са тешкоћама у читању и писању,
3. Савјетовање за рад са ученицима са тешкоћама у читању и писању у 1. циклусу	учитељи/це	октобар, новембар	дефектолог-логопед	Примјена метода за рад са ученицима са тешкоћама у савладавњу

				читања и писања, укључивање у индивидуалн и и/или групни рад са ученицима
4. Идентификовање ученика са тешкоћама у савладавању способности гласовне анализе и синтезе у 1. разреду	учитељи/це	фебруар	дефектолог-логопед	Број дјеце са тешкоћама у савладавању гласовне анализе и синтезе
5. Радионица за родитеље, учитеље и ученике 1. разреда са тешкоћама у савладавању гласовне анализе и синтезе	учитељи/це, родитељи, ученици	фебруар, март	дефектолог-логопед	Реализована радионица и примјена вјежби за рад са ученицима у школским и кућним условима
6. Идентификовање и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у читању и писању у 5. разреду	ученици	октобар, новембар	стручна служба, наставници	Број дјеце са тешкоћама у читању и писању, вјежбе за рад у кућним условима, допунска настава
7. Идентификовање и пружање подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању математичких појмова и операција	ученици	октобар, новембар	стручна служба, наставници	Број дјеце са тешкоћама у савладавању математичких појмова и операција, вјежбе за рад допунска настава
Циљ 3: Прихватање и активно укључивање ученика са говорно-језичким, комуникативним и другим сметњама				
1. Обиљежавање Дана Недискриминације (Међународног дана свјесности о муцању, Међународни Дан особа са инвалидитетом, Дан људских права)	ученици/це	током године (22. октобар, 3. децембар, 10. децембар)	стручна служба, сарадња са Тимом за културне и јавне дјелатности	Одржане радионице/п резенцијације
2. Обиљежавање	ученици/це	март (21.)	стручна служба, сарад	Извјештај о

Свјетског дана особа са Даун синдромом			ња са Тимом за културне и јавне дјелатности	одржаној активности
3. Обиљежавање Свјетског дана свјесности о аутизму	ученици/це	април (2.)	стручна служба, сарадња са Тимом за културне и јавне дјелатности	Извјештај о одржаној активности

**ПРОГРАМ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РАДИОНИЦА У ОКВИРУ ИНИЦИЈАТИВЕ
"МОЈЕ ВРИЈЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ"**

Наша Школа је већ пет година укључена у пројекат "Моје вриједности и врлине" који се спроводи у одређеном броју основних и средњих школа у Црној Гори. На сједници одјељењских вијећа донијета је одлука да се у овој школској години спроведе програм за ученике на часовима одјељењске заједнице. У том циљу је сачињен оријентациони план и програм рада за сваки разред.

План рада одјељењске заједнице шестог разреда			
	ТЕМА	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ
1.	УВОДНА РАДИОНИЦА	-Ученици ће се боље међусобно упознати, - договориће правила рада и понашања, - разумјеће чиме ће се бавити у радионицама, - мотивисаће се да промишљају о вриједностима и врлинама и понашају се у складу са њима.	Моје име је Моја група Графити Учионица снова Представљање радионица Окрећем нови лист
2.	ТИМСКИ РАД	-Ученици увиђају суштину и значај тимског рада, - размјењују мишљење, договарају се и сарађују, - схватају значење поруке и повезују са примјерима из живота.	Кишне капи Цитати Слагалица
3.	КРЕАТИВНОСТ	-Ученици ће разумјети да свако има потенцијал за креативно изражавање, - увидјети повезаност, креативности и других особина личности (самопоуздање, истрајност, посвећености, оптимизма...).	Сва дјецa су креативна Слиједи своју идеју Креативност и још по нешто
4.	САМОКОНТРОЛА	-Ученици ће разумјети осјећања и понашања која се јављају у ситуацијама када имају/немају самоконтролу, -процијенити ниво властите самоконтроле у дефинисаној ситуацији.	Вјежба Ситуација Самопроцјена
5.	ЕМПАТИЈА	-Ученици ће учити да препознају властита осјећања у различитим ситуацијама -развијати свјесност о предностима испољавања емпатије и утицаја тога на друге; - изграђивати рјечник за изражавање осјећања	Кошарка Како бих се осјећао/ла када...
6.	ТОЛЕРАНЦИЈА	Ученици ће процијенити властиту толерантност у различитим ситуацијама, - слободније изражавати властите мисли и осјећања,	Јеси ли толерантан/на? Бонтон толеранције

		- развијати вриједности толерантног дијалога.	
7.	ОПТИМИЗАМ	Ученици ће уочити своје снаге приликом рјешавања проблема, - препознавати ресурсе из окружења који им могу помоћи у рјешавању проблема, - научити на који начин да могу да се опусте када осјећају напетост.	Ми знамо како даље Моје сигурно мјесто Мој подсјетник за оптимизам
8.	ПОШТЕЊЕ	Ученици ће направити увид/самопроцјену сопственог понашања у вези са поштењем, - препознати значај искрености у свакодневним интеракцијама са вршњацима, родитељима и наставницима; - корист за себе/корист за друге	Поштен човек је ... Колико сам искрен/на особа Игра улога Обећавам
9.	ЗАХВАЛНОСТ	Ученици ће освијестити важност и значај захваљивања кроз подстицање добрих осјећања, - учити да изразе и његују захвалност, - увиђати да показивање захвалности буди срећу и задовољство, - развити сазнања о томе како се понашају захвални људи, - развијати осјећај захвалности према људима који брину о њима и васпитавају их.	Цитати Писмо захвалности Захвалност водитеља
10.	ЗАВРШНА РАДИОНИЦА	Ученици ће анализирати и процјењивати процес кроз који су прошли, лично и на нивоу групе	Игра Сумирање Временска капсула Оцјењивање Поруке сљедећој генерацији

План рада одјељењске заједнице седмог разреда			
	ТЕМА	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ
1.	УВОДНА РАДИОНИЦА	Ученици ће се боље међусобно упознати, - договориће правила рада и понашања, - разумјеће чиме ће се бавити у радионицама, - мотивисаће се да промишљају о вриједностима и врлинама и понашају се у складу са њима.	Ја нисам Моји таленти Графити Учионица снова Представљање Радионица Временска капсула
2.	ТИМСКИ РАД	-Уважавање других, разумијевање и поштовање различитости - сарадња међу ученицима и повјерење у друге - стварање доживљаја заједништва код ученика	Плес дланова Портрет наших особина Израда куле
3.	КРЕАТИВНОСТ	-Ученици ће уочити које особине личности су повезане са креативношћу; - развијати дивергентно мишљење.	Зашто је неко креативан Зашто сам важан/на Мој узор
4.	САМОКОНТРОЛА	-Ученици ће подићи свјесност о важности самоконтроле у спријечавању зависничког понашања; - проширити репортоар техника/стратегија које могу јачати самоконтролу, - изразити властити став према овој ситуацији	Вјежба Ситуација
5.	ЕМПАТИЈА	-Ученици разумјети и боље препознати своја осјећања и осјећања других (вршњака) - изграђивати рјечник за изражавање осјећања - вјежбати да говоре о својим осјећањима -поспјешити осјећај брижности и саосјећања међу вршњацима	Штафета Одбачени
6.	ТОЛЕРАНЦИЈА	-Ученици ће схватити дубље значење својих порука и поступака, - развијати позитивну климу у одјељењу.	Јабуре Дискусија кроз питања
7.	ОПТИМИЗАМ	Ученици ће развијати позитиван начин мишљења, - разумјети да су проблеми изазови и да имају више рјешења, - схватити да рјешење проблема често зависи од њих самих, - развијати позитивну и реалну слику о себи и својим могућностима.	Киша пада, е па шта...! Како размишљати оптимистично
8.	ПОШТЕЊЕ	Ученици ће идентификовати како се поштењем његује узајамно повјерење и што су последице лагања - преиспитати своју искреност, оданост и интегритет	Када смо под притиском Рјешавање проблема Изговори Искрен/на сам када...

9.	ЗАХВАЛНОСТ	Ученици ће вјежбати утврђивање позитивних особина код других, - изграђивати висок ниво захвалности за љепоту природе и доброту других људи, - развијају оптимистичнији и здравији поглед на живот, - увиђати одговорност сопственог понашања, и уочавања везе са....	Реци то гласно Захвалност је здрава
10.	ЗАВРШНА РАДИОНИЦА	Ученици ће анализирати и процјењивати процес кроз који су прошли, лично и на нивоу групе	Игра Сумирање Временска капсула Оцјењивање Поруке сљедећој генерацији

План рада одјељењске заједнице осмог разреда

	ТЕМА	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ
1.	УВОДНА РАДИОНИЦА	-Ученици ће се боље међусобно упознати, - договориће правила рада и понашања, - разумјеће чиме ће се бавити у радионицама, - мотивисаће се да промишљају о вриједностима и врлинама и понашају се у складу са њима.	Име и придјев Истина или лаж Детективи Плес дланова Рођендани у низу Ријеч мјесеца
2.	ТИМСКИ РАД	Ученици бивају свјесни својих особина Међусобна сарадња и стварање добре климе у одјељењу Креативно изражавање и рјешавање проблема у сарадњи са другима	Лијепа скулптура Шта је добро код мене Наша прича Читање приче
3.	КРЕАТИВНОСТ	Ученици ће разумјети да су креативност и стваралаштво значајни за лични и друштвени развој; - увидјети да развијање отпорности на неуспјех/учење на грешкама доводи до успјеха у реализацији креативних идеја; - разумијети да су истрајност, самоувјереност, оптимизам, духовитост и друге особине, неопходне за развој креативности	Мој омиљени афоризам Познати и непризнати Шта ми недостаје
4.	САМОКОНТРОЛА	-Ученици ће увидјети важност самоконтроле, стрпљења за самостално доношење важних животних одлука и за њихово остваривање; - изразити властити став/увјерење	Огледало Моје наде, моји снови Презентација Евалуација

		којим се руководе у тој намјери.	
5.	ЕМПАТИЈА	-Ученици ће разумјети како се осјећају други када се налазе у некој непријатној ситуацији, - учити на који начин наша понашања утиче на осјећања других - именовати своја осјећања, развијати “језик емоција”	Како си Емоције
6.	ТОЛЕРАНЦИЈА	-Ученици ће усвојити појмове предрасуда и стереотипа, - учити значај међусобног поштовања и разумијевања другачијих, - препознати толерантне облике понашања, - учити шта доприноси толерантном понашању.	Путовање кроз ДНК Толерантан/на сам...
7.	ОПТИМИЗАМ	-Ученици ће учити како да развијају оптимизам код себе, - схватити да имају могућност избора на који начин ће да мисле и да се понашају, - разумјети како проблем да сагледају из шире перспективе.	Отпад или благо Скала лоших догађаја
8.	ПОШТЕЊЕ	Ученици ће разумјети концепт академског поштења (поштења у школи) и његов значај - препознати примјере академског поштења у пракси	Шта се све може украсти Поштење у школи Цвијет поштења Мој цитат
9.	ЗАХВАЛНОСТ	-Ученици ће изражавати своје ставове и мишљење о доживљају приче, - проширивати искуство повезано са изражавањем захвалности, - вјежбати да препознају и изразе своја осјећања, - повезати претходна искуства и сазнања о захвалности.	Причам ти причу Сјећања
10.	ЗАВРШНА РАДИОНИЦА	-Ученици ће анализирати и процјењивати процес кроз који су прошли, лично и на нивоу групе	Игра Сумирање Временска капсула Оцјењивање Поруке сљедећој генерацији

План рада одјељењске заједнице деветог разреда			
	ТЕМА	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ
1.	УВОДНА РАДИОНИЦА	-Ученици ће се боље међусобно упознати, - договориће правила рада и понашања, - разумјеће чиме ће се бавити у радионицама, - мотивисаће се да промишљају о вриједностима и врлинама и понашају се у складу са њима.	Плес дланова Рођендани у низу Истина или лаж Графити Учионица снова Представљање радионица Кратка евалуација
2.	ТИМСКИ РАД	-Учвршћивање тимског рада и међусобног повјерења, -Уважавање других ученика, креативно изражавање, -Ученици кроз договор и сарадњу рјешавају добијене задатке.	Повежи се Мали школски тим Презентације
3.	КРЕАТИВНОСТ	-Ученици ће разумјети да се креативност изражава и кроз шале/вицеве и друге облике духовитости; - увидјети да је креативност неопходна и за прилагођавање брзим промјенама у друштву.	Мој слоган Добар виц Занимања будућности
4.	САМОКОНТРОЛА	-Ученици ће разумјети на којим све особинама и способности почива самоконтрола, - разумјети користи од самоконтроле за властити живот и живот других око себе.	Мој узор за самоконтролу Самопроцјена Цитати Узори за самоконтролу
5.	ЕМПАТИЈА	-Ученици ће изграђивати рјечник за изражавање емоција, - разумјети да постоје различита рјешења за поједине проблема, - знати препознати властита и туђа осјећања и са њима се суочити	Име и тренутно осјећање Помоћи ћу ти
6.	ТОЛЕРАНЦИЈА	-Ученици ће уочити и прихватити различитости међу ученицима, - препознати сопствене мисли и осјећања која се јављају када се говори о толеранцији, - развити вриједности толеранције и дијалога.	Шетња толеранције Присјећање
7.	ОПТИМИЗАМ	-Ученици ће упознати сопствене снаге и способности, - схватити да ограничења на која наилазимо често долазе од нас	Мисли на себе Шта нас спутава Цитати

		самих, бити мотивисани да се више усмјере на своје снаге него слабости.	
8.	ПОШТЕЊЕ	-Ученици ће разумјети поштење као вриједност/анализирати поступке који подстичу развој поштења - преиспитати у којим ситуацијама је оправдано користити “бијеле лажи”	Награда или казна Прича Дрво Прича Птица
9.	ЗАХВАЛНОСТ	-Ученици ће уочавати на чему све у животу могу бити захвални, - уочити предности времена у коме живе, - вјежбати да препознају и изражавају захвалност, - практична примјена препознавања и изражавања захвалности на конкретим задацима	Сјетимо се прошлости Племе Албум захвалности
10.	ЗАВРШНА РАДИОНИЦА	-Ученици ће анализирати и процјењивати процес кроз који су прошли, лично и на нивоу групе	Игра Сумирање Временска капсула Оцјењивање Поруке сљедећој генерацији

План рада у области професионалне оријентације ученика

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стичу искуства и знања о себи у свијету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредјељивања, свјесни шта она значе за каснија образовања и професионалн опредјељења, као и за успјех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмјеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свјесно доприносе сопственом професионалном развоју,
- упознавање ученика са свијетом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација,
- формирање правилних ставова према раду,
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања,
- успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи дјечи у подстицању и усмјеравању њиховог професионалног развоја,
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринијети успјешнијем професионалном развоју ученика.

Осмишљавању концепта пружања подршке ученицима у овој веома значајној области пришли смо холистички, тако да ће се наведени циљеви реализовати током школске године, континуирано, на часовима редовне наставе, часовима одјељењске заједнице, посебно организованим радионицама, ваннаставним активностима ученика, родитељским састанцима као и школи у природи. Самим тим предвиђено је ангажовање свих наставника, стручне службе, савјета родитеља и управе школе.

Програм рада професионалне оријентације ученика по разредима

РАЗРЕД	САДРЖАЈИ	Задужене особе	Оријентациони број часова
Први	<ul style="list-style-type: none">•Занимање мојих родитеља•Игра занимања (осмишљавање и драматизација)•Шта бих вољела/волио да будем кад порастем (раговор, цртање и сл.)•Обрада одговарајућих текстова о занимањима, о раду уопште (из часописа, уџбеника и сл.)•Гледање цртаних филмова с циљем препознавања занимања ликова	Актив учитеља првог разреда, према договору, родитељ сарадник за ову област	10
Други	<ul style="list-style-type: none">•Која занимања постоје у нашем граду (разговори, посјете установама, гост на часу и сл.)•Моје будуће занимање•Моје занимање је важно јер•Кад порастем бићу ...•Игре занимања•Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду•Гледање цртаних филмова с циљем препознавања занимања ликова	Актив учитеља другог разреда, према договору, родитељ сарадник за ову област	10

Трећи	<ul style="list-style-type: none"> •Опис радног мјеста маме и тате •Занимања у школи •Занимање које ми се највише свиђа •Квиз занимања •Како се то занимање зове и како се то ради •Пантомима занимања- <i>Чик погоди</i> •Какав сам ја дјечак/дјевојчица •Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду •Гледање цртаних филмова с циљем препознавања занимања ликова 	Актив учитеља трећег разреда, према договору, родитељ сарадник за ову област	15
Четврти	<ul style="list-style-type: none"> •Чиме се баве људи у вашем завичају а чиме у крају који сте посјетили •Какав сам ја дјечак/дјевојчица – кад порастем бићу •Квиз занимања •Задовољство према послу које обављам •Пантомима занимања - <i>Чик погоди</i> •Шта је оно што желим да радим •Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду 	Актив учитеља четвртог разреда, према договору, родитељ сарадник за ову област	15
Пети	<ul style="list-style-type: none"> •Чиме се баве људи у мом завичају •Шта бих волио/вољела да будем а шта не и зашто •Прављење албума занимања •Квиз занимања- Шта радим? •Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду •Сарадња са родитељима – значај професионалне оријентације и усмјеравање дјеце •Родитељ гост на часу – интервју о занимању 	Наставници језика, природе, друштва, ОС	15
Шести	<ul style="list-style-type: none"> •Улога рада у животу у сваког од нас •Мој будући позив – жеље и могућности •Занимање у филму који сам гледао-ла •Мој циљ у будућности •Садржај занимања које ме интересује •Јављање и мијењање професионалних жеља •Сарадња са родитељима – значај професионалног усмјеравања дјеце •Обрада одговарајућих текстова који говоре о занимањима (предности и недостаци) •Учешће на конкурс – <i>Занимања у 21 вијеку</i> 	Одјељењске старјешине шестог разреда, предметни наставници, руководици секција	10-15
Седми	<ul style="list-style-type: none"> •Дискусија о пожељним и непожељним занимањима •Мој будући позив •Животни пут личности којој се дивим •Посјета радним организацијама •Чиме би могао да се бавим и чиме не, зашто •Професионална интересовања ученика •Сарадња са родитељима – значај професионалног усмјеравања дјеце •Учешће на конкурс – <i>Занимања у 21 вијеку</i> 	Одјељењске старјешине седмог разреда, предметни наставници, руководици секција	10-15
Осми	<ul style="list-style-type: none"> •Фактори професионалног одређења –жеља, задовољство, профит •Моје будуће занимање •Анкета о избору занимања •Шта бих желио/ла да будем 	Одјељењске старјешине осмог разреда, предметни наставници,	10-15

	<ul style="list-style-type: none"> •Посјета радним организацијама •Сарадња са родитељима – улога и помоћ родитеља у избору занимања •Учешће на конкурс – <i>Занимања у 21 вијеку</i> 	руководиоци секција	
Девети	<ul style="list-style-type: none"> •Информисање ученика о могућностима уписа у средње школе –представљање средњих школа •Сусрети основаца и средњошколаца •Професионално савјетовање неопредјељених ученика (у сарадњи са службом за професионалну оријентацију при служби за запошљавање) •Учешће на конкурс – <i>Занимања у 21 вијеку</i> •Сарадња са ЦИПС-ом •Сарадња са родитељима – улога и помоћ родитеља у избору занимања • Израда каталога занимања – не знам шта желим/могу – истражујем шта постоји... •Учешће на конкурс – <i>Занимања у 21 вијеку</i> •Гост на часу- представљање занимања и интервјуисање 	Одјељењске старјешине деветог разреда, предметни наставници, руководиоци секција	10-15

План рада радионица за професионалну оријентацију за ученике 8. и 9. разреда -На путу избора занимања-

Циљ	<p>Основни циљ радионичарског програма “На путу избора занимања” је подстицање ученика да размишљају о битним елементима рационалног избора занимања. Током програма постепено стичу сазнања о важности својих жеља, способности, особина и осталих личних карактеристика. Уз подстицање да истражују и процјењују себе, сазнају и информације значајне за систематски рад ка адекватном избору школе и занимања. Кроз игровни контекст, уз размјену са другима, процес опажања, процјењивања и закључивања се одвија много спонтаније и брже. Одлука која на крају уследи представља њихов избор, а не наметнут од стране других, најчешће заинтересованих родитеља или резултат случаја. Иако су ово првенствено едукативне радионице, у основи није само стицање знања, зарад самог знања. Стицањем нових знања, омогућено је да се уз активирање базичних когнитивних процеса, та знања интегришу и усмјере на развој личности у правцу формирања професионалног идентитета.</p>		
Напомена	Програм ће се реализовати за заинтересоване групе ученика 8. и 9. разреда у трајању од 9 школских часова		
Садржај	Задужене особе	Сарадници	Динамика
1. радионица ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАНИМАЊИМА И ИЗВОРИ ИНФОРМИСАЊА Циљ: Развијање свијести о потреби посједовања великог броја информација о занимањима да би се направио адекватан избор и начини како се до информација може доћи, односно извори и квалитет тих извора.	психолог и педагог	одјељењске старјешине	три школска часа у октобру

2. радионица ИНТЕРЕСОВАЊА И СКЛОНОСТИ Циљ: Дефинисање интересовања као снажног мотиватора и првог фактора рационалног избора али и откривање разлога зашто жеље остају нереализоване.			
3. радионица СПОСОБНОСТИ И ВЈЕШТИНЕ Циљ: Дефинисање способности и вјештина као фактора рационалног избора који детерминишу могућност реализације интересовања и наравно успјех у занимању. Такође помоћ у разумијевању својих способности.			

4. радионица ОСОБИНЕ ЛИЧНОСТИ Циљ: Истраживање и процјењивање својих личних особина, освјешћивање важности особина за избор занимања и утврђивање структуре личности за одређена занимања.			
5. радионица ВРИЈЕДНОСНИ СИСТЕМ И МОТИВАЦИЈА Циљ: Истраживање и процјењивање свог вриједносног система и мотивационе структуре своје личности у функцији избора занимања, односно утврђивање њиховог значаја за избор занимања и успјех у послу.	психолог и педагог	одјељењске старјешине	три школска часа у новембру
6. радионица ЗАХТЈЕВИ ЗАНИМАЊА И КОНТРАИНДИКАЦИЈЕ Циљ: Прихватање значаја захтјева занимања и дефинисање сметњи које онемогућавају успех.			
7. радионица ПРОФЕСИОНАЛНЕ НАМЈЕРЕ И АЛТЕРНАТИВЕ ИЗБОРА Циљ: Истраживање и процјењивање својих личних намјера, постављање циљева, дефинисање од чега зависи могућност реализације и утврђивање потребе за одређивањем алтернатива.	психолог и педагог	одјељењске старјешине	три школска часа у децембру
8. радионица ПРИПРЕМЉЕНОСТ ЗА ИЗБОР ЗАНИМАЊА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ Циљ: завршне активности које интегришу предходни рад.			
Напомена: Програм се може реализовати са другим групама ученика током другог полугодишта (фебруар – април) уколико буде интересовања			

IX ВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЈЕКЦИЈА РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Вредновање рада школе у цјелини врши се са три аспекта:

- Са аспекта вредновања резултата педагошког рада школе (наставе, слободних активности, заједнице ученика, ученичких организација и др.);
- Са аспекта вредновања резултата рада ученика (на основу знања и способности ученика, ученикових интереса, мотивације, радних навика и ставова);
- Са аспекта вредновања свих учесника у образовно-васпитном раду, и оних који се брину о околностима да се тај рад обавља у одговарајућим околностима.

Извјештај о реализацији програмских задатака сваки реализатор подноси на крају првог и другог полугодишта, а директор и стручне службе раде збирни извјештај за цијелу школу који се износи на сједници Наставничког вијећа. Извјештаје о успјеху и владању ученика одјељењске старјешине подносе тромјесечно разредном вијећу, а директор Наставничком вијећу.

Вредновање рада школе ће се одвијати кроз процесе самоевалуације као и кроз екстерну и екстерно-интерну евалуацију.



У нашој Школи се спроводи екстерно-интерна провјера знања ученика на крају другог (тестирање ис једног предмета) и трећег циклуса (из три предмета)

Национална испитивања (3. и 6. разред) утврђују у којој су мјери ученици овладали кључним знањима и вјештинама које су неопходне за наставак школовања, као и који фактори утичу на ниво остварених постигнућа у националним оквирима.

Национални испити (на крају основне школе-матура) процјењује степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

Након анализе резултата успјеха ученика наше школе на наведеним провјерама знања Школа је предложила сљедеће мјере за унапређење квалитета наставе:

Потребно да наставници увиде да је процес учења (ученик) и процес наставе (наставник) реципрочан. Што значи да у колико наставник осмисли одговарајуће ситуације учења на часовима:

- одговарајућа динамика и број часова за обраду и увјежбавање градива – идеал коме треба тежити је 1 час обраде, два часа увјежбавања,
- подстицајна питања за ученике,
- занимљиви садржаји,
- задаци различитих новоа тежине и различите форме
- редовни домаћи задаци и њихова контрола
- провјера наученог прије обраде новог градива (нарочито за кључне појмове)

Ученици ће постизати значајно боље резултате уколико наставници редовно провјеравају домаће задатке и утврде ученичка предзнања прије обраде новог градива, о чему говоре многобројна релевантна истраживања.

Потребно је да наставници на нивоу актива у сљедећој школској години предвиде довољан број часова за припрему ученика за екстерну провјеру знања. Ове часове треба распоредити током школске године а не концентрисати их пред само тестирање.

Током ових часова наставници треба да припремају задатке који обухватају кључне области из предмета за 3. циклус. Тако ће се ученици учити да повезују градиво из више предмета и у најбољем случају из више области.

Важно је да наставници и школе у цјелини увиде значај екстерне провјере знања ученика и да разумију да ова процедура представља добру мјеру како квалитета знања ученика тако и квалитета њихове наставе. Једино тако ће екстерна провјера знања утицати на побољшање квалитета наставе/учења и једино тако ће имати оправдање за даљу примјену.

Једна од мјера за реализацију наведених препорука је формирање стручних актива наставника на нивоу општине у циљу размјене идеја и искустава, израде тестова знања, организовања међушколских такмичења и сл

Пројекција развоја школе

Циљ: Дефинисање развоја школе у ближој перспективи што отвара могућност трајног мијењања, допуњавања и иновирања постојећег једногодишњег програма рада школе. Овим путем постојећем програму рада омогућава се да буде актуелан и перманентно испитиван.

Подручје рада	Активности
1.1. Школски простор	<ol style="list-style-type: none"> 1.Замијена комплетне столарије (прозори) у Школи; 2.Санирање сале за физичко васпитање – постављање новог паркета; замјена прозора; спровођење система за гријање; 3. Поправка и кречење фасаде; 4. Проширење просторних капацитета Школе – од постојећих кабинета и помоћних просторија за биологију и хемију направити четири учионице; 5. Довршавање оградe школског дворишта ; 6. Проширење видео надзора на дијелу зграде који није обухваћен камерама;
1.2. Опремљеност школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. На годишњем нивоу набавити по два пројектора и два пројекциона платна; 2. Спровести интернет конекцију до свих учионица у Школи; 3. Подстицати наставнике за самосталну израду дидактичког материјала и одржавање радног простора; 4.Плански мијењати намјештај по учионицама према потреби и према материјалним могућностима ;
1.3. Библиотека	Опремање библиотеке као специјализоване учионице и гдје се могу одржавати редовни часови из појединих предмета;
1.4. Информациона технологија	<ol style="list-style-type: none"> 1.Набавка бар два персонална рачунара годишње из сопствених средстава; 2.Набавити неке неопходне програмске пакете: за уношење података о ученицима и наставницима, за израду распореда часова, за израду извјештаја...
2. Унапређивање и иновирање наставног процеса	<ol style="list-style-type: none"> 1.Уношење промјена у наставни процес у виду истраживачке, мултидисциплинарне и кооперативне наставе и сл. 2.Тимско планирање наставе и реализација тематских цјелина из више предмета; 3.Редовно одржавање огледних и угледних часова; 4.Примјена садржаја из пројекта "Моје вриједности и врлине" на часовима одјељењске заједнице као и на часовима редовне наставе. 4.Развој функционалног учења и логичког мишљења ученика примјеном метода "НТЦ систем учења".
2.3. Информатичко образовање наставног кадра	1.Започети процес основног информатичког оспособљавања већине наставника као и усавршавање оних који већ посједују одређена информатичка знања;
2.4.Педагошко.психолошко образовање родитеља	1.Организовање посебних облика рада са родитељима поред устаљених форми увести и радионичарски поступак; у оквиру програма за развој врлина и вриједности код ученика.

в.д. Директора Школе,

Предсједник школског одбора,

Милорад Булатовић

